



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

SETTORE : Area Finanziaria - Amministrativa e Servizi alla Persona

Responsabile: Dottoressa Mereu Gavina

DETERMINAZIONE N. 310

N. SETTORE 153

in data 17/08/2023

OGGETTO:

Procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato per mesi 9 (prorogabili), part time 66,66% (24 ore settimanali) di 1 (un) istruttore direttivo tecnico - profilo professionale di ingegnere e/o architetto per l'attuazione del progetto PNRR "Abbattimento delle barriere architettoniche". Nomina commissione.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

ORIGINALE

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 31.03.2023 con il quale la sottoscritta Dr.ssa Gavina Mereu è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla persona del Comune di Monteleone Rocca Doria e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 07.03.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 14.03.2023, di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2022 di approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 02.05.2023 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2022;

Visti:

- il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- il vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"* e in particolare l'allegato *"C" "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 20.06.2023 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Assunto che il Comune ha rispettato l'obbligo di adozione del PIAO, di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 89 del 27.12.2022, recante *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*, ricognitorio dei seguenti strumenti di programmazione: piano delle azioni positive, del piano della performance e del piano del fabbisogno di personale;

Edotto che:

- con propria precedente determinazione n. 112 del 30.06.2023 veniva approvato lo schema del bando della procedura selettiva indicata in oggetto e i relativi allegati;
- a seguito della pubblicazione del bando di concorso in argomento nei portali di rito, con scadenza 31.07.2023, sono pervenute n. 25 istanze;

- con propria precedente determinazione n. 139 del 07.08.2023, così come previsto dal vigente *“Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”* e in particolare dall’art. 28 dell’allegato *“C” “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, con cui veniva accertata l’ammissione dei candidati alla procedura selettiva indicata in oggetto, con le risultanze che 22 candidati sono ammessi alla procedura selettiva e 3 sono esclusi per irregolarità formali e sostanziali o mancanza di requisiti;

Acclarato che, a seguito dell’iter sopra richiamato, si rende necessario procedere alla nomina di apposita commissione ai sensi del vigente *“Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”* e in particolare dall’art. 29 dell’allegato *“C” “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*;

Atteso che ai sensi:

- dell’art. 35, comma 3 lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001, la composizione delle commissioni deve essere effettuata esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- dell’art. 35 bis, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n.165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- dell’art. 57, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.165/2001, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all’articolo 35, comma 3, lettera e);

Ritenuto che, in relazione alla categoria, al profilo professionale del personale da selezionare e stante quanto disposto dal sopra citato regolamento e dalle disposizioni in materia, si ritiene opportuno individuare i membri della commissione della selezione di cui all’oggetto con componenti interni ed esterni all’ente come di seguito descritto:

- a) Presidente: Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu, Segretario reggente del Comune di Monteleone Rocca Doria;
- b) Componente: Dott.ssa Gavina Mereu dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monteleone Rocca Doria appartenente all’Area dei funzionari ed elevate qualificazioni, responsabile dell’Area Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona;
- c) Componente: Ing. Salvatore Masia dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Borutta appartenente all’Area dei funzionari ed elevate qualificazioni, responsabile del Settore Tecnico e dipendente a tempo determinato del Comune di Monteleone Rocca Doria con art. 1, comma 557, della L. 311/2004 e ss.mm.ii;

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Gavina Mereu;

Verificata la ricorrenza di cui all'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n.165/2001;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente *“Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”* e in particolare dall'art.31 dell'allegato *“C” “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”* del Comune di Monteleone Rocca Doria;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D. Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

1. **Di nominare**, in ordine alle premesse, la commissione per la *“Procedura selettiva pubblica, per SOLI TITOLI, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato per mesi 9 (prorogabili) e part time (66,66% pari a 24 ore settimanali), della professionalità di 1 (un) Istruttore Direttivo dei servizi tecnici”*, che sarà pertanto così composta:
 - a) Presidente: Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu, Segretario reggente del Comune di Monteleone Rocca Doria;
 - b) Componente: Dott.ssa Gavina Mereu dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monteleone Rocca Doria appartenente all'Area dei funzionari ed elevate qualificazioni, responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona;
 - c) Componente: Ing. Salvatore Masia dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Borutta appartenente all'Area dei funzionari ed elevate qualificazioni, responsabile del Settore Tecnico e dipendente a tempo determinato del Comune di Monteleone Rocca Doria con art. 1, comma 557, della L. 311/2004 e ss.mm.ii;
Segretaria verbalizzante Dott.ssa Gavina Mereu;
2. **Di comunicare** ai commissari, la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
3. **Di trasmettere** copia della presente alla Consigliera di Parità della Regione Sardegna, ai sensi dell'art. 57, comma 1- bis del D. Lgs.165/2001;
4. **Di dare atto** che la presente determinazione sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monteleone Rocca Doria, nella sezione Bandi di concorso, e avrà a tutti gli effetti valore di comunicazione agli interessati;

5. **Di dare atto** che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
6. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
7. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

F.to Dr.ssa Gavina Mereu

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)*