



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

Provincia di Sassari

Via Sant'Antonio, 1 – 07010 Monteleone Rocca Doria (SS) Tel 079/925117 – Fax 079/925124

Pec: protocollo@pec.comune.monteoneeroccadoria.ss.it

E Mail servizisociali@comune.monteoneeroccadoria.ss.it

Servizio Socio – Culturale

AL COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA
Ufficio Servizi Sociali

OGGETTO: SERVIZIO PASTI A DOMICILIO. DOMANDA DI AMMISSIONE.

N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

il

Codice Fiscale

residente in

Via

tel./cell

e-mail

CHIEDE

Di poter usufruire del servizio pasti a domicilio, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 07/02/2022, come:

NUOVO BENEFICIARIO

In qualità di:

DIRETTO INTERESSATO

FAMILIARE

TUTORE/AMMINISTRATORE DI

(specificare il grado di parentela)

SOSTEGNO

(allegare Decreto di Nomina)

del Signor/a

Nato/a a

il

Codice Fiscale

residente in Monteleone Rocca Doria, Via

IN CASO DI RICHIESTA DI EROGAZIONE DELLA DIETA SPECIALE PER MOTIVI DI SALUTE ALLEGARE CERTIFICATO MEDICO DELLA PERSONA BENEFICIARIA, MENTRE PER MOTIVI RELIGIOSI/CULTURALI ALLEGARE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445) DEL DIRETTO INTERESSATO O DEL FAMILIARE DI RIFERIMENTO/TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO.

IL SOTTOSCRITTO

È CONSAPEVOLE:

- delle responsabilità e delle sanzioni penali, in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- della facoltà dell'Ente di procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del credito secondo la normativa vigente in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita.

SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente per iscritto all'*Ufficio Servizi Sociali* del Comune di Monteleone Rocca Doria qualsiasi variazione dei dati dichiarati e/o eventuale rinuncia al servizio mensa.

DICHIARA:

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla presente richiesta di iscrizione;
- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero.

ALLEGA:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) del diretto interessato o del familiare di riferimento/tutore/amministratore di sostegno, sullo stato di buona salute del richiedente e che lo stesso non sia soggetto ad allergie/intolleranze alimentari;

oppure certificato medico per chi necessita di dieta speciale per motivi di salute;

oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 del diretto interessato o del familiare di riferimento/tutore/amministratore di sostegno per chi necessita di dieta speciale per motivi religiosi/culturali);

- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (del dichiarante e del beneficiario);
- c) certificazione ISEE, in corso di validità.

Monteleone Rocca Doria, ___/___/2023

Firma dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Monteleone Rocca Doria La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Monteleone Rocca Doria garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Monteleone Rocca Doria, con sede in Monteleone Rocca Doria MONTELEONE ROCCA DORIA Via Sant'Antonio, 1 (SS), pec: protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it- Tel. 079/925117, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: aagg@comune.monteleoneroccadoria.ss.it
- PEC: protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è la Ditta Nicola Zuddas S.r.l., con sede legale in Cagliari (CA), Tuveri n. 22, C.F./P.IVA: 01913870927.

Referente per il titolare/responsabile è l'Avv. Ivan Orrù; email: privacy@comune.it - PEC: privacy@pec.comune.it.

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Monteleone Rocca Doria.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, i recapiti telefonici, i dati sanitari, le condizioni sociali ed altri dati particolari del soggetto interessato ed, inoltre, nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico del richiedente l'intervento in favore del soggetto interessato) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta per l'ammissione al Servizio Pasti a Domicilio (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Area socio-assistenziale, sono curati da personale del Comune di Monteleone Rocca Doria autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di consentire l'accesso al Servizio "Pasti a Domicilio".

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente ed in particolare:

- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata, in

particolare per la valutazione multidimensionale ai fini dell'accesso al programma "Pasti a Domicilio" o per le modificazioni di livello assistenziale dei beneficiari già ammessi al programma.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (ATS Sardegna, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Firma per presa visione
