



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA  
PROVINCIA DI SASSARI**

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO UFFICIO TECNICO</b>	<b>N°79</b>
	<b>DEL 07/07/2016</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MELONI LODOVICO EREDI S.N.C. ; CIG: ZAA1BC046C</b>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>VISTO di Regolarità tecnica</b>	
Il Responsabile del Servizio adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.	
Il Tecnico comunale	Il Responsabile del Servizio

<b>VISTO di Regolarità Contabile</b>	
Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.	
Li Il responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Finanziario

<b>CERTIFICATO di Pubblicazione</b>	
Ai sensi dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro _____	
dal _____ al _____.	
Li, _____	Il responsabile delle pubblicazioni

<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b>
-------------------------------------------

COPIA conforme all'originale	
Li _____	Il Responsabile del Servizio Amministrativo _____

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTO:**

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 7 del Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 del 12/12/2011;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'anno 2016 approvato nella seduta di Consiglio Comunale del 28/04/2016;

**RAVVISATA** la necessità di eseguire alcune manutenzioni nei servizi igienici degli edifici di proprietà comunale (centro sociale, casa del pane, ristorante, casa cantoniera etc) e che a tal uopo si rende necessario l'acquisto di materiali edili e di attrezzature di piccola entità;

**CONSIDERATO CHE** la ditta Meloni Lodovico Eredi risulta avere le attrezzature ed i materiali necessari con disponibilità e prezzi economicamente più vantaggiosi;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTO** l'art.28 comma 8 della legge di stabilità 2016 che prevede che le PA possano provvedere all'acquisto di beni e servizi senza l'obbligo del ricorso al MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00;

**CONSIDERATO** inoltre che da un preventivo di massima, per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie ad eseguire le manutenzioni suindicate, la spesa presunta è di € 1000,00 IVA inclusa;

**PRESO ATTO** che le somme necessarie per l'acquisto di detto materiale e attrezzature, trovano copertura finanziaria sul cap. 1219.01 per € 1200,00 del Bilancio di previsione 2016 in fase di predisposizione;

### **DETERMINA**

**Di** impegnare l'importo di € 1.200,00 (comprensivi di I.V.A. di legge), a favore della ditta Meloni Lodovico Eredi snc con sede in Romana Via Paolo VI, per la fornitura di materiali ed attrezzature necessarie all'esecuzione delle manutenzioni suindicate, prendendo atto che detto importo trova copertura finanziaria sul cap. 1219.01 del Bilancio di previsione 2016;

### **DISPONE**

**Di** provvedere all'invio del presente provvedimento all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio**  
Antonello Masala



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA  
PROVINCIA DI SASSARI**

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO UFFICIO TECNICO</b>	<b>N°79</b>
	<b>DEL 07/07/2016</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MELONI LODOVICO EREDI S.N.C. ; CIG: ZAA1BC046C</b>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>VISTO di Regolarità tecnica</b>	
Il Responsabile del Servizio adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.	
Il Tecnico comunale	Il Responsabile del Servizio

<b>VISTO di Regolarità Contabile</b>	
Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.	
Li Il responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Finanziario

<b>CERTIFICATO di Pubblicazione</b>	
Ai sensi dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro _____	
dal _____ al _____.	
Li, _____	Il responsabile delle pubblicazioni

<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b>
-------------------------------------------

COPIA conforme all'originale	
Li _____	Il Responsabile del Servizio Amministrativo _____

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTO:**

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 7 del Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 del 12/12/2011;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'anno 2016 approvato nella seduta di Consiglio Comunale del 28/04/2016;

**RAVVISATA** la necessità di eseguire alcune manutenzioni nei servizi igienici degli edifici di proprietà comunale (centro sociale, casa del pane, ristorante, casa cantoniera etc) e che a tal uopo si rende necessario l'acquisto di materiali edili e di attrezzature di piccola entità;

**CONSIDERATO CHE** la ditta Meloni Lodovico Eredi risulta avere le attrezzature ed i materiali necessari con disponibilità e prezzi economicamente più vantaggiosi;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTO** l'art.28 comma 8 della legge di stabilità 2016 che prevede che le PA possano provvedere all'acquisto di beni e servizi senza l'obbligo del ricorso al MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00;

**CONSIDERATO** inoltre che da un preventivo di massima, per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie ad eseguire le manutenzioni suindicate, la spesa presunta è di € 1000,00 IVA inclusa;

**PRESO ATTO** che le somme necessarie per l'acquisto di detto materiale e attrezzature, trovano copertura finanziaria sul cap. 1219.01 per € 1200,00 del Bilancio di previsione 2016 in fase di predisposizione;

### **DETERMINA**

**Di** impegnare l'importo di € 1.200,00 (comprensivi di I.V.A. di legge), a favore della ditta Meloni Lodovico Eredi snc con sede in Romana Via Paolo VI, per la fornitura di materiali ed attrezzature necessarie all'esecuzione delle manutenzioni suindicate, prendendo atto che detto importo trova copertura finanziaria sul cap. 1219.01 del Bilancio di previsione 2016;

### **DISPONE**

**Di** provvedere all'invio del presente provvedimento all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio**  
Antonello Masala



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA  
PROVINCIA DI SASSARI**

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO UFFICIO TECNICO</b>	<b>N°79</b>
	<b>DEL 07/07/2016</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MELONI LODOVICO EREDI S.N.C. ; CIG: ZAA1BC046C</b>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>VISTO di Regolarità tecnica</b>	
Il Responsabile del Servizio adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.	
Il Tecnico comunale	Il Responsabile del Servizio

<b>VISTO di Regolarità Contabile</b>	
Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.	
Li Il responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Finanziario

<b>CERTIFICATO di Pubblicazione</b>	
Ai sensi dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro _____	
dal _____ al _____.	
Li, _____	Il responsabile delle pubblicazioni

<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b>
-------------------------------------------

<b>COPIA conforme all'originale</b>	
Li _____	Il Responsabile del Servizio Amministrativo _____

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTO:**

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 7 del Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 del 12/12/2011;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'anno 2016 approvato nella seduta di Consiglio Comunale del 28/04/2016;

**RAVVISATA** la necessità di eseguire alcune manutenzioni nei servizi igienici degli edifici di proprietà comunale (centro sociale, casa del pane, ristorante, casa cantoniera etc) e che a tal uopo si rende necessario l'acquisto di materiali edili e di attrezzature di piccola entità;

**CONSIDERATO CHE** la ditta Meloni Lodovico Eredi risulta avere le attrezzature ed i materiali necessari con disponibilità e prezzi economicamente più vantaggiosi;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTO** l'art.28 comma 8 della legge di stabilità 2016 che prevede che le PA possano provvedere all'acquisto di beni e servizi senza l'obbligo del ricorso al MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00;

**CONSIDERATO** inoltre che da un preventivo di massima, per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie ad eseguire le manutenzioni suindicate, la spesa presunta è di € 1000,00 IVA inclusa;

**PRESO ATTO** che le somme necessarie per l'acquisto di detto materiale e attrezzature, trovano copertura finanziaria sul cap. 1219.01 per € 1200,00 del Bilancio di previsione 2016 in fase di predisposizione;

### **DETERMINA**

**Di** impegnare l'importo di € 1.200,00 (comprensivi di I.V.A. di legge), a favore della ditta Meloni Lodovico Eredi snc con sede in Romana Via Paolo VI, per la fornitura di materiali ed attrezzature necessarie all'esecuzione delle manutenzioni suindicate, prendendo atto che detto importo trova copertura finanziaria sul cap. 1219.01 del Bilancio di previsione 2016;

### **DISPONE**

**Di** provvedere all'invio del presente provvedimento all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio**  
Antonello Masala



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA  
PROVINCIA DI SASSARI**

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO UFFICIO TECNICO</b>	<b>N°79</b>
	<b>DEL 07/07/2016</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MELONI LODOVICO EREDI S.N.C. ; CIG: ZAA1BC046C</b>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>VISTO di Regolarità tecnica</b>	
Il Responsabile del Servizio adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.	
Il Tecnico comunale	Il Responsabile del Servizio

<b>VISTO di Regolarità Contabile</b>	
Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.	
Li Il responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Finanziario

<b>CERTIFICATO di Pubblicazione</b>	
Ai sensi dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro _____	
dal _____ al _____.	
Li, _____	Il responsabile delle pubblicazioni

<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b>
-------------------------------------------

COPIA conforme all'originale	
Li _____	Il Responsabile del Servizio Amministrativo _____

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTO:**

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** l'art. 7 del Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 del 12/12/2011;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'anno 2016 approvato nella seduta di Consiglio Comunale del 28/04/2016;

**RAVVISATA** la necessità di eseguire alcune manutenzioni nei servizi igienici degli edifici di proprietà comunale (centro sociale, casa del pane, ristorante, casa cantoniera etc) e che a tal uopo si rende necessario l'acquisto di materiali edili e di attrezzature di piccola entità;

**CONSIDERATO CHE** la ditta Meloni Lodovico Eredi risulta avere le attrezzature ed i materiali necessari con disponibilità e prezzi economicamente più vantaggiosi;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTO** l'art.28 comma 8 della legge di stabilità 2016 che prevede che le PA possano provvedere all'acquisto di beni e servizi senza l'obbligo del ricorso al MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00;

**CONSIDERATO** inoltre che da un preventivo di massima, per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie ad eseguire le manutenzioni suindicate, la spesa presunta è di € 1000,00 IVA inclusa;

**PRESO ATTO** che le somme necessarie per l'acquisto di detto materiale e attrezzature, trovano copertura finanziaria sul cap. 1219.01 per € 1200,00 del Bilancio di previsione 2016 in fase di predisposizione;

### **DETERMINA**

**Di** impegnare l'importo di € 1.200,00 (comprensivi di I.V.A. di legge), a favore della ditta Meloni Lodovico Eredi snc con sede in Romana Via Paolo VI, per la fornitura di materiali ed attrezzature necessarie all'esecuzione delle manutenzioni suindicate, prendendo atto che detto importo trova copertura finanziaria sul cap. 1219.01 del Bilancio di previsione 2016;

### **DISPONE**

**Di** provvedere all'invio del presente provvedimento all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio**  
Antonello Masala