



COPIA

COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 82 del 06-luglio-2021

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE PER L'APERTURA STAGIONALE DELLA PISCINA COMUNALE E LA PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DITTA PINTADERA SOCIETA' COOPERATIVA A.R.L. CIG: Z8332C3128

Il Responsabile del Servizio

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 11 del 14/04/2020;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

Visto:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 09/06/2021 per gli Interventi di Aggregazione e Socializzazione Estate 2021. Atti di indirizzo per affidamento incarico di gestione della piscina comunale. Periodo 1 Luglio - 31 Agosto 2021;

Preso atto inoltre che al momento non si dispone di personale che possa svolgere le pulizie degli stabili comunali nonché del centro abitato in attesa del riutilizzo del personale REIS;

Ravvisata la necessità di affidare ad una cooperativa di tipo B la gestione del servizio di gestione del personale per l'apertura della piscina comunale per la stagione estiva nonché il servizio di pulizie degli stabili comunali e del centro abitato;

Richiamato l'art. 30 comma 1 del D.lgs 50/2016 che testualmente recita: *L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.*

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 : " *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Preso atto che la RDO rfq_ del per il servizio di gestione del personale addetto all'apertura stagionale della piscina e di un addetto alle pulizie negli stabili comunali e del centro abitato attraverso la piattaforma Sardegna Cat non ha prodotto alcuna offerta pertanto la gara è andata deserta;

Vista la nuova RDO rfq_375251 del 30/06/2020 per il servizio di gestione del personale addetto all'apertura stagionale della piscina e di un addetto alle pulizie negli stabili comunali e del centro abitato attraverso la piattaforma Sardegna Cat;

Vista l'offerta della ditta Pintadera Società Cooperativa A.R.L. che entro il 6/07/2021 attraverso la piattaforma Sardegna Cat ha trasmesso la documentazione richiesta ed un preventivo con un costo orario per il bagnino pari ad € 20,50 più IVA e per l'addetto alle pulizie un costo orario pari ad € 19,00 più IVA;

Acquisito il parere del RUP Geom. Giovanni Panai che valuta l'offerta summenzionata economicamente e qualitativamente vantaggiosa;

Visto l'allegato verbale di sistema con il quale si aggiudica il servizio in oggetto alla ditta Pintadera Società Cooperativa A.R.L.;

D E T E R M I N A

Di considerare le premesse quali parti integranti del presente atto;

Di affidare alla Ditta Pintadera Società Cooperativa A.R.L., la gestione del servizio di gestione del personale addetto all'apertura stagionale della piscina e di un addetto alle pulizie negli stabili comunali e del centro abitato, per un importo complessivo di € 12.810,00 IVA compresa come sotto descritto:

- n.2 bagnini per quattro ore giornaliere ciascuno (oppure un bagnino per otto ore giornaliere), tutti i giorni compresi i festivi ad esclusione di un giorno di chiusura settimanale da concordare con l'amministrazione, per 54 giorni complessivi che garantiscano l'apertura al pubblico della piscina comunale dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00;
- n.1 addetto alle pulizie degli stabili comunali e del centro abitato per n.16 ore settimanali distribuite su quattro giorni lavorativi per tutto il periodo dal 19 luglio al 30 settembre c.a.

Di impegnare a favore della Ditta Pintadera Società Cooperativa A.R.L., la somma di € 9.000,00 sul cap. 10418.06 anno 2021 ed € 3.810,00 sul cap. 1106.37 anno 2021 del Bilancio di Previsione 2021-2023 per il servizio di gestione piscina comunale e per il servizio di pulizia negli stabili comunali e del centro abitato;

Di provvedere all'invio del presente provvedimento all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio

(Antonello Masala)

Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 11 del 14/04/2020 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

F.to Masala Antonello

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, commi 3 e 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.

Data, 06/07/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Antonello Masala

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data, 06/07/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Antonello Masala

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con progressivo pubblicazione n. **368** per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 25/08/2021

L' addetto alle pubblicazioni

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data, 25/08/2021