



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

## PROVINCIA DI SASSARI

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALI**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 119 del 02-dicembre-2022

OGGETTO: SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE. AFFIDAMENTO INCARICO DI GESTIONE "SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE" PER IL PERIODO PRESUNTO: DICEMBRE 2022 - MARZO 2023. CIG: Z3338E975E.

#### **Il Responsabile del Servizio**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 11 del 14/04/2020;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** Il Decreto Sindacale n° 4 del 09.05.2022 con cui la Dott.ssa Anna Maria Casula, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 50/2016;
- il regolamento Comunale “Regolamento per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a 40.000 euro. Procedure operative” approvato con delibera di C.C. n. 7 del 15.05.2017;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- la Delibera di G.C. n. 73 del 28.11.2022, avente ad oggetto “Servizio di Segretariato Sociale. Atti di indirizzo per affidamento incarico di gestione "Sportello di Segretariato Sociale" per il periodo presunto: Dicembre 2022 - Marzo 2023”.

**RITENUTO NECESSARIO** procedere, sulla base delle indicazioni della Delibera di G.C. n. 73 del 28.11.2022:

- all’affidamento del servizio denominato “Servizio di Segretariato Sociale” per n. 9 ore settimanali a partire, presumibilmente dalla prima settimana di Dicembre 2022 fino al 31 di Marzo 2023, prevedendo una possibilità di proroga, qualora lo si reputi ancora necessario;
- all’ esternalizzazione del servizio oggetto del presente atto, procedendo all’estensione del servizio denominato “Segretariato Sociale e di comunicazione”, già attivato dall’Unione dei Comuni del Villanova, valutato che persegue le stesse finalità a livello sovracomunale.

**RAVVISATA** la sussistenza dei presupposti che consentono l’affidamento diretto, poiché l’importo è inferiore alle soglie individuate dall’art. 1 comma 2 della legge n. 120 del 2020.

**VERIFICATA** la proposta e la congruità del preventivo (ns. prot. n. 3433/2022 del 02/12/2022) presentato dalla Cooperativa Sociale ONLUS “AIRONE” di Porto Torres (P.IVA 01385740905), attuale gestore del Servizio dell’Unione del Villanova.

**DATO ATTO** che, ai sensi del combinato disposto dell’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, con la presente determinazione, occorre approvare i seguenti elementi contrattuali:

- il fine che si intende perseguire attraverso l’offerta è quella del potenziamento dei servizi all’interno dell’area socio-culturale attraverso la costituzione di un servizio di orientamento, informazione, comunicazione e prima presa in carico delle richieste, denominato “Servizio di Segretariato Sociale”.
- l’oggetto del contratto riguarda la realizzazione di un servizio di “SEGRETARIATO SOCIALE”, da svolgersi all’interno dell’Ufficio di Servizio Sociale – area Socio Culturale ed Amministrativa per n. 9

ore settimanali per n. 4 mesi a partire dal mese di dicembre 2022 fino al mese di marzo 2023, per un totale complessivo di n. 153 ore;

- il requisito di forma del contratto è soddisfatto con la sottoscrizione, per accettazione, a margine del presente atto, divenuto esecutivo, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o suo procuratore, con decorrenza immediata dalla data di esecutività del presente provvedimento;
- le condizioni contrattuali del servizio sono quelle previste nel capitolato speciale, approvato e allegato al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale, da firmare digitalmente da parte dell'operatore economico aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o suo procuratore;
- la modalità di scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge n. 120 del 2020.

**RITENUTO**, pertanto, che è possibile procedere in ordine all'aggiudicazione del servizio in argomento, fatto salvo che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà:

- alla risoluzione del contratto ed al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- con l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- alla segnalazione all'A.N.A.C, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.L.vo n. 50/2016 e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

**TENUTO CONTO** che:

- con l'entrata in vigore della Legge n.136/2010, sono soggette all'obbligo di richiesta del C.I.G. tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. n. 50/2016, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto ed il codice identificativo è il: CIG. Z3338E975E;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per la fattispecie contrattuale di servizi di importo inferiore a euro 40.000,00, affidati mediante affidamento in economia deve essere acquisito C.I.G. in modalità Smart;
- l'affidamento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", non rientra nell'obbligo di contribuzione (euro 30,00), previsto, a favore dell'ANAC in quanto l'intervento è di importo inferiore ad euro 40.000,00.

**DATO ATTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 22.02.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024.

**RISCONTRATA** la disponibilità della somma complessiva di euro 3.421,89 sul CdB n. 1249.6, del Bilancio di Previsione Finanziario 2022 – 2024, suddiviso nella seguente maniera:

ANNUALITA'	IMPORTO
ANNO 2022	€ 855,50
ANNO 2023	€ 2.566,35

**VERIFICATA** in capo alla ditta la regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C. – Prot. n. INAIL\_33155677, con scadenza il 14/02/2023;

**VALUTATA** la necessità di procedere con urgenza all'attivazione del servizio e il fatto che la Ditta Cooperativa Sociale ONLUS "AIRONE" di Porto Torres sta gestendo un servizio analogo per l'Unione del Villanova, si ritiene di poter affidare il servizio e contestualmente procedere, per la verifica dei requisiti, alla richiesta di:

- certificato casellario giudiziale ai sensi dell'art. 71 e 72 del dpr. n° 445/2000, come modificati dall'art 15 della L. n°183/2011;
- Annotazioni rilevanti sul casellario informatico ANAC;
- certificazione regolarità fiscale.

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del preventivo presentato dalla Ditta Cooperativa Sociale ONLUS "AIRONE" di Porto Torres è pari a complessivi € 3.421,85,00, comprensivo di IVA.

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 – *bis*, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267 del 2000.

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267 del 2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento Sindacale n. 4 del 09.05.2022 che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti la responsabilità del servizio dell'ufficio amministrativo socio culturale.

#### **DETERMINA**

1. **Di approvare** il CAPITOLATO SPECIALE per l'"AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE" che diviene parte integrante e sostanziale del presente atto e che, pertanto, dovrà essere sottoscritto per l'accettazione delle condizioni di attuazione e gestione del servizio.
2. **Di affidare** il servizio di "SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE" alla ditta Cooperativa Sociale ONLUS "AIRONE" di Porto Torres (P.IVA 01385740905), attuale gestore del Servizio dell'Unione del Villanova, per un importo pari a € 3.258,90 IVA esclusa;
3. **Di impegnare** a favore dell'aggiudicataria la somma di € 3.421,85 di cui € 3.258,90 di imponibile e € 162,95 per IVA di legge al 5% disponibile sul CdB n. 1249.6, del Bilancio di Previsione Finanziario 2022 – 2024, suddiviso nella seguente maniera:

ANNUALITA'	IMPORTO
ANNO 2022	€ 855,50
ANNO 2023	€ 2.566,35

4. **Di approvare**, con la presente determinazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i seguenti elementi contrattuali:
- il fine che si intende perseguire attraverso l'offerta è quella del potenziamento dei servizi all'interno dell'area socio-culturale attraverso la costituzione di un servizio di orientamento, informazione, comunicazione e prima presa in carico delle richieste, denominato "Servizio di Segretariato Sociale".
  - l'oggetto del contratto riguarda la realizzazione di un servizio di un servizio di "SEGRETARIATO SOCIALE", da svolgersi all'interno dell'Ufficio di Servizio Sociale – area Socio Culturale ed Amministrativa per n. 9 ore settimanali per n. 4 mesi a partire dal mese di dicembre 2022 fino al mese di marzo 2023, per un totale complessivo di n. 153 ore;
  - il requisito di forma del contratto è soddisfatto con la sottoscrizione, per accettazione, a margine del presente atto, divenuto esecutivo, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o suo procuratore, con decorrenza immediata dalla data di esecutività del presente provvedimento;
  - le condizioni contrattuali del servizio sono quelle previste nel capitolato speciale, approvato e allegato al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale, da firmare digitalmente da parte dell'operatore economico aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o suo procuratore;
  - la modalità di scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge n. 120 del 2020.
5. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.
6. **Di pubblicare** il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed in applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito di questo Ente nella sezione – amministrazione trasparente.

Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 11 del 14/04/2020 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

F.to Casula Anna Maria

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, commi 3 e 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.

Data, 07/12/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Gavina Mereu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2022	1249	6	D0463	1	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE. AFFIDAMENTO INCARICO DI GESTIONE "SPORTELLI DI SEGRETARIATO SOCIALE" PER IL PERIODO PRESUNTO: DICEMBRE 2022 - MARZO 2023. CIG: Z3338E975E.	Cooperativa Sociale ONLUS "AIRONE"	855,50
2023	1249	6	D0463	1	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE. AFFIDAMENTO INCARICO DI GESTIONE "SPORTELLI DI SEGRETARIATO SOCIALE" PER IL PERIODO PRESUNTO: DICEMBRE 2022 - MARZO 2023. CIG: Z3338E975E.	Cooperativa Sociale ONLUS "AIRONE"	2.566,35

Data, 07/12/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Gavina Mereu

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con progressivo pubblicazione n. **635** per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 07/12/2022

L' addetto alle pubblicazioni

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data, 07/12/2022