



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

<b>RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG. – SOCIALE</b>	<b>Determinazione N.</b>			<b>76</b>	Indice N. 1
	<b>Del</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>2017</b>	

**oggetto:**

**IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA KRONOWEB DI SANNA SALVATORE GIAN LUCA DI OLBIA PER ACQUISTO NUOVO KIT DI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE. CIG: Z4720C2885**

### **Visto di regolarità tecnica**

il responsabile del servizio amministrativo adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Sociale  
Dott.ssa Rosanna Balduinù

### **VISTO di Regolarità Contabile**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonello Masala

### **CERTIFICATO di Pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

Il responsabile delle pubblicazioni

ORIGINALE

COPIA conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

\_\_\_\_\_

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** Il Decreto Sindacale n° 1 del 23.01.2017 con cui la Dott.ssa Rosanna Baldinu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

**CONSIDERATO** necessario acquistare un nuovo kit di certificati di firma digitale del Responsabile degli uffici per consentire lo svolgimento delle normali attività lavorative nell'ambito della gestione amministrativa del comune;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

**VISTO** il regolamento Comunale "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a 40.000 euro. Procedure operative" approvato con delibera di C.C. n. 7 del 15.05.2017;

**VISTA** la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;

**VISTO** il preventivo prot. n. 1945 del 14.11.2017 della DITTA KRONOWEB DI SANNA SALVATORE GIAN LUCA DI OLBIA che prevede un costo complessivo pari a € 177,00 (comprensivo di IVA) per la gestione del servizio di cui sopra;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 06 del 15.05.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** in favore della Ditta KRONOWEB DI SANNA SALVATORE GIAN LUCA DI OLBIA la somma complessiva di € **177,00** per l'acquisto di un nuovo kit di certificati di firma digitale del Responsabile degli uffici;

**DI IMPUTARE** la spesa di € **177,00** al CAP. 1234.1 del Bilancio 2017;

**DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di regolari pezze giustificative (fatture);

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Rosanna Baldinu