



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA**  
PROVINCIA DI SASSARI

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

<b>RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG. – SOCIALE E FINANZIARIO</b>	<b>Determinazione N.</b>			<b>10</b>	Indice <b>N. 1</b>
	<b>Del</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>2017</b>	

**oggetto:** **IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA CSC CENTRO SERVIZI COMPUTER DI SASSARI PER ACQUISTO SCANNER DOCUMENTALE IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2017. CIG: Z901DC904D**

**visto di regolarità tecnica**

il responsabile del servizio amministrativo adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Rosanna Baldinu

**VISTO di Regolarità Contabile**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonello Masala

**CERTIFICATO di Pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

Il responsabile delle pubblicazioni

ORIGINALE

COPIA conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** necessario e urgente provvedere all'acquisto di uno scanner documentale monitor PC in dotazione presso l'ufficio Protocollo del comune, per consentire lo svolgimento delle normali attività lavorative;

**VISTO** il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

**VISTO** il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

all'art. 7 "Forniture in economia" comma d) "materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere";

- all'art. 12 "Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario" comma 3 lett. B) "nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente, agli art. 8 e 9 del presente Regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTI** il preventivo presentato dalla ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari prot. n. 331/2017 del 24.02.2017;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

## DETERMINA

**DI IMPEGNARE** in favore della Ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari la somma complessiva di € 474,58 per la fornitura di uno scanner documentale modello Canon DR-C130 da destinare agli uffici comunali;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 474,58 al CAP. 21206.05 RR.PP.2015 del predisponendo Bilancio 2017;

**DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di regolari pezze giustificative (fatture);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Rosanna Baldinu