



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

**Provincia di Sassari**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 38 del 29-11-18**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre, in Monteleone Rocca Doria, nella sala delle Adunanze, alle ore 16:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

MASALA ANTONELLO	SINDACO	P
SOTGIA DANIELA	ASSESSORE	P
GONNELLA SILVIA	ASSESSORE	P
MANAI GIOVANNI BATTISTA	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 3    Totale assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Walter Enzo Marchetiello, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il Sindaco Antonello Masala nella sua qualità di presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il DLgs n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo n. 150/2009 (c.d. decreto brunetta);

**VISTI** i CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 31.3.1999, ed nuovo ordinamento professionale;

**DATO ATTO** che il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disciplinato i principi, i criteri e le modalità di redazione del Piano della Performance;

**PRESO ATTO** che i comuni, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009, sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3,4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del citato decreto legislativo e, in particolare:

- Trasparenza: il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito"; - Immediata intelligibilità: per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso sarà articolato su più livelli;
- Veridicità e verificabilità: i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica. Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
- Coerenza interna ed esterna: i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);

**RITENUTO** che tra le proprie competenze obbligatorie vi è la adozione delle regole per la attribuzione della misura della indennità di posizione e di quella di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché la definizione della metodologia per la loro valutazione;

**CONSIDERATO** in primo luogo che sia necessario predeterminare il meccanismo di attribuzione della indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ovvero la sua misura precisa;

**RICHIAMATA** la deliberazione G. C. n. 19 del 20.05.2017 di approvazione della metodologia di valutazione delle performance per l'annualità 2017;

**DATO ATTO** che il nucleo di valutazione in forma associata tra i comuni di Villanova Monteleone, Romana, Monteleone Rocca Dona, è stato costituito previa deliberazione consiliare n.33/2013;

**DATO ATTO** che in base alla su richiamata normativa vigente per poter procedere a valutazione dei responsabili d'area è necessaria l'approvazione, con relativa pesatura, degli obiettivi dei responsabili d'area ;

**DATO ATTO** che occorre obbligatoriamente predisporre i criteri per la valutazione delle performance dei Responsabili dei servizi per l'anno 2018;

**DATO ATTO** che occorre individuare gli obiettivi tra quelli ritenuti strategici da quest'amministrazione;

**VISTO** il Piano degli obiettivi per l'annualità 2018 che si allega alla presente;

**VISTO** il piano degli obiettivi (allegato alla presente) e dato atto che si ritiene di stabilire che gli obiettivi dei Responsabili di posizione organizzativa sono quelli che risultano nel piano delle performance anno 2017

e che per ognuno di essi la misura della indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa è ripartita nel seguente modo:

- 10% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 60 e 70 punti;
- 108% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 71 e 80 punti;
- 25% della indennità di posizione per punteggi superiori a 80 punti;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

### **DELIBERA**

per i motivi in premessa specificati:

**DI APPROVARE** gli allegati alla presente:

- metodologia di valutazione della performance individuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa e dipendenti;
- il piano degli obbiettivi per l'annualità 2018 (allegato alla presente);

**DI APPROVARE** la misura della indennità di risultato dei responsabili titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2018, sarà determinata come segue:

- 10% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 60 e 70 punti;
- 15% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 71 e 80 punti;
- 25% della indennità di posizione per punteggi superiori a 80 punti;

delibera, inoltre

l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA si esprime parere Favorevole

*Il Responsabile*  
*F.to Rosanna Baldinu*

---

IL PRESIDENTE

F.to Antonello Masala

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Walter Enzo Marchetiello

Certifico che la presente delibera viene pubblicata dal 03/12/2018 per 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale di questo Comune con progressivo pubblicazione n. **308**, accessibile al pubblico (Art. 124 del T.U.E.L. e art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

IL  
F.to

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Per dichiarazione di immediata eseguibilità (Art 134, comma 4, del T.U.E.L.).

Per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del T.U.E.L.).

Monteleone Rocca Doria, 03/12/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to