



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA Provincia di Sassari

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA "D1" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS. MOD. E II. - DELIBERAZIONE DI G.C. N° 11 IN DATA 03/02/2012**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### RENDE NOTO

Il Comune di Monteleone Rocca Doria (SS), giusta deliberazione di G.C. N° 11 in data 03/02/2012 intende attivare procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., per la eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D p.e. D1 presso l'Area Finanziaria del Comune.

L'eventuale assunzione è subordinata all'effettiva disponibilità del posto da ricoprire in dotazione organica, all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante..

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Possono partecipare i dipendenti di Enti del Comparto Regione – Enti Locali e/o altri comparti del settore pubblico:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- con inquadramento nella categoria giuridica "D1" – profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile;
- muniti di titolo di Studio di Diploma Laurea in Economia e Commercio o equipollenti;

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande degli interessati, secondo lo schema allegato, potranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Monteleone Rocca Doria (SS) tassativamente entro **il 01 marzo 2012 (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale)**. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) al seguente indirizzo: **Comune di Monteleone R.D. – Ufficio Personale – Via S. Antonio, 1 – 07010 – Monteleone Rocca Doria (SS)**.

Eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato potranno essere tenute in considerazione per eventuali successive mobilità (ovvero per carenza di domande).

Nella domanda (di cui si allega modulistica) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse

- le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
  - 3) Possesso dei requisiti previsti dal Bando
  - 4) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso).

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum.**

## **SELEZIONE E GRADUATORIA**

I candidati selezionati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, con formazione di eventuale graduatoria.

In particolar modo, nella valutazione si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente;
- b) dall'esperienza e dei titoli formativi acquisiti in campo professionale;
- c) dei titoli di studio;
- d) delle motivazioni personali;

In caso di unica domanda di candidato munito dei requisiti richiesti, si potrà prescindere dal colloquio.

**L'esito comunque non impegnerà né i candidati, né il Comune di Monteleone R.D.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Regione – Enti Locali, per il posto di categoria "D1" integrato di eventuali assegni personali a qualsiasi titolo dovuti e dell'A.N.F. se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico accessorio, quale applicabile, è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Monteleone R.D., vigenti nel tempo.

## **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Monteleone R.D. (SS) trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

## **ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni regolamentari interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Il Comune di Monteleone R.D. (SS) per motivi di pubblico interesse, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Monteleone R.D., 03/02/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Antonello Masala)

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA “D1” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA FINANZIARIA, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS. MM. II. - DELIBERAZIONE DI G.C. N° 11 IN DATA 03/02/2012**

**Al Comune di Monteleone Rocca Doria (SS)**  
Ufficio Personale  
Via S. Antonio, 1  
**07010 - MONTELEONE R.D. (SS)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ tel. N. \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

Di partecipare alla selezione per mobilità di cui all’oggetto per l’eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l’Area Finanziaria di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. “D” p.e. “D1”.

A tale scopo dichiaro:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno e indeterminato, presso l’Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo  
professionale \_\_\_\_\_ Cat. “D” Posizione Economica \_\_\_\_\_

- di essere munito del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ riportando il seguente esito  
finale \_\_\_\_\_

- ulteriori notizie ritenute utili all’istanza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allego curriculum professionale e fotocopia di documento d’identità in corso di validità.

Data

Firma