



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA  
PROVINCIA DI SASSARI**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

**COPIA**

**N° 4 del 30.01.2018**

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE 2018-2020.**

L'anno duemiladiciotto, addì \_\_\_\_ del mese di **Gennaio** alle ore\_\_\_\_, presso la casa comunale, presieduta dal sindaco Antonello Masala, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei Signori:

Eseguito l'appello risultano:

<b>MASALA ANTONELLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SOTGIA DANIELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MUSU DONATELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>GONNELLA SILVIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 2 Assenti n. 2

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr. Enzo Walter Marchetiello, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- che il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- che il comma 7 dell' articolo 1 della legge 190/2012 prevede l'obbligo di individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC), che, negli enti locali, è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione;
- che il D.lgs 33/2013 stabilisce l' obbligo di nominare il Responsabile per la trasparenza (RPT);
- che, il D.lgs 97/2016, nel modificare il D.lgs 33/2013, ha unificato in capo ad un solo soggetto l' incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), cui sono riconosciuti poteri e funzioni atti a garantire che l' incarico sia svolto con autonomia ed efficacia;
- che nel Comune di Monteleone Rocca Doria il RPCT è stato individuato, con decreto del sindacale n. 4 del 16.11.2017, nel segretario comunale Dr Enzo Walter Marchetiello;

### **DATO ATTO:**

- che, ai sensi dell' art. 1, comma 8, della legge 190/2012, l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all' amministrazione;
- che il Piano Nazionale Anticorruzione, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato approvato con la deliberazione n. 72 del 11 settembre 2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione e l' Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – CIVIT;
- che, con l'entrata in vigore dell'art. 19, comma 15, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, commi 4, 5 e 8, della legge n. 190 del 2012, sono state trasferite all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- che l'ANAC, con la determinazione n.12 del 28.10.2015, ha approvato l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- che l'ANAC, con la deliberazione n.831 del 03.08.2016, ha approvato il Piano Nazionale 2016;
- che l'ANAC, nella determinazione n.12 del 28.10.2015 di aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), ha stabilito che il piano anticorruzione “*dovrà contenere, in apposita sezione, il programma per la trasparenza nel quale devono essere indicati, con chiarezza, le azioni i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione, da un lato agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013 e, dall'altro, alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione*”.

- che l'ANAC, con determinazione n. 1208 del 22 novembre 2017 ha approvato l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che tra i compiti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione rientra la redazione e l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione dovrà contenere un programma di attività con indicazione delle aree di rischio all'interno dell'Amministrazione e dei rischi specifici, delle misure concrete da implementare per la prevenzione, tenuto conto del livello di pericolosità dei rischi specifici;

**RICHIAMATI** i seguenti atti deliberativi con i quali questo organo ha approvato una serie di strumenti strettamente connessi e parte integrante del più ampio sistema di prevenzione della corruzione all'interno Dell'Ente:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27.01.2014, con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2014 con al quale è stato approvato il Regolamento Comunale per l'autorizzazione del personale dell'ente allo svolgimento di incarichi esterni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 06.02.2017, con la quale è stato approvato il Programma Triennale 2017/2019 per la prevenzione della corruzione per la trasparenza e l'integrità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 20.05.2017, relativa all'approvazione - del piano delle performance 2017;

**CONSIDERATO**, inoltre, che il termine indicato dal legislatore nell'art. 1 comma 8 della l. n. 190/2012, entro il quale gli enti locali dovranno approvare il Piano, è il 31 gennaio di ciascun anno;

**ESAMINATO** il contenuto del Piano, che risulta essere conforme al dettato normativo ed alle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che questo Comune ha avviato una procedura aperta ai soggetti interni ed esterni per la presentazione di osservazioni e contributi da inserire nel Piano;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Piano in oggetto è stato redatto tenendo conto del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017/2019 e della relazione 2017 del responsabile per la prevenzione della corruzione, pubblicata nel sito dell'ente;

**RAVVISATA** l'opportunità di approvare e, conseguentemente, adottare, il piano triennale 2018/2020 per la prevenzione della corruzione redatto dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione;

**ATTESO** che l'approvazione del Piano è di competenza della Giunta, come precisato dall'art. 41, comma 1, lett. g) del D.lgs 97/2016;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000;

DELIBERA DI GIUNTA n.4 del 30.01.2018 COMUNE DI MONTELEONE ROCCADORIA

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano per la prevenzione della corruzione 2018/2020, contenente al suo interno, in apposita sezione, il Programma per la trasparenza e l'integrità 2018/2020, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** che il citato Piano sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, sottosezione di primo livello altri contenuti - corruzione;

**DI INVIARE** copia del Piano al Nucleo di valutazione ed all'organo di revisione;

**DI STABILIRE** che il responsabile per la prevenzione della corruzione, assieme ai responsabili di servizio dovranno, dovrà adottare idonee misure per favorire la massima informazione a favore dei soggetti interni ed esterni coinvolti nella prevenzione della corruzione.

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

**Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Rosanna Balduinù

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to ANTONELLO MASALA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il SINDACO  
F.to F.to MASALA ANTONELLO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Walter Enzo Marchetiello

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico che copia conforme del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale al numero del registro degli atti pubblicati e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal .

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Walter Enzo Marchetiello

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

Monteleone Rocca Doria,

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Walter Enzo Marchetiello

---

La presente copia è conforme all'originale.

Monteleone Rocca Doria,

Il Segretario Comunale  
Dr. Walter Enzo Marchetiello