

UNIONE DEI COMUNI DEL VILLANOVA



Comune di
Romana



Comune di
Villanova Monteleone



Comune di
Monteleone Rocca Doria



Comune di
Padria



Comune di
Mara

Nucleo di Valutazione

Nominato con Decreto del Presidente n. 7 del 29 luglio 2016

Verbale n. 2/2019 del 21 giugno 2019

Proposta di valutazione attività 2017 Relazione attività 2017 del Comune di Monteleone Rocca Doria

Il NdV del Comune di Monteleone Rocca Doria in collegamento da remoto, per la valutazione della performance del 2017 ha preso preliminarmente atto:

- a) della delibera di G.C. n. 31 del 28/05/2012 di approvazione del “*Metodologia di valutazione delle performance*”;
- b) della deliberazione dell’Assemblea dell’Unione dei Comuni del Villanova n. 6 del 04.02.2016, di approvazione del regolamento per la gestione in forma associata delle funzioni inerenti il nucleo di valutazione;
- c) del D.Lgs. n. 150/2009, normativa di riferimento per l’attività di controllo del personale della P.A.;

La valutazione ha riguardato un Responsabile di Settore, titolare di P.O.:

- **SETTORE – SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI** – dott.ssa **Rosanna BALDINU**
–decreto sindacale di nomina: n.1 del 23/01/2017;

La documentazione presa in esame ai fini dell’individuazione degli obiettivi per il Responsabile di Settore titolare di P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 15/5/2017, di approvazione il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 15/5/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;
- la delibera di G.C. n. 19 del 20/05/2017 di approvazione Piano Performance anno 2017 ai fini della valutazione del responsabile di settore;
- delibera del C.C. n. 17 del 30/04/2019 di approvazione del rendiconto esercizio 2018;
- il parere dell’organo di revisione dott.ssa Piera Cuccuru alla proposta sul rendiconto 2018 del 24/4/2019;
- la relazione del Responsabile di Settore titolare di Posizioni Organizzative;

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall’ente con delibera della G.C. n. 31 del 28/05/2012 di approvazione del “*Metodologia di valutazione delle performance*”;

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune per l'anno 2017. Il Nucleo si è concentrato ai fini della valutazione del responsabile di settore in particolare sulle delibere:

- di Consiglio Comunale n. 5 in data 15/5/2017, di approvazione il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;
- di Consiglio Comunale n. 6 in data 15/5/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;
- di G.C. n. 19 del 20/05/2017 di approvazione Piano Performance anno 2017 ai fini della valutazione del responsabile di settore;

Accanto ai citati atti amministrativi, il Nucleo ha stabilito di chiedere la relazione ed intervistare il Responsabile sull'attività svolta.

Il Nucleo ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance anno 2017 e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Valutazioni

La quarta e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni della P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni con il segretario comunale e gli amministratori. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2017, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei responsabili di servizio sia stata mediamente sufficiente, con interventi quasi sempre efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, non sempre utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

➤ SETTORE – SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI – dott.ssa Rosanna BALDINU;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

Il NdV raccomanda nuovamente quanto segue:

1. L'obbligo di pubblicazione ai sensi D.Lgs. 33/2013 ed aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente", oltre al rispetto del Piano Anticorruzione;

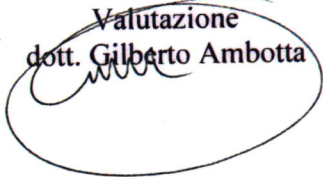
2. Di essere informato sull'utilizzo delle Risorse destinate al Fondo delle risorse decentrate per le politiche del personale, sul rispetto dei limiti di spesa previsti dalle varie normative in materia di personale, tra cui il D.L. 78/2010 e la spending review.
3. Riguardo il ciclo della performance si richiede una maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark;
4. La necessità di migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati;
5. In relazione alla normativa in materia di trasparenza ed anti-corruzione si chiede di darne sistematica attuazione, prevedendo un'adeguata organizzazione e formazione delle risorse umane, con la finalità di ottenere un costante e corretto aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", rendendo disponibili in formato aperto i dati inseriti;
6. Per quanto attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Servizio per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
7. Di effettuare più riunioni periodiche con il personale gestito, per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;
8. Ad approvare per il futuro il piano degli obiettivi entro il mese di gennaio;
9. Prima di procedere alla liquidazione dei risultati ad approvare la relazione finale sulle performance e obiettivi 2017, da parte della Giunta Comunale e successiva validazione della stessa da parte del Nucleo;
10. Infine invitare l'amministrazione ad adeguare tempestivamente il sistema di misurazione al D.Lgs. 74/2017, anche in relazione alle indicazioni e proposte fornite, oltre al rispetto del limite di spesa di cui all'art. 23 del d.lgs. 75/2017.
11. Di procedere all'approvazione della relazione finale sulle performance 2017 e di sottoporla alla validazione del Nucleo, prima della liquidazione delle indennità di risultato.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Segretario Comunale per l'esecuzione degli adempimenti riportati nei confronti delle P.O. ed al Sindaco del Comune di Villanova Monteleone.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Nucleo di

Valutazione
dott. Gilberto Ambotta



Il componente interno del
Nucleo di Valutazione
dott. Gianni Fois

