



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

(Provincia di Sassari)

Via Sant'Antonio, 1 – 07010 Monteleone Rocca Doria (SS) Tel 079/925117 – Fax 079/925124 –
email: aagg@comune.monteleoneroccadoria.ss.it - servizisociali@comune.monteleoneroccadoria.ss.it
protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it

SERVIZIO SOCIO - CULTURALE

CAPITOLATO D'APPALTO

<p>CONCESSIONE DEL SERVIZIO LUDICO RICREATIVO ESTATE 2016. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) Z751AA5314</p>

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio Ludico-Ricreativo a Monteleone Rocca Doria nel complesso degli impianti sportivi polifunzionali e della piscina comunale per il periodo estivo, ovvero dal **28 luglio al 30 settembre 2016**.

La concessione della struttura è finalizzata all'uso balneare, ricreativo e sportivo.

La concessione di tale servizio sarà gestita secondo i seguenti indirizzi approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 11.07.016:

L'operatore economico individuato dovrà:

- Esporre apposito cartello informativo recante le modalità di utilizzo della piscina comunale e dell'area di pertinenza, compreso il manto erboso;
- Attivare un'Assicurazione RC e contro infortuni a favore degli iscritti;
- Adottare un piano tariffario per l'accesso al servizio nel rispetto dei parametri riportato all'art. 5;
- il calendario di apertura del servizio piscina comunale dovrà tener conto delle direttive riportate all'art. 6;

Art. 2 - CORRISPETTIVO DI GESTIONE

La concessione prevede un corrispettivo per tutta la stagione, a favore dell'operatore economico, a carico del Comune, nella misura pari a **€ 8.000,00** iva inclusa, a base di gara, per le spese relative alla manutenzione ordinaria, nonché di tutti i materiali necessari per la pulizia e la sanificazione della piscina e per le spese relative all'assunzione del personale, nella misura di n.1 unità (bagnino in possesso del brevetto ed esperienza nel settore), tutti i giorni dalle ore 14.00 alle ore 20:00;

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dgls 50/2016 , ferme restando le cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Non è consentito ad una stessa ditta presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di impresa o consorzi, ovvero individualmente e in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

Art. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Tecnica**.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art.5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, PUNTEGGI E LORO ATTRIBUZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per attribuire il punteggio, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A) OFFERTA TECNICA	70 punti
B) OFFERTA ECONOMICA	30 punti
Totale	100 punti

Il punteggio totale (PTOTALE) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$\mathbf{PTOTALE = PT + PE}$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

La concessione del servizio verrà affidata al concorrente la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo totale più alto.

Il Comune si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del servizio qualora, dalla valutazione delle offerte pervenute non emergano elementi di convenienza per la stessa. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere ad affidamento anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua.

Punteggio offerta tecnica (PT)

Il punteggio dell'offerta tecnica (PT) per ciascuna offerta sarà determinato effettuando le seguenti operazioni:

$$PT(a) = \sum W_i * V(a)_i$$

dove:

PT(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = peso massimo attribuibile al criterio (elemento) di valutazione "i" (vedi tabella sopra);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i (variabile fra 0 e 1);

A)	Offerta Qualitativa:	
	Criteri e sub criteri di valutazione di valutazione	Peso (W)
a.1	Proposta di gestione valutata nel suo complesso tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte e della dimostrazione, da parte del concorrente, di avere conoscenza della tipologia del servizio da gestire	10
a.2	Eventuali proposte di attività ludiche o di nuoto o corsi di insegnamento di discipline proposte dal concorrente: saranno attribuiti 2 (due) punti per ogni attività proposta . Max 10 punti	10
a.3	La promozione dell'attività natatoria in favore di bambini e giovani (fino ai 18 anni): il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte con particolare riguardo all'organizzazione di iniziative di carattere collettivo, e di suddivisione delle iniziative per fasce d'età, fino a d un massimo di 4 punti	5
a.4	Iniziative specifiche di educazione all'attività sportiva e alla salute nei confronti di adulti e anziani. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte, fino ad un massimo di 4 punti	5

a.5	Attività collaterali compatibili con l'impianto natatorio: saranno attribuiti punti 1 (uno) per ogni attività ricreativa e/o sportiva proposta fino ad un massimo di punti 10	10
a.6	Maggior numero di ore di apertura dell'impianto rispetto al numero minimo. Max 10 punti. Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà l'apertura per un numero di ore maggiore rispetto agli altri concorrenti e punti 0 (zero) a chi offrirà l'apertura per i giorni e gli orari minimi richiesti. Per le offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale alle ore offerte in più rispetto al minimo	10
a.7	Interventi migliorativi. Saranno attribuiti massimo 5 punti per ogni proposta migliorativa del servizio offerta dal concorrente. Potranno essere attribuiti massimo 20 punti complessivi. Il concorrente dovrà riservare all'interno della proposta tecnica una sezione apposita per gli interventi migliorativi.	20

Punteggio offerta economica (PE)

Il punteggio massimo (30 punti) sarà attribuito al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara.

Agli altri partecipanti sarà attribuito un punteggio ridotto proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$PE_a = R(a)/R_{max} * 30$$

Dove:

R(a)= Importo offerto dal concorrente (a)

Rmax= Importo dell'offerta più conveniente

Art. 6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato nella forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 7 - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La concessione comprenderà tutto il periodo estivo, dal **28 Luglio al 30 Settembre 2016**. L'operatore economico individuato dovrà:

- Esporre apposito cartello informativo recante le modalità di utilizzo della piscina comunale e dell'area di pertinenza, compreso il manto erboso;
- attivare un'Assicurazione RC e contro infortuni a favore degli iscritti, ovvero apposita polizza assicurativa al fine di coprire eventuali rischi o danni provocati a terzi o a se stessi durante la fruizione della piscina comunale;
- Osservare tutte le disposizioni di legge relative alla gestione dei pubblici servizi;
- adottare un piano tariffario per l'accesso al servizio nel rispetto dei seguenti parametri:
 - da 0 a 6 anni: ingresso gratuito;

- oltre 6 anni e fino a 18 anni: € 20,00 per abbonamento fino al 30 settembre 2016 (riduzione del 30% per i residenti);
- oltre i 18 anni: € 30 per abbonamento fino al 30 settembre 2016 (riduzione del 30% per i residenti);

Ingresso giornaliero:

€ 1,00 dai 6 anni e fino a 18 anni;

€ 2,00 oltre i 18 anni.

- Garantire la pulizia dell'impianto e dell'area di pertinenza compreso il manto erboso, per tutta la durata della concessione, assicurando il rispetto della normativa vigente con particolare attenzione alla disinfezione generale di tutte le superfici che possono ospitare infezioni di vario genere (micosi, ecc) con appositi disinfettanti e come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi e al tipo di materiali;
- Garantire la vigilanza ininterrotta degli utenti durante il periodo di permanenza nella vasca, con apposito personale in possesso dei requisiti di legge per le operazioni di salvataggio;
- Prevedere l'istituzione di un servizio di primo soccorso con il materiale medicamentoso e farmaci di primo soccorso, mantenuti in perfetto stato;
- Adottare tutte le cautele necessarie, nell'esecuzione di prestazioni, per garantire la sicurezza delle persone addette ai lavori e degli utenti, ogni più ampia responsabilità ricadrà sul concessionario esonerando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità, e rispondendo con il completo risarcimento del danno provocato, se dovuto, a persone o cose.

Art. 8 - DURATA E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il calendario di apertura del servizio piscina comunale dovrà tener conto delle seguenti direttive: Apertura al pubblico tutti i giorni dalle ore 14.00 alle ore 20:00 dal 28 Luglio al 30 Settembre 2016.

Art. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Al momento dell'avvio dei lavori, l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto al Comune il nominativo del personale impiegato, le rispettive qualifiche, l'inquadramento normativo e il numero giornaliero totale delle ore che ciascun dipendente dovrà espletare.

L'operatore dovrà compilare giornalmente una scheda presenze con gli orari di ingresso e di uscita. Tali schede debitamente firmate dall'operatore e dal responsabile della Ditta, dovranno essere allegate alla fattura mensile.

L'aggiudicatario è obbligato ad assumere il personale indicato nei curricula presentati in sede di gara; nel caso di prolungata assenza o impedimento dovrà sostituire il personale con altro di uguale professionalità ed esperienza il cui nominativo dovrà essere sottoposto alla verifica dei requisiti da parte del Responsabile del servizio.

In caso di assenze temporanee, verranno concordate con il Responsabile modalità gestionali idonee a garantire la regolare prosecuzione del servizio.

In caso di assenze temporanee per ferie o malattia l'aggiudicatario provvederà alla sostituzione dell'operatore con altro personale, dandone comunicazione al Responsabile.

Le sostituzioni di personale non possono comportare aumenti di spesa per il Comune.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli, senza preavviso, per la verifica del rispetto delle norme contenute nel presente atto e di disporre i provvedimenti opportuni nell'interesse del servizio.

Il personale che l'impresa impiega nell'espletamento del servizio deve essere professionalmente adeguato alle esigenze del servizio.

Il personale deve tenere nell'espletamento del servizio un contegno serio e corretto.

La ditta si impegna inoltre ad osservare, nei confronti del proprio personale, le leggi i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi di lavoro e essere in regola con le disposizioni previdenziali, assistenziali, assicurative e infortunistiche.

Art. 10 - COMPORTAMENTI DIFFORMI

Le attività di gestione ordinaria del servizio sono rese dalla ditta in spirito di collaborazione con gli operatori del Comune, nel rispetto dello stile di relazione che il servizio intende mantenere con i propri utenti e dello standard qualitativo da essi erogato. Sono considerati inammissibili negli operatori comportamenti difformi, o comunque tali da allontanare il pubblico dall'esercizio dei propri diritti. E' oggetto di censura da parte dell'Amministrazione nei confronti della ditta ogni comportamento improntato alla trascuratezza e negligenza o comunque difforme da quanto stabilito dal presente capitolato, compreso l'uso personale della struttura, degli strumenti e materiali. Sarà considerato alla stregua di disservizio, l'allontanamento a fini personali degli operatori, durante l'orario di apertura al pubblico servizio

Disservizi e comportamenti non conformi, saranno prontamente contestati alla ditta, che sarà chiamata al rispetto delle condizioni stabilite.

E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di rescindere il contratto in caso di gravi o ripetute inosservanze.

Art. 11 - OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale garantisce gli interventi di manutenzione straordinaria della piscina comunale. Parimenti resteranno a carico del Comune i costi afferenti alle utenze di energia elettrica e il rifornimento idrico.

Art. 12 – CAUZIONE

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, l'aggiudicatario è tenuto a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione mediante fidejussione bancaria od assicurativa con i primari istituti di credito o di assicurazione costituente obbligazione autonoma di garanzia e munita della clausola del pagamento a semplice richiesta con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, pari al 2% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 93 del Dgls 50/2016.

Art. 13 – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO I TERZI

L'aggiudicatario con il presente atto esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose o infortuni a terzi che dovessero derivare in relazione all'attività praticata all'interno della struttura e risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della concessione derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, polizza assicurativa R.C.T., stipulata per l'intero periodo della stagione estiva, con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- l'aggiudicatario quale contraente;
- l'aggiudicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività affidata;

Art. 14 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora per negligenza dell'aggiudicatario il servizio non venisse effettuato con regolarità e puntualmente secondo le modalità stabilite, l'Amministrazione Comunale intimerà per iscritto all'aggiudicatario di

adempiere entro un congruo termine. Qualora l'aggiudicatario non adempia nel termine indicato, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In particolare l' Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, a che a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- violazione degli orari di servizio concordati;
- violazione dei parametri del piano tariffario per l'accesso al servizio.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del l'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Alla ditta appaltatrice verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio affidato, sino al giorno della risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta senza bisogno di diffide formali.

In caso di fallimento della ditta appaltatrice, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 15 - FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Monteleone Rocca Doria e il Concessionario, saranno deferite al Giudice Ordinario del Tribunale di Sassari.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto di concessione.

Monteleone Rocca Doria Li 22/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO – CULTURALE
Antonello Masala