



COPIA

# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

## PROVINCIA DI SASSARI

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALI**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 36 del 28-maggio-2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEL GRUPPO MAGGIOLI SPA PER ACQUISTO MANUALI TEORICI AD USO DEGLI UFFICI. CIG: Z0E23C428D.

#### **Il Responsabile del Servizio**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 27/05/2009;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEL GRUPPO MAGGIOLI SPA PER ACQUISTO MANUALI TEORICI AD USO DEGLI UFFICI. CIG: Z0E23C428D.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** Il Decreto Sindacale n° 1 del 23.01.2017 con cui la Dott.ssa Rosanna Baldinu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

**PREMESSO** che il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea;

**CONSIDERATO** che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, rubricata "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" emanata ai sensi della citata convenzione ONU;

**RAVVISATA** la necessità visti i numerosi adempimenti in materia di Trasparenza e di protezione dati personali acquistare due manuali di aggiornamento sulla nuova normativa;

**CONSIDERATO** che la ditta Gruppo Maggioli ha proposto l'acquisto di un "*Manuale teorico pratico in materia di anticorruzione e trasparenza*" e una "*Guida operativa sulla protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione*" ;

**VISTO** il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTO** il DPR n. 207 del 2010 regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in economia;

**VISTO** l'art. 28 comma 8 della legge di stabilità 2016 che prevede che le PA possono provvedere all'acquisto di beni e servizi senza l'obbligo del ricorso al MEPA per gli importi inferiori a € 1.000,00;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 12 del 21.05.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

**DETERMINA**

**PER** i motivi indicati in premessa ed integralmente richiamati in questo dispositivo;

**DI IMPEGNARE** in favore della ditta GRUPPO MAGGIOLI spa con sede a Sant'Arcangelo di Romagna, Via Carpino n°8 P.IVA 06188330150 la somma di **€ 122,90** compreso IVA nei termini di legge per l'acquisto dei due testi;

**DI IMPUTARE** la spesa di **€ 122,90** al CAP. 1221.1 del Bilancio 2018.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Rosanna Balducci

Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 14 del 27/05/2009 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Baldinu Rosanna

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2018	1221	1	D0085	1	IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEL GRUPPO MAGGIOLI SPA PER ACQUISTO MANUALI TEORICI AD USO DEGLI UFFICI. CIG: Z0E23C428D.	MAGGIOLI SPA	122,90

### Servizio Finanziario

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, verificato il presente atto:

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTESTA</b> la copertura finanziaria / compatibilità fini Pareggio di Bilancio | <input type="checkbox"/> <b>NON ATTESTA</b> la copertura finanziaria / compatibilità monetaria ai fini Pareggio |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>dell'IMPEGNO</b> che,  | <input type="checkbox"/> <b>della LIQUIDAZIONE</b> che,   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>DIVIENE ESECUTIVO.</b>   | <input type="checkbox"/> <b>NON DIVIENE ESECUTIVO.</b>  |

Data, 28/05/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario

F.to Antonello Masala

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 12/06/2018

Il Responsabile del Servizio

F.to BALDINU ROSANNA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

Data, 12/06/2018

\_\_\_\_\_