

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CARTA GIANCARLO

VIA GRAZIA DELEDDA, 3 - 07040 PUTIFIGARI (SS)

079/960406 (Villanova Monteleone) – 079/925143 (Romana)

079/960736 (Villanova Monteleone) – 079/925013 (Romana)

segretariocomunale@comune.villanovamonteleone.ss.it

segretario@comune.romana.ss.it

ITALIANA

29/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/08/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE – Via nazionale, 104

Ente locale

dal 01/01/2012 al 30/04/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VILLANOVA MONTELEONE E MONTELEONE ROCCA DORIA

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE – Via Nazionale, 104

COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA – Via Sant'Antonio, 1

Enti locali

dal 01/05/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VILLANOVA MONTELEONE E ROMANA

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE – Via Nazionale, 104

COMUNE DI ROMANA – Via Roma, 50

Enti locali

dal 01/07/2008 al 30/07/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SASSARI

COMUNE DI SASSARI – L.go Infermeria San Pietro

Ente locale

Funzionario direttivo

Esperto in programmazione e sviluppo locale

dal 21/09/2000 al 30/06/2008

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IMPRESA VERDE

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>SASSARI SRL IMPRESA VERDE SASSARI SRL- Via Budapest, 10/a</p> <p>Società a responsabilità limitata operate nel settore dei servizi alle imprese</p> <p>Impiegato</p> <p>Responsabile provinciale area fiscale e tributaria</p>
<p>dal 10/02/1997 al 20/09/2000</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO COLDIRETTI SASSARI Federazione Prov.le Coltivatori diretti – Via Budapest, 10</p> <p>Organizzazione sindacale</p> <p>Impiegato</p> <p>Responsabile area economica, fiscale e tributaria</p>
<p>dal 1997 al 2008</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE Consorzio provinciale di difesa delle produzioni intensive</p>
<p>dal 2000 al 2004</p>	<p>COMPONENTE DEL COMMISSIONE PROVINCIALE INPS</p>
<p>dal 1996 al 2008</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER DOCENZA C.R.F.P.A., C.R.F.P., IST. TECNICO AGRARIO N. PELLEGRINI, ISFOR COOP., IST. EUROPA, CEPU, ...</p> <p>Enti di formazione ed Istituti scolastici</p> <p>Collaborazioni</p> <p>Materie di insegnamento: marketing, politiche attive del lavoro, normativa di settore, matematica finanziaria, matematica generale, statistica, economia, Haccp, Sicurezza nei luoghi di lavoro</p>
<p>1991/1992</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>INSEGNAMENTO ISTITUTO TECN. INDUSTRIALE G.M. ANGIOY</p> <p>Istituto scolastico</p> <p>Insegnante a tempo determinato</p> <p>Materie: sistemi ed elettronica</p>
<p>1996/1997</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ELABORAZIONE BILANCI S.B.M. - ROMA</p> <p>Società a responsabilità limitata</p> <p>Assunzione a tempo determinato</p> <p>Elaborazione Bilanci per conto di Istituto di credito</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<p>10/07/1996</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI</p>

1991

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

2009/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010/2011

2010/2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G.M. ANGIOY DI SASSARI

SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA

CORSO/ CONCORSO COA III PER IDONEITA' SEGRETARI COMUNALI

MINISTERO DELL'INTERNO - EX AGES, ROMA

IDONEO

SEGRETARIO COMUNALE

SEMINARI DI SPECIALIZZAZIONE ORGANIZZATI SALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Novembre 2009: diritto di accesso e tutela della riservatezza

Novembre 2009: Liberalizzazione dei servizi pubblici alla luce delle recenti novità normative

Dicembre 2009: nuove responsabilità dei segretari e dei dirigenti

Dicembre 2009: sicurezza nei luoghi di lavoro

Dicembre 2009: Corso di alta formazione in gestione e management pubblico

Marzo 2010: Gli aspetti psicologici della gestione del personale

Aprile 2010: E-government

Maggio 2010: diritto di accesso

Giugno 2010: Le novità introdotte dalla Legge Brunetta: contrattazione e rel. Sindacali

Giugno 2010: appalti pubblici di lavori, forniture e servizi

Giugno 2010: Il Codice delle Autonomie, Roma

Dicembre 2013: Piano anticorruzione

CORSO SPES 2013 - PER IDONEITA' FASCIA SUPERIORE SEGRETARI COMUNALI

MINISTERO DELL'INTERNO - SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

Normativa su Trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento, rearti nella pubblica amministrazione,...

In corso di svolgimento

CORSO DI ALTA FORMAZIONE SULLA LEADERSHIP E SULLA COMUNICAZIONE IN PUBBLICO

FRANCESE

buono

elementare

elementare

<p>Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>INGLESE buono elementare elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Socio di associazioni di promozione dello sport e culturali, senza scopo di lucro</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Dal 2005 al 2007 e dal 2008: SINDACO DI PUTIFIGARI Dal 2008: Consigliere e componente della Giunta (ad anni alterni) dell'Unione dei Comuni del Coros Dal 2010 al 2012: componente del comitato di pilotaggio del progetto transfrontaliero Case Mediterranee</p>
<p>AGGIORNATO A DICEMBRE 2013</p>	<p>F.TO DR. GIANCARLO CARTA</p>