



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

<b>RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG. – SOCIALE E FINANZIARIO</b>	<b>Determinazione N.</b>			<b>16</b>	<b>Indice N. 1</b>
	<b>Del</b>	<b>13</b>	<b>03</b>	<b>2017</b>	

**oggetto:**

**LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA CSC CENTRO SERVIZI COMPUTER DI SASSARI PER ACQUISTO MONITOR PC IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2016. CIG: Z021CA5A23**

### **visto di regolarità tecnica**

il responsabile del servizio amministrativo adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Rosanna Baldinu

### **VISTO di Regolarità Contabile**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonello Masala

### **CERTIFICATO di Pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

Il responsabile delle pubblicazioni

**ORIGINALE**

**COPIA conforme all'originale**

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
\_\_\_\_\_

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** necessario e urgente provvedere all'acquisto di un monitor PC in dotazione presso l'ufficio finanziario del comune, per consentire lo svolgimento delle normali attività lavorative;

**VISTA** la Determinazione n. 110 del 19.12.2016 con la quale si assumeva regolare impegno di spesa in favore della ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari la fornitura di un monitor PC da destinare agli uffici comunali;

**VISTO** il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

- all'art. 7 "Forniture in economia" comma d)) "materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere";
- all'art. 12 "Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario" comma 3 lett. B) "nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente, agli art. 8 e 9 del presente Regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTA** la Fattura n. 232/p DEL 19.12.2016 pari € **140,00** (IVA compresa) presentata dalla ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari la fornitura di un monitor PC da destinare agli uffici comunali;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione delle somme dovute alla ditta;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** in favore della Ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari la somma complessiva di €**114,75** per la fornitura di un monitor PC da destinare agli uffici comunali;

**DI LIQUIDARE** in favore dell'erario la somma di € **25,25** a saldo dell'IVA nei termini di legge relativa alla fattura n. 232/p DEL 19.12.2016 della ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1792;

**DI IMPUTARE** la spesa di € **140,00** al CAP. 21206.05 RR.PP.2016 del predisponendo Bilancio 201;

Accredito su c/c BANCA INTESA SANPAOLO - IBAN: IT57B0306985342100000001019

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Rosanna Balduin