



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

<b>RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG. – SOCIALE</b>	<b>Determinazione N.</b>			<b>67</b>	Indice N. 1
	<b>Del</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>2017</b>	

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA HARDWARE SERVICE DI MARTINEZ ADRIANO DI SASSARI PER CANONE DI LOCAZIONE FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI LUGLIO-AGOSTO SETTEMBRE 2017. CIG: ZA61EDF50.</b>
-----------------	--

### **visto di regolarità tecnica**

il responsabile del servizio amministrativo adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Rosanna Balduinù

### **VISTO di Regolarità Contabile**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonello Masala

### **CERTIFICATO di Pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

Il responsabile delle pubblicazioni

**ORIGINALE**

**COPIA conforme all'originale**

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

\_\_\_\_\_

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** Il Decreto Sindacale n° 1 del 23.01.2017 con cui la Dott.ssa Rosanna Balдинu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

**CONSIDERATO** che si è reso necessario provvedere al noleggio di un fotocopiatore /stampante in dotazione presso gli uffici del comune, per consentire lo svolgimento delle normali attività lavorative;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 37 del 28.05.2017 con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa in favore della ditta HARDWARE SERVICE di Martinez Adriano di Sassari per il noleggio del fotocopiatore /stampante in dotazione presso gli uffici comunali;

**VISTA** la fattura n. 76/17 del 13.09.2017 pari a € 347,70 presentata dalla ditta HARDWARE SERVICE di Martinez Adriano di Sassari per il canone di locazione di Luglio- Agosto e Settembre 2017;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito alla liquidazione di quanto dovuto;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 6 del 15.05.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;-

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** in favore della Ditta HARDWARE SERVICE di Martinez Adriano di Sassari la complessiva di € **285,00** relativa alla fattura n. 76/17 del 19.09.2017 per il canone di locazione di Luglio- Agosto e Settembre 2017;

**DI LIQUIDARE** in favore dell'erario la somma di € **62,70** a saldo dell'IVA nei termini di legge relativa alla fattura n 76/17 del 13.09.2017 della Ditta HARDWARE SERVICE di Martinez Adriano di Sassari ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1792;

**DI IMPUTARE** la spesa di € **347,70** al CAP. 1257.1 -Bilancio 2017;

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Rosanna Balдинu