



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

## PROVINCIA DI SASSARI

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALI**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 37 del 07-giugno-2018

OGGETTO: Impegno di spesa in favore della ditta CSC Centro Servizi Computer di Sassari per acquisto kit composto da n. 6 UPS EATON protection station 800VA/W. CIG: Z9F23D6D75.

#### **Il Responsabile del Servizio**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 27/05/2009;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**Oggetto: Impegno di spesa in favore della ditta CSC Centro Servizi Computer di Sassari per acquisto kit composto da n. 6 UPS EATON protection station 800VA/W. CIG: Z9F23D6D75**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** necessario e urgente provvedere alla sostituzione dei gruppi di continuità in dotazione delle apparecchiature informatiche presso gli uffici del comune, per consentire lo svolgimento delle normali attività lavorative;

**VISTO** il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

**VISTO** il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

all'art. 7 "Forniture in economia" comma d)) "materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere";

- all'art. 12 "Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario" comma 3 lett. B) "nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente, agli art. 8 e 9 del presente Regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTA** la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;

**VISTI** i preventivo presentato dalla ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari prot. n. 1123/2018;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 12 del 21.05.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** in favore della Ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari la somma complessiva di **€ 805,20** per la fornitura del Kit composto da n. 6 UPS EATON protection station 800VA/W;

**DI IMPUTARE** la spesa di **€ 805,20** al CAP. 1 249.01 del predisponendo Bilancio 2018;

**DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di regolari pezze giustificative (fatture);

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Rosanna Baldu

Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 14 del 27/05/2009 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Baldinu Rosanna

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2018	1249	1	D0086	1	Impegno di spesa in favore della ditta CSC Centro Servizi Computer di Sassari per acquisto kit composto da n. 6 UPS EATON protection station 800VA/W. CIG: Z9F23D6D75.	C.S.C. CENTRO SERVIZI COMPUTER DI SARRIA LORENZO	805,20

### Servizio Finanziario

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, verificato il presente atto:

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTESTA</b> la copertura finanziaria / compatibilità fini Pareggio di Bilancio | <input type="checkbox"/> <b>NON ATTESTA</b> la copertura finanziaria / compatibilità monetaria ai fini Pareggio |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>dell'IMPEGNO</b> che,  | <input type="checkbox"/> <b>della LIQUIDAZIONE</b> che,   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>DIVIENE ESECUTIVO.</b>   | <input type="checkbox"/> <b>NON DIVIENE ESECUTIVO.</b>  |

Data, 07/06/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario

F.to Antonello Masala

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 12/06/2018

Il Responsabile del Servizio

F.to BALDINU ROSANNA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

Data, 12/06/2018

\_\_\_\_\_