



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA
PROVINCIA DI SASSARI

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 9 (PROROGABILI), PART TIME 66,66% (24 ORE SETTIMANALI) DI 1 (UN) POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PNRR "ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE".

**LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E
SERVIZI ALLA PERSONA**

Premesso che il Comune di Monteleone Rocca Doria è soggetto attuatore del Progetto PNRR M2C4-2.2-B Min. Interno – Contributi ai Comuni per lo sviluppo territoriale sostenibile;

Visto il D.P.C.M. 30.12.2022, pubblicato in G.U. n. 43 del 20.02.2023 che ha assegnato al Comune di Monteleone Rocca Doria, a valere sul fondo di cui all'art. 31-bis, commi 1 e 4, D.L. n. 152/2021, le risorse a titolo di contributo per assunzioni di personale a tempo determinato da destinare alla specifica attuazione del progetto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30.03.2023, immediatamente eseguibile, recante "Sezione 3.3 P.I.A.O. Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025, approvazione della dotazione organica e attivazione nuove assunzioni e assunzioni straordinarie per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area n. 112 del 30.06.2023, avente ad oggetto "Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato per mesi 8 (prorogabili), part time 66,66% (24 ore settimanali) di 1 (un) istruttore direttivo tecnico - profilo professionale di ingegnere e/o architetto per l'attuazione del progetto PNRR "Abbattimento delle barriere architettoniche. Indizione selezione e approvazione bando"

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per SOLI TITOLI, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato per mesi 9 (prorogabili) e part time (66,66% pari a 24 ore settimanali), della professionalità di 1 (un) Istruttore Direttivo dei servizi tecnici.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dall'allegato C "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. 16/11/2022 Funzioni Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 23.212,35 oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Nel caso specifico il trattamento economico va rapportato al tempo parziale di 24 ore settimanali.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, la nomina ai pubblici impieghi;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (**ovvero**) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, **ovvero** non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ai fini o in occasione dell'insaturazione del rapporto di lavoro **ovvero** di progressione di carriera;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- **titolo di studio:** Laurea triennale in Ingegneria e Architettura ed equipollente, più abilitazione all'esercizio della professione. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Monteleone Rocca Doria - Settore Risorse Umane. L'istanza di partecipazione può essere prodotta al Comune attraverso uno dei seguenti strumenti:

- Compilazione dell'istanza sul portale InPA accedendo alla sezione della pubblica selezione in oggetto (accesso SPID/CIE);
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it se PEC intestata al candidato.

La domanda di partecipazione deve essere caricata/inoltrata entro il termine perentorio di **trenta** giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul portale **InPA**. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet del Comune di Monteleone Rocca Doria. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, (**ovvero**) il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, o di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando *Laurea triennale in Ingegneria e Architettura ed equipollente, e abilitazione all'esercizio della professione*, con indicazione dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- m) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (*specificare secondo le indicazioni sopra descritte*);
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie/aree di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- o) la presa visione dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY") che si allega al presente bando;
- p) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
2. "*curriculum professionale*" munito di data e sottoscritto con firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

3. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto;
4. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata o tramite la piattaforma digitale InPA, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Monteleone Rocca Doria non assume alcuna responsabilità nel caso di disguidi tecnici connessi all'uso degli strumenti indicati per la presentazione delle istanze e le successive comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Monteleone Rocca Doria. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'utilizzo di modalità per l'inoltro dell'istanza diverse da quelle previste nel presente bando (*uso portale InPA o PEC personale*).

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione. Tali soggetti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, articolo introdotto dalla legge n. 190/2012.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dall'All. C *Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 30/30 e comunque ad 1/3 del punteggio totale. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| a) titoli di studio: | massimo punti 9; |
| b) titoli di servizio: | massimo punti 18; |
| d) curriculum professionale: | massimo punti 3; |

8. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona e verrà pubblicata mediante pubblicazione sul portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune, pubblicazione sul sito, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della privacy. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Monteleone Rocca Doria entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dall'allegato "C" *Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione* e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026.

9. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Le modalità di trattamento dei dati sono dettagliati nell'informativa "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY" allegata al presente bando e alla quale si rimanda.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul portale InPA o presso il Settore Personale del Comune di Monteleone Rocca Doria.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Gavina Mereu recapito telefonico: 079/925117, indirizzo di posta elettronica: finanze@comune.monteleoneroccadoria.ss.it

Monteleone Rocca Doria, lì 30.06.2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dr.ssa Gavina Mereu

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)*