



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

## PROVINCIA DI SASSARI

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALI**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 108 del 12-ottobre-2021

OGGETTO: Impegno di spesa in favore della ditta CSC Centro Servizi Computer di Sassari per fornitura workstation configurata in dotazione all'Ufficio del Sindaco. CIG: ZF73369414.

#### **Il Responsabile del Servizio**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 11 del 14/04/2020;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**Impegno di spesa in favore della ditta CSC Centro Servizi Computer di Sassari per fornitura workstation configurata in dotazione all'Ufficio del Sindaco. CIG: ZF73369414.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** Il Decreto Sindacale n° 3 del 20.05.2019 con cui la Dott.ssa Rosanna Baldinu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

**CONSIDERATO** necessario e urgente provvedere alla fornitura di una nuova workstation configurata (personal computer) da destinare all'ufficio del Sindaco, al fine di consentire lo svolgimento delle normali funzioni dell'ufficio;

**VISTO** il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

all'art. 7 "Forniture in economia" comma d)) "materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere";

- all'art. 12 "Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario" comma 3 lett. B) "nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente, agli art. 8 e 9 del presente Regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTA** la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;

**VISTO** i preventivi presentati dalla ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari prot. n. 2195 del 30.09.2021 per la fornitura di una "workstation configurata", per l'importo complessivo di € 829,60 (IVA compresa);

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 15 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** in favore della Ditta CSC Centro servizi Computer di Sassari la somma complessiva di € 829,60 per la fornitura di attrezzature informatiche da destinare all'ufficio del Sindaco;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 829,60 al CAP. 1.218.01 del Bilancio 2021;

**DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di regolari pezze giustificative (fatture);

Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 11 del 14/04/2020 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

F.to Baldinu Rosanna

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, commi 3 e 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.

Data, 12/10/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Gavina Mereu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2021	1218	1	D0313	1	Impegno di spesa in favore della ditta CSC Centro Servizi Computer di Sassari per fornitura workstation configurata in dotazione all'Ufficio del Sindaco. CIG: ZF73369414.	C.S.C. CENTRO SERVIZI COMPUTER DI SARRIA LORENZO	829,60

Data, 12/10/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Gavina Mereu

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con progressivo pubblicazione n. **452** per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 26/10/2021

L' addetto alle pubblicazioni

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data, 26/10/2021