



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

## PROVINCIA DI SASSARI

<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO:</b> <b>AA.GG. – SOCIALE.</b>	<b>Determinazione N.</b>			<b>58</b>	<b>Indice</b> <b>N. 1</b>
	<b>Del</b>	<b>20</b>	<b>09</b>	<b>2017</b>	

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA DATAGRAPH PER L'ATTIVAZIONE DI UN GB AGGIUNTIVO NELLA CONSERVAZIONE/ARCHIVIAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO. CIG: ZA61FF7857.</b>
-----------------	--

### VISTO di Regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Sociale  
Dott.ssa Rosanna Baldinu

### VISTO di Regolarità Contabile

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonello Masala

### CERTIFICATO di Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

Il responsabile delle pubblicazioni

- ORIGINALE
- COPIA conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che in attuazione dell'art.24. comma 3 bis del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114. con deliberazione di questa Giunta n. 6 del 09.03.2015 è stato approvato il piano triennale 2015/2017 di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, per il Comune di Monteleone Rocca Doria, al fine di implementare il sistema informativo comunale per disporre delle procedure idonee a permettere a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento;

**ATTESO** che il quadro normativo di riferimento, costituito oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 anche dalle Regole tecniche in materia di firme elettroniche (DPCM 22 febbraio 2013) protocollo ( DPCM 3 dicembre 2013), conservazione ( DPCM 3 dicembre 2013) e formazione del documento informatico amministrativo ( DPCM 14 novembre 2014), prevede quale adempimento immediato anche l'avvio della conservazione digitale, per ora limitatamente al registro giornaliero di protocollo per addivenire entro il 12 giugno 2016 alla integrale conservazione digitale;

**CONSIDERATO** che in relazione alla conservazione digitale si ravvisa l'opportunità di avvalersi della possibilità di esternalizzare il servizio ad un conservatore accreditato presso AGIO e che pertanto non si fa luogo all'approvazione di manuale di conservazione dell'Ente e che il Responsabile della gestione e conservazione documentale prenderà atto della congruenza del manuale del conservatore prescelto pubblicato sul sito [www.agid.it](http://www.agid.it) rispetto alle esigenze di questo Ente;

**VISTA** la Determina n. 103 del 13.10.2015 con la quale si affidava alla ditta Zuddas srl di Cagliari la fornitura del software (Datagraph) per la conservazione del protocollo informatico;

**DATO ATTO** che per la corretta archiviazione del protocollo attraverso il software DATAGRAPH è necessario provvedere ad implementare i GB disponibili attraverso l'acquisto di 1 GB aggiuntivo;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

**VISTO** il regolamento Comunale "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a 40.000 euro. Procedure operative" approvato con delibera di C.C. n. 7 del 15.05.2017;

**VISTA** la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;

**VISTA** la proposta di preventivo presentata dalla ditta DATAGRAPH srl di Modena della somma di € **158,60** per l'attivazione di 1GB aggiuntivo nella stipula del un contratto annuale con la ditta Zuddas srl per l'archiviazione del protocollo informatico;

**RITENUTO** di dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa per la fornitura di 1GB aggiuntivo nella stipula del un contratto annuale con la ditta Zuddas srl per l'archiviazione del protocollo informatico;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 6 del 15.05.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

### DETERMINA

**DI IMPEGNARE** in favore della ditta **DATAGRAPH srl** di Modena della somma di € **158,60** per l'attivazione di 1GB aggiuntivo nella stipula del un contratto annuale con la ditta Zuddas srl per l'archiviazione del protocollo informatico;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € **158,60** sul CAP: 1257.1- del Bilancio 2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.Ssa Rosanna Baldinu