



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA
PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO DEL SINDACO
Decreto N. 11 del 07.12.2022

Oggetto: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA PER IL PERIODO DAL 07.12.2022 AL 06.12.2023.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Comune di Monteleone Rocca Doria non dispone, nella propria dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21.05.2018.
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21.05.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.03.2021 e ss.mm. e ii., con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30.04.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sul sistema di pesatura per la graduazione delle posizioni organizzative;

Evidenziato che, con proprio decreto n. 10 del 07.12.2022, è stato conferito all'Arch. Maria Laura Castelli un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., a completamento della procedura comparativa per l'individuazione di un professionista con profilo professionale di ingegnere o architetto, con contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato, per n. 24 ore settimanali, per la durata di n. 12 mesi (con decorrenza dal giorno 07.12.2022 fino al 06.12.2023);

Rilevata la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Tecnico e all'attribuzione della relativa posizione organizzativa nei seguenti servizi:

- Servizio Tecnico
- Servizio Manutentivo

Rilevata, altresì, la necessità di nominare il Datore di Lavoro ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai fini del Dlgs n. 81/2008;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018, "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D";

Considerato che l'Arch. Maria Laura Castelli ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrativo-contabili nel servizio Tecnico e Manutentivo che garantisce l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

Rilevato, inoltre, che:

- L'Arch. Castelli risulta essere all'interno del servizio Tecnico la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato al servizio;
- L'Arch. Castelli ha partecipato ad interventi formativi sulle materie di competenza, che di fatto hanno permesso alla stessa di accrescere la propria professionalità;
- tali esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte del dipendente, adeguato rispetto all'esigenza di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è il Servizio Tecnico;

Ritenuto di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo, nella persona dell'Arch. Maria Laura Castelli, Istruttore Direttivo Cat. D, posizione economica D1, con decorrenza dal 07.12.2022 al 06.12.2023;

Dato atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Di revocare il precedente decreto n. 7 del 25.07.2022 con decorrenza immediata;

Di nominare la dipendente Arch. Maria Laura Castelli, Istruttore Direttivo, Cat. D, a decorrere dal 07.12.2022 al 06.12.2023, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa, Responsabile dell'Area Tecnica, così articolata:

- Servizio Tecnico;
- Servizi Manutentivo;

Di nominare l'Arch. Maria Laura Castelli quale Datore di Lavoro ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro, come disciplinato dal D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.,;

Di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

1. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
2. Gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
3. Il compenso è determinato come segue:
 - retribuzione di posizione: euro 5.666,67 lordi per n. 13 mensilità;
 - retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21.05.2018;
4. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile del Servizio individuato nel presente decreto, è incaricato in sua sostituzione il Segretario Comunale;
5. In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Segretario Comunale pro-tempore;
6. Il presente decreto, previa notifica all'interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale;
7. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D.Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali.

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti.

Il Sindaco

Avv. Giovannina Fresi