



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA
PROVINCIA DI SASSARI**

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 4 del 27-01-2014

**ART. 54 DEL D.LGS. N. 165/2001. APPROVAZIONE DEL CODICE DI
COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **17:00** nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

MASALA ANTONELLO	SINDACO	P
PIRAS SALVATORE	ASSESSORE	P
FRESI GIOVANNI STEFANO	ASSESSORE	A
GONNELLA SILVIA	ASSESSORE	P
PIRAS PIETRO	ASSESSORE	A

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr. CARTA GIANCARLO.

Il SINDACO MASALA ANTONELLO, nella sua qualità di Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che l'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 del 2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, prevede l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

Preso atto che con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, è stato approvato il nuovo *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Considerato che il citato Codice trova applicazione in via integrale in ogni amministrazione pubblica e che l'adozione di un codice di comportamento da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato;

Richiamati i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CiVIT n. 72/2013;

Richiamate le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n.165/2001), approvate con delibera CiVIT n. 75/2013;

Atteso che come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche definiscono il proprio codice di comportamento "*con procedura aperta alla partecipazione*", con il coinvolgimento degli stakeholder, tra cui: *le organizzazioni sindacali rappresentative presenti nell'amministrazione, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'amministrazione;*

Visto il parere favorevole reso dal Presidente del Nucleo di valutazione in data 18.12.2013;

Esaminato lo schema bozza di Codice di comportamento predisposta dal Segretario Comunale sulla base delle linee guida della CiVIT, di cui alla deliberazione n. 75/2013;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Richiamata l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2013, n.190, siglata in data 24 luglio 2013;

Vista la deliberazione n. 75/2013 della CIVIT, ora A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche), recante le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;

Vista la nota dell'A.N.AC. del 25 novembre 2013, con la quale è stato chiarito che i codici di comportamento adottati dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001, del Codice generale di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e nel rispetto delle Linee guida adottate dall'Autorità Anticorruzione con delibera n. 75/2013, dovranno essere pubblicati sui siti istituzionali delle rispettive amministrazioni, mentre all'Autorità dovrà essere inviato esclusivamente il link alla pagina pubblicata;

Dato atto che non è stato possibile approvare il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente entro il 31.12.2013, poiché dal 16.12.2013 e fino al 23.01.2014 questo comune risultava essere privo della figura del Segretario Comunale e, quindi, del responsabile per la prevenzione della corruzione;

Ritenuto opportuno approvare l'allegato Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monteleone Rocca Doria;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

delibera

di approvare l'allegato Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monteleone Rocca Doria, unitamente alla relazione illustrativa, predisposti dal Segretario Comunale;

di demandare al competente ufficio pubblicazioni, la pubblicazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monteleone Rocca Doria e della relazione illustrativa, sul sito istituzionale dell'ente www.comune.monteleoneroccadoria.ss.it, nella sezione *amministrazione trasparente*, sottosezione di primo livello *disposizioni generali*, sottosezione di secondo livello *atti generali*;

di notificare copia del codice di comportamento a tutto il personale dell'ente;

di trasmettere copia informatica del codice approvato al Nucleo di valutazione ed all'organo di revisione;

di comunicare all'A.N.A.C. il link alla pagina del sito istituzionale dell'ente in cui viene pubblicato il Codice di comportamento;

di stabilire che negli atti di incarico, nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e nei capitolati d'appalto di forniture, servizi o lavori, devono essere inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti,

delibera, inoltre,

l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.

Si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio

F.to Dr. GIANCARLO CARTA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il SINDACO

F.to MASALA ANTONELLO

Il Segretario Comunale

F.to Dr. CARTA GIANCARLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico che copia conforme del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale al numero 05 del registro degli atti pubblicati e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 27/01/2014

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. CARTA GIANCARLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

Monteleone Rocca Doria,

Il Segretario Comunale

F.to Dr. CARTA GIANCARLO

La presente copia è conforme all'originale.

Monteleone Rocca Doria

Il Segretario Comunale

Dr. CARTA GIANCARLO