



COMUNE di MONTELEONE ROCCA DORIA

Provincia di Sassari

SITO WEB: www.monteleoneroccadoria.it
SEDE: Via Sant'Antonio 1, 07010 SS Monteleone Rocca Doria
PEC: protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it –
MAIL: servizisociali@comune.monteleoneroccadoria.ss.it
TEL.: 079925117

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A REPERIRE PROPOSTE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI E SINGOLI OPERATORI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' DEL NATALE 2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamate:

- La propria determinazione n. 262 del 30/11/2023
- La deliberazione della G.C. n. 75 del 29.11.2023
- La Deliberazione del C.C. n. 29 del 09.12.2016 con la quale è stato approvato il “Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione i vantaggi economici”, in particolare gli art. 3 lettera f), l'art. 10 e l'art. 16;
- La Deliberazione del C.C. n. 16 del 30.04.2019 recante l'approvazione del Regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi;

RENDE NOTO

Il Comune di Monteleone Rocca Doria intende reperire ed esaminare proposte da inserire nel programma di iniziative e realizzazione di eventi volte ad allietare la cittadinanza in occasione delle festività natalizie del 2023.

Le attività e i progetti oggetto di promozione devono essere riconducibili ai seguenti ambiti espressivi di intervento:

1. Creazione di idonee sinergie con l'associazionismo locale;
2. Diffusione musiche di sottofondo e animazione natalizia;
3. Creazione del Villaggio di Babbo natale;
4. Esposizione e vendita di oggetti di artigianato legati alla tradizione natalizia nel “Mercatino di Natale”;
5. Allestire un presepe all'aperto con sagome rappresentanti le figure del presepe tradizionale;

6. Piano di sicurezza e assistenza sanitaria.

Il progetto sarà realizzato mediante il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato, e/o i singoli operatori/professionisti che intendano ideare ed organizzare attività secondo le aree tematiche sopra indicate, che si renderanno disponibili, attuando idonee forme di partenariato e di mutua cooperazione con il Comune.

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento di pubblica evidenza, al fine di raccogliere le istanze da parte di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI E OGGETTO

La manifestazione del presente avviso è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 29/11/2023 nella quale è indicato l'importo del contributo massimo assegnabile a titolo di cooperazione partenariale. Il progetto ha per oggetto l'organizzazione di iniziative e realizzazione di eventi volte ad allietare la cittadinanza in occasione delle festività natalizie del 2023.

Le iniziative dovranno essere svolte presumibilmente dal 08 dicembre 2023 al 07 gennaio 2024.

Art. 2 IMPORTO DEL PROGETTO

Il Comune metterà a disposizione fondi con un tetto massimo di €. 3.500,00.

Gli atti di affidamento dell'organizzazione delle iniziative saranno soggetti all'art. 3 della L. 136/2010 e sue modificazioni, sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli interventi a sostegno dei soggetti che realizzeranno le manifestazioni selezionate attraverso il presente avviso pubblico riguarderanno i seguenti vantaggi economici diretti e/o indiretti, attribuiti ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90:

- Contributo economico, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Accesso a titolo gratuito all'utilizzo degli spazi comunali eventualmente previsti dal progetto;
- Le date dovranno essere concordate con l'Amministrazione;
- Rendiconto delle spese e delle entrate, a firma del legale rappresentante, corredato da fatture e/o ricevute fiscalmente valide;
- Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che verifichi la sussistenza dei criteri di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla trasparenza e alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contributo sarà onnicomprensivo di ogni altra spesa necessaria alla realizzazione e alla gestione del singolo progetto e verrà concesso nella seguente modalità:

- **Nella misura di una percentuale non superiore al 90 %** della spesa ammissibile ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione i vantaggi economici"
- Ai sensi dell'art. 12 del presente regolamento possono essere previsti degli acconti sulla base della dimostrazione delle spese da sostenere entro un tetto massimo complessivo del 70%. Il restante 30% potrà essere erogato previa presentazione della rendicontazione.

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione degli eventi sopra indicati sono a esclusivo carico del soggetto affidatario del singolo progetto, che si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti relativi ad autorizzazioni, sicurezza, logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa, operando in conformità con le leggi vigenti e sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'esercizio delle attività di cui al presente avviso.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È previsto il coinvolgimento di una o più associazioni di volontariato, regolarmente iscritte all'Albo degli organismi associativi della Regione Sardegna, che manifestino il proprio interesse mediante proposta progettuale in riscontro al presente avviso pubblico.

Sono ammessi a partecipare al presente avviso associazioni di promozione sociale e culturale, enti, fondazioni, cooperative ma anche singoli operatori e professionisti.

I soggetti beneficiari del contributo devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Svolgere attività di volontariato nei servizi alla persona nel territorio della Regione Sardegna;
2. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 94 e 95 del DLgs n. 36/2023 e s.c Codice degli Appalti;
3. Disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte dovranno riguardare principalmente le seguenti categorie di azioni inserite nel progetto:

DENOMINAZIONE PROGETTO	IMPORTO MASSIMO EROGABILE: € 3.500,00
Eventi di animazione con contenuti di valorizzazione delle tradizioni Natalizie, in particolare rivolti ai bambini.	
Creazione di idonee sinergie con l'associazionismo locale;	

Esposizione e vendita di oggetti di artigianato legati alla tradizione natalizia nel "Mercatino di Natale";	
Diffusione musiche di sottofondo e animazione natalizia;	
Creazione del Villaggio di Babbo natale;	
Allestire un presepe all'aperto con sagome rappresentanti le figure del presepe tradizionale;	
Piano di sicurezza e assistenza sanitaria	

ART. 4 CLAUSOLE

Qualora l'Amministrazione dovesse procedere all'affidamento della realizzazione del progetto, il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- Qualora l'iniziativa realizzata non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- Per eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'iniziativa.

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, potrà essere richiesta al proponente integrazione o parziale modifica per una maggiore funzionalità del progetto.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un'altra proposta in sostituzione, compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici/organizzativi.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le associazioni interessate potranno presentare all'Ufficio Protocollo le proposte entro le ore 12:00 del giorno 7 dicembre 2023.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire al Comune di Monteleone Rocca Doria mediante uno dei seguenti mezzi:

- Consegna a mano all'Ufficio protocollo, Sant'Antonio n. 1;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it;

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica adottata dagli uffici competenti e riportare in allegato i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. Curriculum dell'associazione;
2. Progetto: descrizione dettagliata delle attività da realizzare, con la relativa previsione di spesa,
3. Documento di identità del presidente/rappresentante legale dell'associazione.

Il Comune declina da ogni responsabilità derivante da disguidi postali, o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte o valutate. Le domande presentate dopo la data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

ART. 6 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati secondo i seguenti criteri, da attribuirsi esclusivamente sulla base della documentazione presentata:

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Precedenti e analoghe esperienze nel settore fiere, eventi e mercatini;	5 anni: 2 punti 10 anni: 5 punti 20 anni: 10 punti Oltre 20 anni: 20 punti
2	Caratteristiche estetiche delle strutture presenti nel progetto relative al tema natalizio	10 punti
3	Qualità e quantità degli eventi collaterali proposti;	10 punti

ART. 7– LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI

Tutte le proposte di cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel territorio del Comune di Monteleone Rocca Doria.

ART. 8 – PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di Monteleone Rocca Doria, inserendo tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative relative alle iniziative, il logo del Comune di Monteleone R.D.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione degli eventi in occasione delle festività del natale 2023. Il contributo sarà erogato con apposita determinazione del Responsabile in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposito rendiconto delle somme assegnate, secondo l'Allegato "A4", con allegate le pezze giustificative di spesa

Il rendiconto finale dovrà comunque essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione dell'evento.

ART. 10 – RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 09/12/2016.

Il presente avviso pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di www.comune.monteleoneroccadoria.ss.it.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a: Servizio Socio. Culturale tel 079- 925117

Monteleone Rocca Doria li 04/12/2023

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Melania Cossu

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (allegato 1).
- Curriculum (allegato 3)
- Relazione tecnica (allegato 3);
- Rendiconto (allegato 4)
- Conto dedicato (allegato 5)

F.to La Responsabile dell'area
Dr.ssa Mereu Gavina