



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA  
PROVINCIA DI SASSARI**

Via Sant' Antonio, 1 – 07010 Monteleone Rocca Doria (SS)  
Tel 079/925117 – Fax 079/925124 – email: [ufficiotecnico@comune.monteleoneroccadoria.ss.it](mailto:ufficiotecnico@comune.monteleoneroccadoria.ss.it)

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

**Servizio di raccolta, trasporto e recupero di indumenti, scarpe ed accessori usati, di provenienza domestica**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della propria determinazione n. 41 del 12/04/2013, esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

che il Comune di Monteleone Rocca Doria, intende procedere all'appalto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/06.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Monteleone Rocca Doria – via Sant'Antonio, snc – 07010 Monteleone Rocca Doria - Tel. 079/925117 - Fax 079/925124.

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto ed il recupero di indumenti, scarpe ed accessori usati, di provenienza domestica, prodotti sul territorio comunale e ritirati con la modalità "porta a porta" da operatori specializzati dipendenti dalla ditta aggiudicatrice. La frazione di rifiuti urbani da conferire è CER 200110 (descrizione: indumenti usati di provenienza domestica).

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di raccolta sarà reso nel centro abitato di Monteleone Rocca Doria a cura di operatori specializzati, con idoneo mezzo autorizzato al trasporto dei rifiuti codice CER 200110.

Il trasporto, la cernita e le ulteriori fasi di recupero del materiale saranno svolti a cura della ditta aggiudicataria.

**GRATUITA' DEL SERVIZIO**

Tutte le operazioni riguardanti la raccolta separata, il trasporto, fino al recupero del materiale raccolto, sono completamente gratuite per il Comune e per gli utenti. Eventuali scarti saranno smaltiti a carico della Ditta aggiudicataria.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. n. 163/2006, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, secondo le modalità ed i criteri di cui all'articolo 6 dell'allegato disciplinare di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 46 su 90.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da Commissione giudicatrice appositamente formata.

Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta.

## **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere garantito dal momento dell'affidamento fino al 31 dicembre 2014, con l'opzione di rinnovo tacito alle medesime condizioni fino al 31 dicembre 2015. Ciascuna delle parti, potrà rinunciare al rinnovo, dandone comunicazione scritta entro il 31 ottobre 2014.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'Operatore offerente, per essere ammesso alla procedura, dovrà trovarsi, pena esclusione, nelle condizioni di seguito elencate:

- a) Non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli 32 ter e 32 quater del c.p. nonché nelle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Essere in regola con gli adempimenti connessi al rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori/lavoratrici nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- c) Essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi INPS e INAIL;
- d) Essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 1 F.
- e) Possedere licenza di trasporto Conto Terzi o, in alternativa, Conto Proprio ai sensi di legge.

## **TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**

I soggetti economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, come di seguito precisato, al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA – VIA SANT'ANTONIO, SNC – 07010 MONTELEONE (SS), entro le ore 12,00 del giorno 26.04.2013.

I soggetti economici interessati alla gara, sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: "*Comune di Monteleone Rocca Doria: gara per il servizio gratuito di impianto autorizzato raccolta, trasporto e recupero di indumenti usati di provenienza domestica, del 26/04/2013*".

Il plico dovrà recare all'esterno anche la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto offerente.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta n. 1 – Documentazione amministrativa",

"Busta n. 2 – Offerta Tecnica ",

"Busta n. 3 – Offerta economica".

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA**

### Busta n.1: documentazione amministrativa

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione alla gara, (come da Allegato 1), in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Dichiarazioni personali, come da modelli allegati, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale (previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e art. 6 lett. A del capitolato speciale), i requisiti di ordine professionale (previsti dall'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006 a art. 6 lett. B del presente bando), i requisiti di capacità economica e finanziaria (previsti dall'art. 41 del D. lgs. n. 163/2006 e art. 6 lett. C del presente bando) e di capacità tecnica e professionale (art. 42 del D. lgs. n. 163/2006 e art. 6 lett. D del presente bando);

Si rammenta che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

### *Busta n. 2 – Offerta tecnica*

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Proposta progettuale relativa al servizio, suddivisa in paragrafi individuati secondo gli elementi di valutazione come riportati nella colonna 1 della tabella di dettaglio dei sub-criteri specificati nell'art. 6 del disciplinare.

*La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.*

### *Busta n. 3 – Offerta economica*

All'interno della busta dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il modello di offerta economica (allegato O.E.). L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino

abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

## **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei parametri e dei criteri previsti nell'articolo 6 del disciplinare allegato al presente bando.

## **APERTURA DEI PLICHI**

I plichi saranno aperti il giorno 26/04/2013, alle ore 15,00, presso la sede Municipale del Comune di Monteleone Rocca Doria (SS). La gara si svolgerà nel modo seguente:

26/04/2013, ore 15,00: seduta pubblica, per l'apertura dei plichi, la verifica della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa" ed ammissione dei concorrenti alla gara;

26/04/2013, ore 15,30: seduta pubblica, per l'apertura delle buste "B - offerta tecnica";

26/04/2013: seduta in via riservata, per la valutazione delle offerte tecnico-qualitative;

26/04/2013, ore 17,30: seduta pubblica per l'apertura delle buste "C - Offerta economica", la ricognizione dei punteggi e l'aggiudicazione provvisoria.

Eventuali variazioni sulle date ed orari delle sedute della Commissione, saranno comunicate in sede di gara, con avviso pubblicato nel sito ed inviato a mezzo fax ai concorrenti in gara.

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Responsabile di Servizio tecnico del Comune di Monteleone Rocca Doria. Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del disciplinare. Per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il presente bando con i suoi allegati, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monteleone Rocca Doria, sul sito Internet della stazione appaltante [www.comune.monteleoneroccadoria.ss.it](http://www.comune.monteleoneroccadoria.ss.it), sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e possono essere visionati e ritirati all'Ufficio Tecnico del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle ore 13.00.

Il Responsabile dei servizi tecnici

Antonello Masala