



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

<b>RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG. – SOCIALE E FINANZIARIO</b>	<b>Determinazione N.</b>			<b>83</b>	Indice <b>N. 1</b>
	<b>Del</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>2016</b>	

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA HALLEY SARDEGNA SERV. DEMOGRAFICI, ATTI AMMINISTRATIVI E TRIBUTI. ANNO 2016. CIG: Z9B1C3689B**

**VISTO di Regolarità Tecnica**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Sociale  
Antonello Masala

**VISTO di Regolarità Contabile**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonello Masala

**CERTIFICATO di Pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

Il responsabile delle pubblicazioni

ORIGINALE

COPIA conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
\_\_\_\_\_

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che la Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) ha in carico la gestione dei software di gestione anagrafe e stato civile, atti amministrativi e tributi in dotazione presso gli uffici comunali;

**CONSIDERATO** necessario e urgente rinnovare la licenza annuale di gestione dei software in dotazione presso gli uffici del comune;

**VISTO** il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

all'art. 7 "Forniture in economia" comma d) "materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere";

- all'art. 12 "Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario" comma 3 lett. B) "nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente, agli art. 8 e 9 del presente Regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTO** il preventivo della Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) che prevede un costo complessivo del servizio pari a € 2.710,00 + IVA per la gestione del servizio di cui sopra;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 12 del 28.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** in favore della Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) la somma complessiva di **€ 2.710,00 +iva** per la gestione dei software in dotazione degli uffici del comune;

**DI IMPUTARE** la spesa di **€ 3.306,20** al CAP. 1249.1 del Bilancio 2016;

**DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di regolari pezze giustificative (fatture);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Antonello Masala