

# UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA



Comune di  
Romana



Comune di  
Villanova Monteleone



Comune di  
Monteleone Rocca Doria



Comune di  
Padria



Comune di  
Mara

Romana, 17/05/2019

## AVVISO PUBBLICO

### AVVISO PUBBLICO ISCRIZIONE ALBO DEGLI ORGANISMI ASSOCIATIVI DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL VILLANOVA

Si comunica agli interessati che l'Unione dei Comuni del Villanova in esecuzione della Delibera dell'Assemblea n. 9 del 12.04.2019 ha approvato il regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi.

Possono richiedere l'iscrizione all'albo le Associazioni che:

- siano regolarmente costituite e/o registrate con sede la sede legale e/o operativa nel territorio dei Comuni dell'Unione dei Comuni del Villanova;
- dichiarano di aver svolto la loro attività sul territorio dell'Unione dei Comuni nell'anno solare precedente;
- garantiscono la coerenza dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal regolamento vigente;
- dimostrino il reimpiego di eventuali utili di gestione in iniziative inerenti gli obiettivi della associazione e/o il perseguimento di finalità d'interesse locale e di mutuo aiuto e/o solidarietà;
- prevedano nei loro statuti l'eleggibilità delle cariche e la volontarietà dell'adesione e del recesso dei membri;

La domanda di iscrizione all'albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova, formulata su apposito modulo, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Villanova **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 29 Maggio 2019**, unitamente alla seguente documentazione:

- a) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto, eventualmente registrato;
- b) Copia del Certificato rilasciato dall' Agenzia delle Entrate attestante l'assegnazione di Codice fiscale o Partita Iva;
- c) Una dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo;
- d) Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- e) Relazione sull'attività svolta (non necessario per le associazioni di nuova costituzione);
- f) Bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici (non necessario per le associazioni di nuova costituzione);

- g) Attestazione del legale rappresentante dell'Associazione o del Gruppo che tutta la documentazione prodotta è conforme all'originale con indicazione dell'indirizzo pec dedicato per la ricezione di informative da parte del Comune.

Per ulteriori chiarimenti e /o informazioni contattare la referente - Antonella Contini – Tel 079/9144273 – pec. [unionedeicomunidelvillanova@pec.it](mailto:unionedeicomunidelvillanova@pec.it).

**Il Responsabile del Servizio**  
( Dr ssa Antonella Contini)

