



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA  
PROVINCIA DI SASSARI

COPIA

## Deliberazione della Giunta Comunale

N. 12 del 10-03-2014

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2014/2016 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **dieci** del mese di **marzo** alle ore **15:00** nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>MASALA ANTONELLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIRAS SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FRESI GIOVANNI STEFANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>GONNELLA SILVIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PIRAS PIETRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr. CARTA GIANCARLO.

Il SINDACO MASALA ANTONELLO, nella sua qualità di Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## La Giunta Comunale

**Premesso** che l'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, adeguando i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

**Richiamata** la deliberazione di giunta comunale n. 17 del 13/05/2015 con la quale si approvava il piano delle triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;

**Visto** l'art. 35 comma 4 del d.lgs. n. 165/2001 a norma del quale *le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni;*

**Richiamata** la deliberazione della giunta comunale n. 9 del 05/03/2010 con la quale si approvava la dotazione organica dell'ente;

**Atteso** che allo stato attuale la dotazione organica risulta essere la seguente:

POSIZIONE/QUALIFICA	CAT. GIUR.	Posti Previsti	Posti coperti	Posti Vacanti	P.T./F.T.	Modalità di Copertura
Esecutore Tecnico manutentore*	B1	1	1	0	F.T.	Non prevista
Istruttore Dir. Tecnico	D1	1	0	1	P.T. 50%	Mobilità esterna
Istruttore Amministrativo	C1	1	1	0	F.T.	Non prevista
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	1	0	1	F.T.	Mobilità esterna
Istruttore Direttivo Serv. Sociali Pedagogista	D1	1	1	0	P.T. 83,33%	Non prevista
Operaio - Autista scuolabus *	B3	1	1	0	P.T. 66,67%	Non prevista

**Considerato** che attualmente risultano scoperti i seguenti posti:

### *Settore Tecnico*

- n. 1 Istruttore Tecnico P.T. 50%, Categoria Giuridica "D1" da coprire tramite Mobilità volontaria;

### *Servizio Finanziario*

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria Giuridica "D1" Tempo pieno da coprire con la procedura di mobilità;

**Visto** il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 19/5/2009;

**Visto**, in particolare l'articolo 2 del predetto Regolamento, disciplinante l'organizzazione e l'articolazione della dotazione organica del personale dipendente;

DELIBERA DI GIUNTA n.12 del 10-03-2014 COMUNE DI MONTELEONE ROCCADORIA

**Preso atto** del rispetto delle disposizioni in materia di quote di riserva nelle assunzioni, previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;

**Accertato** che questo ente non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'articolo 242 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che, ai fini del contenimento della spesa del personale, anche questo Comune dovrà tener conto di una serie di vincoli in materia di assunzioni e, in particolare:

- art. 76 comma 7 del decreto legge n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale *è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza di spese del personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti procedere ad assunzioni di personale a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;*
- art. 1 comma 562 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., ai sensi del quale *per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55;*
- art. 9 comma 28 del d.l. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., ai sensi del quale *anche gli enti locali "... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. ... Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009";*

**Atteso che** *le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, nel 2008 risulta pari ad € 190.013,00;*

**Preso atto** che le spese del personale a tempo determinato nel 2009 risultano pari ad € 37.503,46 e che per ciascuno dei 3 anni 2014, 2015 e 2016 questa amministrazione non supererà il tetto di € 18.756,23 per le spese del personale a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 della legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.;

**Rilevato** che questo ente soddisfa i vincoli di cui sopra ai fini del contenimento della spesa del personale;

**Ravvisata** la necessità di approvare il programma triennale 2014/2016 ed annuale 2014 del fabbisogno del personale, tenuto conto dei vincoli in materia di spese del personale;

**Visto** il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole dell'organo di revisione ai sensi dell'art. 39 della legge n. 449/1997;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

delibera

**Di approvare** il seguente Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 ed il Piano annuale 2014:

**ASSUNZIONI ATTIVABILI TRIENNIO 2014-2016**

(nel rispetto delle disposizioni vigenti)

**Anno 2014**

- mobilità volontaria istruttore direttivo tecnico (p.t. 50%) e istruttore direttivo contabile

**Anno 2015**

- nessuna assunzione e nessun incremento orario del personale part-time

**Anno 2016**

- nessuna assunzione e nessun incremento orario del personale part-time

**di dare atto** che nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2014 e nel pluriennale 2014/2016, dovranno essere garantiti i limiti di spesa del personale e, in particolare, che l'incidenza delle spese di personale non sarà pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti,

delibera, inoltre

l'immediata eseguibilità del provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio  
F.to ANTONELLO MASALA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to ANTONELLO MASALA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il SINDACO  
F.to MASALA ANTONELLO

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. CARTA GIANCARLO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico che copia conforme del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale al numero 78 del registro degli atti pubblicati e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 03/03/2014

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. CARTA GIANCARLO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

Monteleone Rocca Doria,

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. CARTA GIANCARLO

---

La presente copia è conforme all'originale.

Monteleone Rocca Doria

Il Segretario Comunale  
Dr. CARTA GIANCARLO