



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

## PROVINCIA DI SASSARI

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALI**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 53 del 19-luglio-2019

OGGETTO: Determinazione affidamento alla ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA mediante trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per acquisto software in dotazione all' ufficio anagrafe elettorale; CIG:ZC82935B85..

#### **Il Responsabile del Servizio**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 27/05/2009;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**Determinazione affidamento alla ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA mediante trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per acquisto software in dotazione all' ufficio anagrafe elettorale; CIG:ZC82935B85..**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** Il Decreto Sindacale n° 3 del 20.05.2019 con cui la Dott.ssa Rosanna Balдинu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

**PREMESSO** che la Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) ha in carico la gestione dei software suite gestionali di anagrafe, stato civile, atti amministrativi e tributi in dotazione presso gli uffici comunali;

**CONSIDERATO** che si è reso necessario e urgente rinnovare la licenza annuale di gestione del software in dotazione presso gli uffici del comune;

**VISTA** la Determina del Responsabile dell'Ufficio n. 52 del 15.07.2019 con la quale si dava atto che la scelta del contraente si sarebbe effettuata avvalendosi del portale MEPA attraverso il quale si inviava richiesta di preventivo alla Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) per la gestione del software gestionale in dotazione all'ufficio anagrafe e tributi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

**VISTO** il regolamento Comunale "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a 40.000 euro. Procedure operative" approvato con delibera di C.C. n. 7 del 15.05.2017;

**VISTO** il preventivo della la Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) pervenuto attraverso il portale MEPA con prot. 1544 del 19/07/2019 che prevede un costo complessivo del servizio pari a € 2.730+IVA ;

**RITENUTO** di dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa in favore della Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) per la gestione del software gestionale in dotazione all'ufficio anagrafe e tributi;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 13 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

### **DETERMINA**

**PER** le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente,

**DI AFFIDARE** alla Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) la fornitura del software gestionale in dotazione all'ufficio anagrafe e tributi;

**DI IMPEGNARE** in favore della Ditta Halley Sardegna srl di Assemini (CA) la somma di € 3.330,60 per la gestione della fornitura di cui sopra;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 3.330,60 al CAP. 1625.1 del Bilancio 2019;

**DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di regolari pezze giustificative (fatture);

Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 14 del 27/05/2009 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Baldinu Rosanna

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
<b>Servizio Finanziario</b>							
Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, verificato il presente atto:							
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ATTESTA</b>			la copertura finanziaria / compatibilità fini Pareggio di Bilancio	<input type="checkbox"/>	<b>NON ATTESTA</b> la copertura finanziaria / compatibilità monetaria ai fini Pareggio	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>dell'IMPEGNO</b>			che,	<input type="checkbox"/>	<b>della LIQUIDAZIONE</b> che,	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIVIENE ESECUTIVO.</b>				<input type="checkbox"/>	<b>NON DIVIENE ESECUTIVO.</b>	
<input type="checkbox"/>							
Data, 19/07/2019					Il Responsabile Servizio Finanziario F.to Antonello Masala		

#### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con progressivo pubblicazione n. **286** per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 29/07/2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to BALDINU ROSANNA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data, 29/07/2019

Il Responsabile del Servizio  
\_\_\_\_\_