



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

<b>RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG. – SOCIALE</b>	<b>Determinazione N.</b>			<b>79</b>	Indice N. 1
	<b>Del</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>2017</b>	

<b>oggetto:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI CIG: Z9D20D34D1</b>
-----------------	---

**Visto di regolarità tecnica**

il responsabile del servizio amministrativo adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Sociale  
Dott.ssa Rosanna Balduinù

**VISTO di Regolarità Contabile**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonello Masala

**CERTIFICATO di Pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

Il responsabile delle pubblicazioni

ORIGINALE

COPIA conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

\_\_\_\_\_

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** Il Decreto Sindacale n° 1 del 23.01.2017 con cui la Dott.ssa Rosanna Baldinu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

**CONSIDERATO** necessario acquistare materiale vario di cancelleria in dotazione agli uffici per consentire lo svolgimento delle normali attività lavorative nell'ambito della gestione amministrativa del comune;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

**VISTO** il regolamento Comunale "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a 40.000 euro. Procedure operative" approvato con delibera di C.C. n. 7 del 15.05.2017;

**VISTO** il preventivo prot. n. 1976 del 17.11.2017 della DITTA MONDOFFICE SRL che prevede un costo complessivo pari a € 147,99 (comprensivo di IVA) per la fornitura del servizio di cui sopra;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 06 del 15.05.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** in favore della DITTA MONDOFFICE SRL la somma complessiva di € **147,99** per la fornitura di materiale di cancelleria;

**DI IMPUTARE** la spesa di € **147,99** al CAP. 1234.1 del Bilancio 2017;

**DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di regolari pezze giustificative (fatture);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Rosanna Baldinu