



ALL. "A" DET. SERV. PERS. N. ___ del 08/4/2019

**COMUNE DI MONTELEONE
ROCCA DORIA**
Provincia di Sassari
SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN.VO
FINANZIARIO CAT. GIUR. D – POS. EC. D1"– NEL SETTORE FINANZIARIO/TRIBUTI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 06/3/2019 recante approvazione della nuova dotazione organica, del programma Annuale assunzioni 2019 e del Programma Triennale 2019/2021 contenente la previsione della copertura di N° 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN.VO FINANZIARIO CAT. GIUR. D – POS. EC. D1"– NEL SETTORE FINANZIARIO/TRIBUTI** a tempo pieno e indeterminato ora vacante;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii. - recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale prevede che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico (qualora ne ricorrano i presupposti), devono attivare le procedure di mobilità, relative al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, fissando preventivamente i criteri di scelta;

VISTA la propria Determinazione N° 10 in data 08/4/2019 con la quale si procedeva all'approvazione del presente bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN.VO FINANZIARIO CAT. GIUR. D – POS. EC. D1"– NEL SETTORE FINANZIARIO/TRIBUTI** a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Finanziaria/Tributi/Personale del Comune di Monteleone Rocca Doria e se ne avviava il relativo procedimento;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi coordinato con le disposizioni del D. Lgs. N.165/2001;

DATO ATTO che, si rende necessario procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

Per le motivazioni sopraindicate e che qui si intendono integralmente riportate

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto e tipologia della procedura

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN.VO FINANZIARIO CAT. GIUR. D – POS. EC. DI"**– **NEL SETTORE FINANZIARIO/TRIBUTI** a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Finanziaria del Comune secondo i criteri fissati dalle vigenti disposizioni di legge ed in quelli contenuti nel presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione è richiesto, alla data di presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario", o altro profilo professionale omogeneo corrispondente, con inquadramento giuridico nella categoria "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria. A tal fine, data la specificità del posto da ricoprire, costituirà titolo di preferenza (vedi sez. punteggi) l'inquadramento del dipendente (nell'ente di provenienza) in analoga struttura;
- 2) essere dipendente dell'Amministrazione di provenienza nella categoria richiesta da almeno 3 anni;
- 3) non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sanzione o la condanna avvenute negli ultimi 5 anni;
- 4) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 5) non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- 6) essere in possesso del nulla-osta/atto di assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) non godere del regime di aspettativa.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice

utilizzando come schema il modello allegato al presente avviso di mobilità e deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Monteleone Rocca Doria - Area Personale – Via S. Antonio, 1– 07010 - Monteleone Rocca Doria (SS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite Posta elettronica Certificata PEC (protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it) o presentata direttamente al protocollo dell’Ente **entro le ore 12,00 del 13 maggio 2019**. A tal fine fanno fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell’Ufficio protocollo dell’Ente. L’Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al successivo articolo, deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione. Ad essa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

Ai fini del presente avviso di mobilità non verranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate, per cui eventuali interessati dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda di ammissione all’avviso di mobilità costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al decreto legislativo 196/2003, ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

La partecipazione all’avviso di mobilità comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite nel presente avviso.

Art. 4

Allegati alla domanda

La domanda di ammissione all’avviso di mobilità deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- 1) dettagliato curriculum professionale e personale datato e sottoscritto dal quale risultino i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall’Ente, i titoli di studio, l’esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le funzioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell’interessato;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Art. 5

Esclusione dall’avviso di mobilità

Il mancato rispetto anche di una sola delle previsioni del presente avviso di mobilità nonché la mancata regolarizzazione nel termine assegnato di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l’esclusione dall’avviso di mobilità.

Art. 6

Commissione di valutazione

Fanno parte della Commissione di valutazione, nominata formalmente dal responsabile del Servizio interessato con propria Determinazione, il Segretario Comunale ovvero il responsabile dell’Area interessata in qualità di Presidente e N° 2 membri esperti dei quali almeno 1 esterno esperto in materie tecniche nominato in qualità di componente;

Le operazioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente dell’Ente, con qualifica non

inferiore alla Cat. "C". La nomina della Commissione verrà formalizzata successivamente alla ricezione delle istanze, previa verifica di assenze di incompatibilità, dal responsabile del Servizio Personale.

Art. 7

Modalità dell'Avviso di mobilità

La Commissione di valutazione esamina le domande ai fini dell'accertamento della regolarità delle stesse nonché del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di mobilità, attribuendo i seguenti punteggi:

Sezione a): Curriculum vitae, professionale e titoli vari fino a punti 35/100

Valutato completamente adeguato al ruolo	punti 35
Valutato parzialmente adeguato al ruolo	punti 20
Valutato scarsamente adeguato al ruolo	punti 05

Sezione b): Inquadramento in struttura/ufficio analogo fino a punti 15/100

- provenienza da struttura/Ufficio analogo:	punti 15
- provenienza da struttura/Ufficio diverso	punti 0

Sezione c): Posizione progressione economica fino a punti 10/100

Punti 10 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale (D1). Un punteggio inferiore verrà dato ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successiva a quella iniziale nella misura di n. 0,5 punti in meno per ogni singola posizione economica successiva alla prima (es. D2=-0,5 pt, D3=-1pt, D4= -1,5 pt ecc...);

Sezione d): Colloquio fino a punti 40/100

(su insindacabile valutazione della commissione)

I candidati sosterranno un colloquio con i componenti della Commissione di valutazione finalizzato a verificare le particolari conoscenze, motivazioni ed attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione adoterà le proprie valutazioni in merito, comunicando ai candidati l'esito e formerà la graduatoria generale di merito. In caso di parità verrà preferito quello più giovane d'età.

In tal sede ed esclusivamente per i punteggi aventi carattere di valutazione, ogni componente la commissione, esprimerà un punteggio massimo pari ad un terzo di quelli totalmente disponibili per la sezione. Il punteggio per ciascuna valutazione scaturirà dalla media aritmetica delle singole valutazioni (media senza arrotondamenti).

Art. 8

Esito del procedimento

Con provvedimento, il Responsabile dell'Area prende atto dei verbali e della graduatoria della Commissione.

L'esito finale del procedimento di approvazione della graduatoria non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato.

All'assunzione si procederà a seguito di adozione di apposito atto da parte degli Uffici competenti.

L'Ente può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo nel ruolo del Comune di Monteleone Rocca Doria Settore Finanziario, e del relativo inquadramento giuridico nella Cat. "D1", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella Categoria stessa (salvo eventuale assegno riassorbibile se spettante), sarà disposto, previa intesa con l'Amministrazione cedente il contratto di lavoro in merito alla data della sua decorrenza, con determinazione del Responsabile dell'Area. A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Monteleone Rocca Doria, al dipendente trasferito si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali e le vigenti disposizioni normative. **Il congedo ordinario residuo spettante al dipendente vincitore della selezione dovrà essere goduto nell'ente di provenienza prima del passaggio nei ruoli del Comune di Monteleone Rocca Doria.**

Art. 9

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Monteleone R.D. né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Monteleone R.D. (SS), a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Monteleone R.D. – Via S. Antonio, 1, 07010 – Monteleone R.D. (SS): 079/925117.

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio del Comune sul sito Internet: www.comune.monteleoneroccadoria.ss.it

Monteleone R.D., lì 09/4/2019

Il Responsabile del Procedimento

(Rag. Mario Sassu)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente (Antonello Masala)

SCHEMA DI MODELLO DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco
del Comune di MONTELEONE R.D.
Via S. Antonio, 1
07010 – MONTELEONE R.D. (SS)
Area/ Uff. Personale

Oggetto: Avviso di mobilità per l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna – Articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 – di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – SERV. FINANZIARIO E TRIBUTI CAT. GIUR. D – POS. EC. D1” a tempo pieno e indeterminato.**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità pubblica indicata in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'articolo 76 del citato T.U., dal Codice Penale e dalle Leggi speciali regolanti la materia, quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____ DATA DI NASCITA _____
LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____
COMUNE DI RESIDENZA _____
PROVINCIA _____ C.A.P. _____ VIA/P.ZZA E NR. CIVICO _____
RECAPITO TELEFONICO E EVENTUALE RECAPITO PEC AL
QUALE DOVRANNO ESSERE RIVOLTE TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL
PRESENTE
AVVISO: _____

Di essere di stato civile _____ con nr. ____ figlio/i a carico;

- 1) Di godere dei diritti civili e politici;
- 2) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) Di essere in servizio da almeno tre (3) anni nella Categoria “D1” – Istruttore Direttivo _____
Finanziario e (o) altro profilo professionale omogeneo:
specificare: _____) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
ed a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) Di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso
l'Ente: _____ Ufficio: _____ con mansioni
di _____ dal _____
_____, e di essere inquadrato nella Categoria “D” Posizione Economica _____
– Profilo professionale _____;

5) Di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sanzione o la condanna avvenute negli

ultimi 5 anni;

6) Di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

7) Di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;

8) Di essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, del formale nulla-osta/atto di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (**da allegare**);

9) Di aver conseguito il titolo di studio:

”

presso _____ di

(Città) _____

nell'anno scolastico/accademico/....., con votazione finale di.....;

10) Di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di mobilità;

11) Che il congedo residuo annuo maturato ad oggi dal sottoscritto verrà goduto nell'Ente di provenienza;

12) Che le informazioni riportate nel curriculum-vitae di cui all'Allegato B, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

13) Di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni successiva variazione del proprio recapito sopra indicato, ai fini della trasmissione di ogni eventuale comunicazione inerente il presente avviso di mobilità.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. nr. 445/2000, la presente istanza non è soggetta ad autenticazione della firma.

Allegati:

a) Fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;

b) Curriculum-Vitae (Allegato B);

c) _____;

d) _____;

e) _____;

Luogo e Data _____

Firma per esteso e leggibile

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara altresì che ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ss. modifiche e ii. è informato/a che:

a) i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro;

b) ai sensi dell'articolo 7 del sopra citato D.Lgs., potrà accedere ai dati forniti, chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Mnteleone R.D..

Luogo e Data _____

Firma per esteso e leggibile

**SCHEMA DI MODELLO DI CURRICULUM-VITAE
CURRICULUM-VITAE**

Oggetto: Avviso di mobilità per l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna – Articolo 30 del D.Lgs. nr. 165/2001 – di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo Finanziario – Categoria D1 – Tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Finanziario/Tributi del Comune di Monteleone R.D. (SS).

In riferimento all'avviso di mobilità indicato in oggetto, a corredo della domanda di partecipazione, il/la sottoscritto/a _____, nato/a in _____ il _____, espone il sottoesteso curriculum-vitae.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. nr. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'articolo 76 del citato T.U., dal Codice Penale e dalle Leggi speciali regolanti la materia, quanto segue:

1) Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

1) Dal periodo _____ al periodo;
Tempo pieno/ Tempo parziale (____%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)
Ente: _____
Ufficio/Servizio: _____
Profilo Professionale: _____
Categoria: _____
Posizione Economica: _____
Mansioni svolte: _____

2) Dal periodo _____ al periodo;
Tempo pieno/ Tempo parziale (____%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)
Ente: _____
Ufficio/Servizio: _____
Profilo Professionale: _____
Categoria: _____
Posizione Economica: _____
Mansioni svolte: _____

3) Dal periodo _____ al periodo;
Tempo pieno/ Tempo parziale (____%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)
Ente: _____
Ufficio/Servizio: _____
Profilo Professionale: _____
Categoria: _____
Posizione Economica: _____
Mansioni svolte: _____

4) Istruzione e formazione:

a) Diploma di: _____
anno di conseguimento _____ - Istituto - _____ Votazione conseguita: _____
b) Laurea in: _____
anno di conseguimento _____ - Università e Facoltà _____
Votazione _____ ;

3) Corsi di specializzazione ed aggiornamento professionale:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

4) Altre conoscenze:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

5) Pubblicazioni:

- a)
- b)
- c)
- d)

6) Altri titoli e ogni altro elemento ritenuto utile al fine della valutazione:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

Luogo e Data _____

Firma per esteso