



COPIA

COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 1 del 07-gennaio-2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRIENNALE 2020/2022, APPLICATIVI DATAGRAPH IN USO AGLI UFFICI, ALLA DITTA NICOLA ZUDDAS. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6F2B6FE53

Il Responsabile del Servizio

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 27/05/2009;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

AFFIDAMENTO TRIENNALE 2020/2022, APPLICATIVI DATAGRAPH IN USO AGLI UFFICI, ALLA DITTA NICOLA ZUDDAS. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6F2B6FE53

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, N. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO la Legge n. 241/1990;

VISTO la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO il bilancio di previsione per gli esercizi 2020/2022 in corso di approvazione;

CONSIDERATO CHE la Ditta Nicola Zuddas SRL con sede in Cagliari, Via Dante n. 34/36, P.Iva 01913870927 è da anni fornitrice di varie procedure informatiche da utilizzarsi nella gestione dei servizi comunali;

ATTESO CHE tutti i servizi del Comune di Monteleone Rocca Doria, ad eccezione dei Servizi Demografici e Tributi, hanno in dotazione, avendone acquistato le licenze l'uso, i software e i relativi applicativi di Datagraph, che permettono di interagire, ciascuno per quanto di propria competenza, con la contabilità, il protocollo, gli atti amministrativi, ecc.

PRESO ATTO che per assicurare e garantire il perfetto funzionamento degli strumenti informatici in dotazione al Comune di Monteleone Rocca Doria ed evitare soluzioni di continuità nello svolgimento delle ordinarie attività d'ufficio, è necessario garantire assistenza e manutenzione ai software gestionali, oltre gli aggiornamenti di legge, ad opera di una ditta in possesso delle conoscenze e delle abilitazioni necessarie;

VISTA la proposta della Ditta Nicola Zuddas SRL con sede in Cagliari, Via Dante n. 34/36, P.Iva 01913870927, in qualità di rivenditore ed esclusivista dei programmi Datagraph, assunta al protocollo dell'ente, relativa al Sistema Informativo Comunale con applicativi Datagraph per gli anni 2020-2021-2022, dei gestionali:

- Contabilità Finanziaria ed Economico-Patrimoniale
- Servizio di Contabilità Economico Patrimoniale Semplificata
- Inventario-patrimonio
- Fattura elettronica PA e PCC
- Dup,
- Ordinativi telematici Siope+ (Piattaforma Unimatica)
- Paghe
- Economato

- Atti amministrativi
- Albo online e messi comunali
- Amministrazione trasparente
- Protocollo informatico
- Rilevazione presenze e modulo web
- Conservazione a norma dei documenti

Nonché l'installazione di un rilevatore di presenze Modello New Cosmo Finger Print (impronte digitali), il tutto al costo annuale di € 6.911,3 compresa Iva;

RITENUTO NECESSARIO garantire una corretta fruizione dei gestionali Datagraph, al fine di assicurare la necessaria interazione fra i vari uffici dell'Ente;

DATO ATTO che l'art. 1 c. 1 e 2 del D.L. 52/2012 convertito nella legge 94/2012, ha prescritto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, di aderire, per quanto concerne le forniture di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP, nel novellato art. 1 c. 7 della citata norma si legge pertanto che le Amministrazioni, nell'ambito dei settori merceologici sopra menzionati, devono avvalersi:

- Delle Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP,
- oppure delle Centrali di Committenza Regionali,
- oppure di Autonome Procedure, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul Mercato Elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione, messi a disposizione dai soggetti di cui ai punti precedenti;

CONSIDERATO che la legge consente autonome procedure di appalto conformi alla normativa vigente, che però devono prevedere corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle citate convenzioni previsti nel MEPA.;

CONSIDERATO inoltre che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico e adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti in deroga a convenzioni CONSIP quando taluni beni non siano in esse compresi, ovvero quando per qualità, quantità e caratteristiche, siano palesemente non funzionali alle necessità degli uffici o dei servizi interessati;

DATO ATTO che la scelta della procedura di acquisizione di detto bene è motivata da esigenze di perseguimento di obiettivi di estrema urgenza, economicità, efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."

RILEVATO che tali servizi sono reperibili sul MEPA che permette di effettuare l'ordine diretto di acquisto; e che la Ditta Nicola Zuddas SRL risulta essere accreditata sul portale MEPA quale operatore economico

idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura del servizio in oggetto;

DATO ATTO altresì che, la Ditta Nicola Zuddas SRL, nella passata gestione di assistenza e manutenzione dei gestionali in dotazione ai vari servizi, ha soddisfatto pienamente l'impegno assunto in termini di tempestività degli interventi, di volta in volta richiesti, eseguiti a regola d'arte senza che l'Amministrazione abbia avuto motivo di doglianza;

CONSIDERATO che, da un'indagine di mercato tra operatori del settore, il prezzo offerto per la fornitura in oggetto è congruo oltretutto competitivo, rispetto alla media dei prezzi praticati per prestazioni simili;

RITENUTO pertanto di procedere, per quanto fin qui esposto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di "assistenza e aggiornamento di programmi la cui proprietà, per loro specifica natura, appartiene in via esclusiva a Datagraph e al suo rappresentante di zona, che opera, per l'area assegnatagli, in condizioni di esclusività anche nell'assistenza e aggiornamento dei programmi stessi;

RITENUTO quindi di procedere attraverso ordine diretto di acquisto alla Ditta Nicola Zuddas SRL;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il canone di assistenza ai programmi gestionali Datagraph in uso all'Ufficio Finanziario per gli anni 2020-2021-2022;

DATO ATTO che a tale affidamento è attribuito il CIG Z6F2B6FE53;

TENUTO CONTO che la spesa in oggetto è quantificata in complessivi (annuali) €. 5.665,00 oltre Iva 22% (€. 1246,30) da versare direttamente all'Erario da parte del committente ai sensi dell'art. 17. Ter del D.P.R. n.633/1972, introdotto dalla legge 190/2014 (Split Payment);

CONSIDERATO che il Comune di Monteleone Rocca Dori non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione 2020 e che pertanto si trova in esercizio provvisorio;

VISTO l'art. 163 del T.U.E.L., secondo la previgente versione, che reca in epigrafe "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", ai sensi del quale, gli enti possono impegnare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle Determinazioni da parte dei Responsabili di Servizio;

RITENUTO di dover provvedere in merito con estrema urgenza al fine di evitare pericolose soluzioni di continuità che comprometterebbero il regolare funzionamento degli Uffici;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza ai software gestionali Datagraph in dotazione agli Uffici Comunali, così come specificati in premessa, per gli anni 2020-2021-2022, alla Ditta Nicola Zuddas SRL con sede in Cagliari, Via Dante n. 34/36, P.Iva 01913870927, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016;

DI IMPEGNARE, la somma prevista per il canone di assistenza ai programmi gestionali Datagraph per gli anni 2020-2021-2022 quantificata in complessivi € 16.995,00 IVA più IVA in favore della Ditta Nicola Zuddas SRL con sede in Cagliari, Via Dante n. 34/36, P.Iva 01913870927;

DI IMPUTARE la spesa come sotto:

Esercizio	Capitolo – Art.	Importo	C. Economica
2020	1330.1	€ 6.911,30	2020
2021	1330.1	€ 6.911,30	2021
2022	1330.1	€ 6.911,30	2022

DI ASSICURARE l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente prevedere, al fine della sua liquidazione, il Codice Identificativo Gara CIG, il numero e la data della presente determinazione con il relativo numero di impegno di spesa, nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

DI DARE ATTO che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art. 1, commi 629 e 632, della L. 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Comune provvederà, all'atto del pagamento delle fatture al versamento al fornitore della sola quota parte imponibile e al versamento all'erario della quota parte relativa l'IVA;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale, ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33.



Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 14 del 27/05/2009 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

F.to Masala Antonello

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2020	1330	1	D0001	1	AFFIDAMENTO TRIENNALE 2020/2022, APPLICATIVI DATAGRAPH IN USO AGLI UFFICI, ALLA DITTA NICOLA ZUDDAS. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6F2B6FE53	ZUDDAS NICOLA SRL	6.911,30

Servizio Finanziario

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, verificato il presente atto:

ATTESTA la copertura finanziaria **NON ATTESTA** la copertura finanziaria /
compatibilità monetaria ai fini Pareggio

dell'**IMPEGNO/LIQUIDAZIONE** che,

DIVIENE ESECUTIVO. **NON DIVIENE ESECUTIVO.**



Data, 07/01/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario

F.to Antonello Masala

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con progressivo pubblicazione n. 8 per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 15/01/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to MASALA ANTONELLO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

Data, 15/01/2020
