



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA  
PROVINCIA DI SASSARI**

COPIA

## **Deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 27 del 12-10-2016**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016/2018 E  
PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2016.**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **dodici** del mese di **ottobre**, alle ore **17:45** nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>MASALA ANTONELLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>SOTGIA DANIELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MUSU DONATELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GONNELLA SILVIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Anna Maria Giulia Pireddu, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il VICESINDACO SOTGIA DANIELA, nella sua qualità di presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 39 della L. 449/1997 e ss.mm.ii., ai sensi del quale: *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 482/1968.....(omissis)....Le regioni , le provincie autonome di Trento e Bolzano, gli enti locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le università e gli enti di ricerca adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale"*;

**Visto** l'art. 91 del T.U. 267/2000 che così prevede: *gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, adeguando i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio*;

**Dato atto** che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione per il personale è altresì sancito D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 6 che ai commi 3 e 4 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica debba essere operata periodicamente o comunque a scadenza triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale e al comma 4 bis che stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

**Dato atto**, altresì, che si rende necessario adottare il programma del fabbisogno di personale in seguito alla necessità di garantire il funzionamento minimo degli Uffici comunali ed in particolare dell'Ufficio tecnico il cui organico risulta da anni privo di personale a tempo indeterminato e la cui assenza di personale rischia di compromettere oltretutto il corretto funzionamento dell'Ente anche la periodica resa di monitoraggi Regionali e Comunitari, oltre alla mancanza di un agente di polizia municipale ed addetto al SUAP;

**Atteso** che la vacanza degli Uffici Tecnico e Ragioneria obbliga il comune a far ricorso già da tempo, all'attivazione di collaborazioni con n. 2 unità di cat. D (p.t. 12 ore/settimanali) mediante le procedure di cui all'art. 1 comma 557, della L. n. 311/2004;

**Preso atto** che qualora l'Ente dovesse procedere al reclutamento di nuovo personale, peraltro consentito solo con la mobilità, non disponendo questo ente di capacità assunzionali spendibili ai sensi dell'art. 1, comma 562, della l. n. 296/2006, salvo eventuali cessazioni nel prossimo triennio, occorre comunque rispettare i seguenti limiti di spesa del personale, imposti dalle normative vigenti:

- art. 1, comma 562, della Legge 296/2006, e ss.mm.ii., che così recita: *" per gli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 ( L. 44/2012). Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558"*.
- art. 9 comma 28 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, ai sensi del quale anche gli enti locali *"possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità*

DELIBERA DI GIUNTA n.27 del 12-10-2016 COMUNE DI MONTELEONE ROCCADORIA

*nell'anno 2009". Inoltre il mancato rispetto di tali limiti costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, tale limite è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009;*

- Art. 9 comma 2-bis del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 e successive modifiche ed integrazioni: *A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;*

**Preso atto** che in virtù delle novità introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni con legge n. 114 del 11 agosto 2014, le limitazioni previste dall'art. 9 comma 28 del decreto legge n. 78/2010 non si applicano nei confronti degli enti in regola con l'obbligo della riduzione della spesa del personale previsto dall'art. 1 comma 562 della legge n. 296/2006;

**Preso atto** che non possono procedere ad assunzioni gli enti che:

- a) non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, D.lgs. 165/2001);
- b) non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011);
- c) non hanno adottato il Piano Triennale della Azioni Positive (art. 48 comma 1 del D.lgs. 198/2006);

**Visto** l'art. 1, comma 562 della l. n. 296/2006 e s.m.i. il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il *turn over* al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - Delibera Sezioni Riunite n. 52/2010).

**Verificato** che presso il Comune di Monteleone Roccadoria non risultano spendibili cessazioni che è possibile coprire con nuove assunzioni, ma cessazioni per mobilità per le quali può procedersi esclusivamente attraverso l'esperimento di tale istituto;

**Dato atto** che la legge di stabilità 2015 (L. n. 190/2014), al fine di consentire la ricollocazione delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle città metropolitane, ha operato un blocco delle assunzioni anche delle mobilità degli enti locali.

**Visto** l'art. 1, comma 234 della L. n. 208/2015 (Legge stabilità 2016) ai sensi del quale *"per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'art. 1 L. 190/2014, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'art. 1 della legge n. 190/2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale "Mobilit.gov", a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14/09/2015 (...)"*

**Vista** la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 42335 del 11/08/2016 ai sensi della quale *"sono ripristinate le facoltà assunzionali ordinarie anche nella Regione Sardegna.*

**Considerato** che, nelle more dell'attivazione delle procedure di mobilità, si rende necessario assicurare la funzionalità dell'ufficio tecnico comunale, vacante, mediante l'attivazione di un contratto a tempo determinato di Istruttore Tecnico a supporto dell'Ufficio per garantire la prosecuzione, la gestione e la rendicontazione delle numerose opere pubbliche in cantiere, il cui onere non può essere assicurato dalle risorse umane in dotazione organica, come consentito dall'art. 36 del d.Lgs. n. 165/2001.

**Accertato** che la spesa sostenuta per personale a tempo determinato per l'anno 2009 risulta pari ad € 147.004,09, e che pertanto viene definita nel medesimo importo (100%) la spesa ammissibile per l'anno 2016 (fatti salvi gli altri limiti di spesa);

**Accertato** che :

- ✓ questo ente non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'articolo 242 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ il rapporto fra le spese di personale e le spese correnti è inferiore al 40%;
- ✓ le spese di personale complessivamente determinate risultano contenute entro il tetto (limite) di spesa relativo all'anno 2009 secondo le vigenti disposizioni in materia di assunzioni;
- ✓ che questo Ente NON è assoggettato al patto di stabilità interno;

**Vista** la delibera della G.C. n. 27 del 15/09/2015 recante la "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e piano annuale 2015" e la relativa dotazione organica come da tabella sottostante:

POSIZIONE/QUALIFICA	CAT. GIUR.	Posti Previsiti	Posti coperti	Posti Vacanti		PT/TP	Copertura
Esecutore Tecnico manutentore messo	B1	1	1	0		T.P.	Coperto
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	0	1		P.T. 50%	Vacante
Istruttore Amministrativo	C1	1	1	0		T.P.	Coperto
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	1	0	1		T.P.	Vacante
Istruttore Direttivo Serv. Amministrativi/Sociali	D1	1	1	0		Part Time 83,333%	Coperto
Autista scuolabus messo	B3	1	1	0		Part time 66,666 %	Coperto

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 11 adottata in data 14.03.2016, con la quale si da atto che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 non esistono situazioni di personale in soprannumero e non risultano eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali dei servizi;

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 10 del 14.03.2016, con la quale è stato approvato il Piano per le azioni positive e le pari opportunità per il triennio 2016/2018;

**Ritenuto** di poter assicurare un supporto adeguato all'operatività dell'Ufficio tecnico comunale, mediante la previsione dell'attivazione di un contratto a tempo determinato di Istruttore Tecnico di categoria C, coprire il posto vacante di Istruttore direttivo tecnico, tempo parziale 24 ore settimanali, con l'unico limite di cui all'art. 9, comma 28, DL 78/2010.

**Dato atto** che la presente proposta di deliberazione è stata inviata al Revisore dei Conti, che ha rilasciato parere favorevole, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 che costituisce allegato B) alla presente;

**Visto** il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

**Visto** il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime

#### DELIBERA

1. La premessa è parte integrante del presente provvedimento;
2. Di **prendere atto** che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
3. Di **approvare** il Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016 – 2018 ed il Piano annuale 2016, nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:

#### PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2016/2018

##### PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2016:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO : NESSUNA

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO: N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C/1 – P.T. 24 ore settimanali mesi 12 (selezione mediante verifica ai sensi della Legge N° 125/2013 di vigenti graduatorie presso enti del comparto EE.LL. per posti di Istruttore Tecnico Cat. C/1 ovvero, in caso di infruttuosa ricerca, attivazione collaborazione ex ART. 1. CO. 557 L.311/2004 Cat. C1 per n. 12 mesi (novembre 2016/ottobre 2017): costo previsto 2016: €. 3.282,90 - 2017: €. 16.414,48;

ANNO 2017 : NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2018: NESSUNA ASSUNZIONE

4. **di dare atto** che il presente atto di programmazione può essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero presentare;

DELIBERA DI GIUNTA n.27 del 12-10-2016 COMUNE DI MONTELEONE ROCCADORIA

5. **di demandare** al servizio personale, l'esecuzione della presente Deliberazione con particolare riguardo all'attivazione delle procedure assunzionali in essa programmate nonché alla trasmissione del presente atto alle OO.SS.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti,

delibera, inoltre,

l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio  
ANTONELLO MASALA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
ANTONELLO MASALA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il VICESINDACO  
SOTGIA DANIELA

Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa ANNA MARIA GIULIA PIREDDU

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico che copia conforme del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale al numero del registro degli atti pubblicati e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal .

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa ANNA MARIA GIULIA PIREDDU

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

Monteleone Rocca Doria,

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa ANNA MARIA GIULIA PIREDDU

---

La presente copia è conforme all'originale.

Monteleone Rocca Doria

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa ANNA MARIA GIULIA PIREDDU

DELIBERA DI GIUNTA n.27 del 12-10-2016 COMUNE DI MONTELEONE ROCCADORIA