

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## EstateINPSieme SENIOR 2017

### BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER SOGGIORNI IN ITALIA E ALL'ESTERO

in favore

- **per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali:**
  - dei pensionati iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, loro coniugi e figli conviventi disabili;
  - dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, loro coniugi e figli conviventi disabili;
  
- **per la Gestione Fondo Ipost:**
  - dei pensionati della Gestione Fondo IPOST, loro coniugi e figli conviventi disabili
  - degli assistiti IPA (Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale)

Tutte le informazioni e/o le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it), seguendo il percorso:

**Avvisi, bandi e fatturazione > Welfare, assistenza e mutualità > Concorsi welfare, assistenza e mutualità > Bandi nuovi** o sui social network dell'Istituto.

## INDICE

<i>Art. 1</i>	<i>Soggetti del concorso</i>
<i>Art. 2</i>	<i>Oggetto e finalità del concorso</i>
<i>Art. 3</i>	<i>La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN</i>
<i>Art. 4</i>	<i>Attestazione ISEE</i>
<i>Art. 5</i>	<i>La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico</i>
<i>Art. 6</i>	<i>Graduatoria degli ammessi con riserva - Pubblicazione</i>
<i>Art. 7</i>	<i>Adempimenti a cura del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva</i>
<i>Art. 8</i>	<i>Scorrimento delle graduatorie – Pubblicazione graduatorie definitive</i>
<i>Art. 9</i>	<i>Importo del contributo e modalità di erogazione</i>
<i>Art. 10</i>	<i>Modalità di trasmissione della documentazione</i>
<i>Art. 11</i>	<i>Disciplina delle mancate partenze e dei rientri anticipati</i>
<i>Art. 12</i>	<i>Accertamenti e sanzioni</i>
<i>Art. 13</i>	<i>Ricorsi</i>
<i>Art. 14</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>
<i>Art. 15</i>	<i>Note informative</i>

## **Art. 1**

### **Soggetti del concorso**

1. All'interno del presente bando sono previste quattro distinte figure: il titolare del diritto, il beneficiario, il partecipante e il richiedente.
2. Il titolare del diritto è individuato tra i seguenti soggetti:
  - a) per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, è il titolare di pensione a carico della Gestione dipendenti pubblici o il pensionato che abbia optato per l'adesione alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ai sensi del D.M. 45/2007;
  - b) per la Gestione Fondo Ipost è il titolare di pensione a carico della Gestione predetta;
  - c) per l'assistito IPA è il pensionato assistito.
3. Il beneficiario è il soggetto che ha diritto a godere della prestazione. Esso è individuato nella persona del titolare del diritto.
4. Il partecipante è colui che può fruire del soggiorno insieme al beneficiario ed è individuato tra i seguenti soggetti:
  - d) il coniuge convivente o l'unito civilmente convivente che compare nell'attestazione ISEE in cui è presente il titolare del diritto;
  - e) il/i figlio/i convivente/i disabile/i grave/i, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, o invalido/i civile/i al 100% con il riconoscimento di indennità di accompagnamento o in possesso di certificazione di cecità assoluta o di sordità, che compare/iono nell'attestazione ISEE in cui è presente il titolare del diritto.
5. Il richiedente è colui che presenta la domanda di partecipazione al concorso. Esso è individuato nella persona del titolare del diritto.

## **Art. 2**

### **Oggetto e finalità del concorso**

1. Il presente bando di concorso è finalizzato ad offrire a pensionati, loro coniugi/uniti civilmente e figli disabili conviventi, così come individuati ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 4, la possibilità di fruire di soggiorni

estivi in Italia e all'estero, nei mesi di luglio, agosto e settembre 2017. L'Inps, in particolare, riconosce un contributo a totale o parziale copertura del costo di un pacchetto turistico riferito ad un soggiorno in Italia o all'estero, nelle mensilità suindicate, organizzato e fornito da soggetti terzi che operano nel settore turistico (tour operator e agenzie di viaggio) scelti dal richiedente la prestazione. I soggiorni hanno lo scopo di offrire al pensionato percorsi per la valorizzazione e la conservazione dell'autosufficienza, per la socializzazione anche in favore di soggetti non autosufficienti attraverso lo svolgimento di attività motorie riabilitative e fisioterapiche, di corsi sulla educazione alimentare e sulla prevenzione diagnostica e sanitaria, di attività di stimolo culturale e ricreativo. Il pacchetto dovrà comprendere, pertanto, le spese di alloggio presso strutture turistiche ricettive, di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività, eventuali spese di viaggio comprese nel pacchetto, eventuali spese connesse a gite, escursioni, attività sportive, attività ludico-ricreative e quant'altro previsto nel pacchetto medesimo, nonché le previste coperture assicurative.

2. Per le finalità di cui al comma 1, l'Inps riconosce n. 3.950 contributi, distinti per Gestione di appartenenza del titolare del diritto ed in relazione alla durata del soggiorno.

### **Fondo Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali / Gestione dipendenti pubblici**

<b>Durata del soggiorno</b>	<b>Numero di contributi</b>
otto giorni/sette notti in Italia o all'estero	n. 1.000
quindici giorni/quattordici notti in Italia o all'estero	n. 2.000

### **Gestione Fondo Ipost**

<b>Durata del soggiorno</b>	<b>Numero di contributi</b>
otto giorni/sette notti in Italia o all'estero	n. 250
quindici giorni/quattordici notti in Italia o all'estero	n. 600

## **Assistiti IPA (Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale)**

<b>Durata del soggiorno</b>	<b>Numero di contributi</b>
Otto giorni/ sette notti in Italia o all'estero	n. 20
Quindici giorni/quattordici notti in Italia o all'estero	n. 80

3. L'importo massimo di ciascun contributo è di:
  - a) €. 800,00 per il contributo riferito ad un soggiorno in Italia o all'estero di durata pari a otto giorni/sette notti;
  - b) €. 1.400,00 per il contributo riferito al soggiorno in Italia o all'estero di durata pari a quindici giorni /quattordici notti.
4. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati al comma precedente, l'importo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 9, commi 2 e 3.

### **Art. 3**

#### **La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN**

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, qualora il richiedente non sia già iscritto in banca dati, occorre effettuare detta iscrizione, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I richiedenti la prestazione che non risultino iscritti nella predetta banca dati dovranno, quindi, preventivamente presentare richiesta d'iscrizione alla stessa.
2. Il modulo di richiesta di iscrizione in banca dati può prelevato direttamente dal nuovo portale [www.inps.it](http://www.inps.it), inserendo nel motore di ricerca in alto a destra le parole: modulo AS150. Il modulo, debitamente compilato, deve essere poi presentato dal richiedente alla Sede Provinciale Inps competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:
  - o recandosi direttamente presso la Sede Provinciale competente per territorio;
  - o inviandolo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Direzione provinciale Inps competente, allegando copia del documento di identità in corso di validità;

- trasmettendolo via fax, al numero della Sede Provinciale competente per territorio, allegando copia del documento d'identità in corso di validità;
  - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della Sede Provinciale competente per territorio;
  - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
3. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione Contatti>Le sedi Inps.
  4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN" dispositivo, utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.

Il Pin si può richiedere:

- a) on line, accedendo al nuovo portale [www.inps.it](http://www.inps.it) e seguendo il percorso: Contatti>Assistenza>Ottenere e gestire il PIN>Richiedere e attivare il PIN;
- b) tramite il contact center;
- c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN dispositivo, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

5. Una volta ottenuto il PIN dispositivo, è possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso, seguendo le indicazioni riportate nel successivo articolo 5.
6. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile consultare la scheda informativa disponibile dal nuovo portale seguendo il percorso: Contatti>Assistenza>Ottenere e gestire il PIN>Richiedere e attivare il PIN.

## **Art. 4**

### **Attestazione ISEE**

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinario. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE riferita al nucleo familiare in cui compare il titolare del diritto/beneficiario è obbligatoria per determinare la posizione nella graduatoria di cui all'art. 6 e l'importo della contributo erogabile, come descritto all'art. 9, comma 2.
3. Tutte le attestazione ISEE elaborate nell'anno 2016 sono scadute il 15/1/2017. L'utente deve, quindi, richiedere la certificazione ISEE 2017. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2017, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, la domanda sarà collocata in coda alla graduatoria.
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE può essere verificata all'interno del nuovo portale [www.inps.it](http://www.inps.it), inserendo nel motore di ricerca in alto a destra la parola: ISEE e selezionando tra i risultati l'opzione "ISEE post-riforma 2015" oppure "ISEE pre-riforma 2015".

## **Art. 5**

### **La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico**

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione – come individuato dall'art. 1, comma 5 – esclusivamente per via telematica. Per farlo è sufficiente inserire nel motore di ricerca

del nuovo portale [www.inps.it](http://www.inps.it) le parole "Estate INPSieme Senior", aprire la relativa scheda informativa e cliccare su "Accedi al servizio" in alto a destra. Una volta autenticati con il proprio PIN, è possibile effettuare le successive scelte, seguendo il percorso: *Per Aree tematiche > Attività sociali* o, in alternativa, *Per ordine alfabetico > Domanda* o, in alternativa, *Per tipologia di servizio > Estate INPSieme Senior > Domanda*.

Nella domanda dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (email) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto.

2. In sede di domanda è necessario, altresì, indicare eventuali altri partecipanti al soggiorno oltre al richiedente, tra quelli indicati all'art. 1, comma 4, lettere a) e b).
3. Nella sezione successiva è possibile indicare i soggetti disabili gravi ai sensi della legge n. 104/92, articolo 3, comma 3, o i soggetti invalidi civili al 100% con riconoscimento di indennità di accompagnamento o in possesso di certificazione di cecità assoluta o di sordità, e l'eventuale necessità del supporto assistenziale di un assistente accompagnatore, scelto a discrezione del richiedente, per ogni soggetto disabile e/o invalido. Richieste presentate al di fuori della domanda di partecipazione non saranno prese in considerazione.
4. Il costo di ciascun accompagnatore è pari al contributo concesso in favore del relativo beneficiario o partecipante assistito. Ciascun assistente accompagnatore ammesso occuperà un posto nella relativa graduatoria. Il numero di assistenti ammessi sarà indicato all'atto della pubblicazione delle graduatorie di cui all'art. 6, in calce alla graduatoria degli ammessi. Il richiedente visualizzerà in Area riservata il numero degli assistenti assegnati a sé e/o agli eventuali partecipanti al soggiorno.
5. Qualora entrambi i coniugi abbiano diritto a presentare la domanda di partecipazione al concorso in qualità di titolari, l'Istituto verificherà che il nominativo di ciascun beneficiario o partecipante sia presente in una sola delle domande presentate. Qualora lo stesso nominativo compaia come beneficiario o partecipante in entrambe le domande, sarà presa in considerazione la domanda con data di presentazione più recente.
6. Nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente bancario o postale italiano, intestato o cointestato al richiedente la prestazione.



7. Ai fini della formazione delle graduatorie di cui all'art. 6, nella domanda dovrà essere indicata la tipologia di soggiorno prescelto tra soggiorno in Italia o all'estero otto giorni/sette notti e soggiorno in Italia o all'estero quindici giorni/quattordici notti. Al riguardo, potranno essere indicate anche entrambe le tipologie di soggiorno esprimendo un ordine di preferenza tra le stesse.
8. Dopo l'invio telematico della domanda, l'Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma, all'indirizzo email indicato nell'istanza medesima. La domanda inviata è immediatamente visualizzabile attraverso la funzione "Visualizza domande inserite", all'interno dell'area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
9. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto instruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.
10. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803164 gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
11. La domanda deve essere trasmessa dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 5, del presente bando, a decorrere **dalle ore 12,00 del giorno 4 maggio 2017** e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18 maggio 2017**.

## **Art. 6**

### **Graduatorie degli ammessi con riserva – Pubblicazione**

1. L'Istituto, entro il 31 maggio 2017, tenuto conto delle preferenze espresse all'atto di presentazione della domanda in ordine alla durata del soggiorno, del numero di contributi erogabili con riferimento a ciascuna tipologia di soggiorno e alla Gestione di appartenenza, del numero di eventuali partecipanti al soggiorno e, infine, dei criteri di

cui al comma 2, pubblica sul sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella specifica sezione riservata al concorso, quattro graduatorie, come di seguito indicato:

- a) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di otto giorni/sette notti per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici e Gestione Ipa;
- b) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di otto giorni/sette notti per la Gestione Fondo Ipost;
- c) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di quindici giorni/quattordici notti per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici e Gestione Ipa;
- d) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di quindici giorni/quattordici notti per la Gestione Fondo Ipost.

Il richiedente che abbia optato, relativamente alla durata, per una sola tipologia di soggiorno, sarà collocato nella sola graduatoria riferita ai soggiorni di tale durata.

Il richiedente che abbia optato, relativamente alla durata, per entrambe le tipologie di soggiorno, sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella prima opzione.

Nel caso in cui la tipologia di soggiorno scelta quale prima opzione non sia assegnabile in base al collocamento in graduatoria, il richiedente sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella seconda opzione. Qualora anche in quest'ultima graduatoria il partecipante risulti collocato in posizione non utile, lo stesso sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella prima opzione, in base al punteggio conseguito, ai fini dell'eventuale scorrimento.

2. Le graduatorie di cui al comma precedente sono redatte attraverso procedura informatizzata, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) priorità assoluta in favore dei soggetti disabili, definiti ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92 o invalidi civili al 100%, con indennità di accompagnamento o in possesso di certificazione di cecità assoluta o sordità. Tale priorità è riconosciuta sia nel caso in cui la condizione di disabilità, come sopra definita e specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda, riguardi il beneficiario della prestazione, sia nel caso in cui riguardi altro partecipante al soggiorno;

- b) fatta salva la priorità assoluta in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera a), le graduatorie saranno definite su valori crescenti di indicatore ISEE 2017 relativo al nucleo familiare in cui compare il soggetto beneficiario e gli eventuali partecipanti al soggiorno;
  - c) I soggetti per i quali il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, saranno graduati per ordine decrescente di età anagrafica e posizionati in graduatoria dopo i partecipanti di cui alle suindicate lettere a) e b).
3. In caso di parità di posizione in graduatoria tra due o più titolari del diritto, sarà preferito il beneficiario di età anagrafica maggiore.
  4. Ciascun partecipante, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 4, occuperà un posto nella relativa graduatoria.
  5. Ai partecipanti al concorso assistiti IPA, non iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, sarà assegnato il contributo con costi a carico IPA e nei limiti di posti previsti dal presente bando.
  6. Ai partecipanti assistiti IPA, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, non classificatisi in posizione utile nelle rispettive graduatorie di cui alle lettere a) e c), sarà assegnato comunque il contributo con costi a carico IPA e nei limiti di posti previsto dal presente bando.
  7. L'ammissione con riserva, inoltre, sarà comunicata a tutti gli interessati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.
  8. Nella comunicazione a cura dell'Istituto, di cui al comma precedente, saranno indicati gli adempimenti successivi a cura del richiedente la prestazione, nonché l'importo del contributo erogabile, determinato ai sensi dell'art. 9, comma 2, e fermi restando i limiti di cui all'art. 9, comma 3, oltre alle modalità e condizioni di erogazione del contributo stesso, conformi a quanto previsto nel presente bando di concorso.

## **Art. 7**

### **Adempimenti a cura del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva**

1. Entro il giorno 20 giugno 2017 il richiedente la prestazione dovrà trasmettere, con le modalità indicate all'art. 10, copia dell'accordo/contratto sottoscritto con il soggetto fornitore e organizzatore del soggiorno estivo che operi nel settore turistico (tour operator e agenzie di viaggio) scelto dallo stesso richiedente, nel quale dovranno indicarsi, oltre ai riferimenti che consentano l'individuazione delle parti, del beneficiario della prestazione e degli eventuali partecipanti al soggiorno, i seguenti dati:
  - la durata complessiva del soggiorno oggetto dell'accordo/contratto, riferita a quelle indicate nel presente bando di concorso, con specificata la data di inizio e la data di fine soggiorno;
  - il costo complessivo del soggiorno a carico dell'avente diritto, riferito, a pena di esclusione, a ciascun partecipante al soggiorno e ad eventuali assistenti accompagnatori, comprensivo delle spese di alloggio presso strutture turistiche ricettive, di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività, eventuali spese di viaggio comprese nel pacchetto ed eventuali spese connesse a gite, escursioni, attività sportive, attività ludico-ricreative e quant'altro previsto nel pacchetto medesimo, nonché delle previste coperture assicurative;
2. Entro il medesimo termine del 20 giugno 2017, il richiedente dovrà rendere in procedura dichiarazione di:
  - a) autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente concorso.
  - b) impegno alla restituzione delle somme percepite nei casi previsti dai successivi artt. 9, commi 6 e 8, e 11 del presente bando,
3. Scaduto il termine di cui al comma 1 senza che sia stata trasmessa la documentazione di cui al comma 1, o rese le dichiarazioni di cui al comma 2, il beneficiario ammesso con riserva e i relativi partecipanti al soggiorno verranno esclusi definitivamente dal concorso.

**Art. 8**  
**Scorrimento delle graduatorie - Pubblicazione graduatorie definitive**

1. L'Istituto procederà all'eventuale scorrimento delle graduatorie una sola volta, entro il giorno 15 luglio 2017, provvedendo a darne comunicazione ai beneficiari subentrati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.
2. I beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie dovranno far pervenire entro il giorno 25 luglio 2017, con le modalità indicate all'art. 10, la documentazione di cui all'art. 7, commi 1 e 2. Scaduto il predetto termine senza che sia stata trasmessa la documentazione indicata, il beneficiario ammesso con riserva verrà escluso definitivamente dal concorso.
3. Ultimato lo scorrimento, l'Istituto procederà a pubblicare le graduatorie definitive dei beneficiari sul sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella specifica sezione riservata al concorso.

**Art. 9**  
**Importo del contributo e modalità di erogazione**

1. Il contributo viene erogato in via esclusiva al richiedente la prestazione anche con riferimento alle quote relative agli eventuali partecipanti al soggiorno.
2. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, comma 3, con riferimento a ciascun beneficiario e a ciascun partecipante, il valore del contributo erogabile è determinato in misura percentuale rispetto al valore massimo predetto, in relazione al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza del titolare del diritto, come di seguito indicato:

<b>Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza del titolare del diritto</b>	<b>Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile</b>
Fino a € 16.000,00	100%
Da € 16.000,01 a € 24.000,00	95%
Da € 24.000,01 a € 32.000,00	90%
Da € 32.000,01 a € 40.000,00	85%
Da € 40.000,01 a € 48.000,00	80%
Oltre € 48.000,00	70%
DSU non presente a sistema prima dell'inoltro della domanda di partecipazione al concorso	65%

3. Il valore del contributo riferito al beneficiario e a ciascun partecipante al soggiorno non potrà, in ogni caso, essere superiore al costo del soggiorno, come indicato nell'accordo/contratto di cui all'art. 7, comma 1. Ove il costo del soggiorno sia di importo inferiore al valore del contributo concedibile, così come individuato ai sensi del comma 2, il valore del contributo sarà individuato nella misura corrispondente al costo stesso. Ove, al contrario, il costo del soggiorno sia di importo superiore al valore del contributo concedibile, così come individuato ai sensi del comma 2, la quota eccedente il valore del contributo resterà ad esclusivo carico dell'avente diritto.
4. Per coloro che usufruiranno del soggiorno, l'Inps disporrà il pagamento del contributo in una unica soluzione, così come individuato ai sensi dei commi 1, 2 e 3, entro il 20 luglio 2017.
5. Per coloro i quali sono stati ammessi al beneficio a seguito di scorrimento di graduatoria, il pagamento del contributo sarà effettuato entro il 28 Settembre 2017.
6. Il richiedente dovrà trasmettere, entro trenta giorni successivi alla conclusione del soggiorno, con le modalità indicate all'art. 10 e pena l'attivazione delle procedure di recupero dell'acconto erogato ai sensi dei commi 4 e 5, copia della fattura intestata al richiedente medesimo per l'importo complessivo del soggiorno, emessa dal soggetto terzo, fornitore ed organizzatore del pacchetto e riferita al beneficiario e a tutti i partecipanti al soggiorno.

Non saranno ritenute valide le copie di quietanze di versamento del costo del soggiorno sostenuto dal richiedente ed effettuato in favore del soggetto fornitore.

7. La fattura dovrà essere unica e comprensiva di tutti i servizi di cui al pacchetto turistico (alloggio, vitto, eventuali spese di viaggio comprese nel pacchetto ed eventuali spese connesse a gite, escursioni, attività sportive, attività ludico-ricreative e quant'altro previsto nel programma del soggiorno medesimo, nonché delle previste coperture assicurative). Non sono ammissibili fatture plurime riferite ai singoli servizi di cui al pacchetto turistico.
8. La presentazione di fatture con modalità difformi da quanto previsto dal comma 7 comporterà la revoca del contributo e la conseguente attivazione delle procedure di recupero del contributo medesimo.

### **Art. 10**

#### **Modalità di trasmissione della documentazione**

Tutta la documentazione di cui al presente bando dovrà essere acquisita nell'apposita procedura informatica.

### **Art. 11**

#### **Disciplina delle mancate partenze e dei rientri anticipati**

1. In caso di mancata partenza o di rientro anticipato entro la prima metà del soggiorno, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione del contributo se già erogato.
2. Nel caso di rientri anticipati in data successiva alla metà del soggiorno, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'acconto erogato.
3. Nel solo caso in cui la mancata partenza o il rientro anticipato siano dovuti a gravi motivi, opportunamente documentati, quali il decesso di un parente o di un affine entro il II grado del beneficiario, patologie intervenute successivamente alla domanda, che compromettono la possibilità di accesso alla prestazione o la prosecuzione del soggiorno, o patologie gravi del beneficiario stesso o di un componente del nucleo familiare, intervenute successivamente alla domanda, eventi politico-sociali, calamità naturali, emergenze sanitarie, attestate da provvedimenti delle Autorità competenti, il beneficiario la prestazione mantiene il diritto alla stessa, fermo restando l'obbligo, a cura del richiedente, di produrre la fattura relativa al pagamento effettuato.

## **Art. 12**

### **Accertamenti e sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nel casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero del contributo indebitamente percepito.

## **Art. 13**

### **Ricorsi**

1. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la mancata ammissione in graduatoria dovranno essere presentati alla Sede competente per territorio agli indirizzi disponibili su sito Inps, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento di rigetto. I ricorsi avverso il posizionamento in graduatoria o le modalità di fruizione del beneficio dovranno essere presentati, entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie o dalla comunicazione dell'istanza di esclusione dal beneficio, alla Direzione centrale sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni all'indirizzo [prestazioniwelfare.dccw@inps.it](mailto:prestazioniwelfare.dccw@inps.it).
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.



**Art. 14**  
**Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento della fase istruttoria della domanda di ammissione alla graduatoria degli ammessi con riserva è il Direttore della Sede provinciale Inps competente in base alla residenza anagrafica del beneficiario. Il responsabile del procedimento per le attività successive è il Dirigente dell'Area "Prestazioni Sociali" della Direzione centrale sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni.

**Art. 15**  
**Note informative**

1. Sul portale istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), all'interno dell'area riservata dei Servizi on line, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso.
2. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 3 maggio 2017

Rocco Lauria  
Direttore Centrale

