



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: AA.GG. – SOCIALE.	Determinazione N.			70	Indice N. 1
	Del	30	10	2017	

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA DATAGRAPH PER L'ATTIVAZIONE DI UN GB AGGIUNTIVO NELLA CONSERVAZIONE/ARCHIVIAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO. CIG: ZA61FF7857.
-----------------	---

VISTO di Regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Sociale
Dott.ssa Rosanna Baldinu

VISTO di Regolarità Contabile

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Antonello Masala

CERTIFICATO di Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro _____

dal _____ al _____.

Li, _____

Il responsabile delle pubblicazioni

- ORIGINALE
- COPIA conforme all'originale

Li _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO Il Decreto Sindacale n° 1 del 23.01.2017 con cui la Dott.ssa Rosanna Baldinu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

PREMESSO che in attuazione dell'art.24. comma 3 bis del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114. con deliberazione di questa Giunta n. 6 del 09.03.2015 è stato approvato il piano triennale 2015/2017 di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, per il Comune di Monteleone Rocca Doria, al fine di implementare il sistema informativo comunale per disporre delle procedure idonee a permettere a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento;

ATTESO che il quadro normativo di riferimento, costituito oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 anche dalle Regole tecniche in materia di firme elettroniche (DPCM 22 febbraio 2013) protocollo (DPCM 3 dicembre 2013), conservazione (DPCM 3 dicembre 2013) e formazione del documento informatico amministrativo (DPCM 14 novembre 2014), prevede quale adempimento immediato anche l'avvio della conservazione digitale, per ora limitatamente al registro giornaliero di protocollo per addivenire entro il 12 giugno 2016 alla integrale conservazione digitale;

CONSIDERATO che in relazione alla conservazione digitale si ravvisa l'opportunità di avvalersi della possibilità di esternalizzare il servizio ad un conservatore accreditato presso AGIO e che pertanto non si fa luogo all'approvazione di manuale di conservazione dell'Ente e che il Responsabile della gestione e conservazione documentale prenderà atto della congruenza del manuale del conservatore prescelto pubblicato sul sito www.agid.it rispetto alle esigenze di questo Ente;

VISTA la Determina n. 58 del 20.09.2017 con la quale si assumeva impegno di spesa in favore della ditta DATAGRAPH srl di Modena per l'attivazione di 1GB aggiuntivo nella stipula del un contratto annuale con la ditta Zuddas srl per l'archiviazione del protocollo informatico;

VISTA la fattura n. 1207/17 del 22.09.2017 pari a € 158,60 presentata dalla ditta DATAGRAPH srl di Modena per l'attivazione di 1GB aggiuntivo nell'archiviazione del protocollo informatico della ditta Zuddas srl di Cagliari;

RITENUTO di dover provvedere in merito alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTA la Delibera di C.C. n. 6 del 15.05.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore della ditta **DATAGRAPH srl** di Modena della somma di **€ 130,00** relativa alla fattura n. 1207/17 del 22.09.2017 per l'attivazione di 1GB aggiuntivo nella stipula del un contratto annuale con la ditta Zuddas srl per l'archiviazione del protocollo informatico;

DI LIQUIDARE in favore dell'erario la somma di **€ 28,60** a saldo dell'IVA nei termini di legge relativa alla fattura n 1207/17 del 22.09.2017 della ditta **DATAGRAPH srl** di Modena ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633

DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 158,60** sul CAP: 1257.1- del Bilancio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.Ssa Rosanna Baldinu