



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

**Provincia di Sassari**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 45 del 25-11-20**

**Oggetto: Presa d'atto risultanze Nucleo di valutazione - Attribuzione indennità di risultato titolare di posizione organizzativa annualità 2019.**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di novembre, in Monteleone Rocca Doria, nella sala delle Adunanze, alle ore 16:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

MASALA ANTONELLO	SINDACO	P
SOTGIA DANIELA	ASSESSORE	P
GONNELLA SILVIA	ASSESSORE	P
MANAI GIOVANNI BATTISTA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4    Totale assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Silvia Sonnu, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il Sindaco Antonello Masala nella sua qualità di presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Presa d'atto risultanze Nucleo di valutazione - Attribuzione indennità di risultato titolare di posizione organizzativa annualità 2019.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**In apertura** di seduta si dà atto che la stessa viene svolta parzialmente in video-conferenza, con la presenza in sede del segretario comunale Dott.ssa Silvia Sonnu, e collegati in modalità videoconferenza in quanto impossibilitati ad intervenire, i sigg. Masala Antonello (Sindaco), Sotgia Daniela (Vice-sindaco), Gonnella Silvia e Manai Giovanni Battista (Assessori), come stabilito ai sensi del decreto Sindacale n. 4 del 05.11.2020.

**VISTO** il DLgs n. 165/2001;

**VISTO** il Dlgs n. 267/2000;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo n. 150/2009 (c.d. decreto brunetta);

**VISTI** i CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 31.3.1999, cd nuovo ordinamento professionale;

**DATO ATTO** che il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disciplinato i principi, i criteri e le modalità di redazione del Piano della Performance;

**PRESO ATTO** che i comuni, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. , sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del citato decreto legislativo e, in particolare:

- Trasparenza: il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito";
- Immediata intelligibilità: per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso sarà articolato su più livelli;
- Veridicità e verificabilità: i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica. Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
- Partecipazione: la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di area;
- Coerenza interna ed esterna: i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);

**EVIDENZIATO** che nella redazione del Piano, con il coordinamento del Segretario Comunale, sono stati coinvolti i responsabili di servizio dell'ente, al fine di favorire l'interazione e la condivisione delle linee programmatiche e degli obiettivi di breve e medio termine;

**RITENUTO** che tra le proprie competenze obbligatorie vi è la adozione delle regole per la attribuzione della misura della indennità di posizione e di quella di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché la definizione della metodologia per la loro valutazione;

**CONSIDERATO** inoltre che la valutazione dei comportamenti e delle capacità gestionali da parte dei responsabili debba avvenire sulla base di parametri definiti preventivamente e tali da essere rilevabili in modo oggettivo ed obiettivo e che, sempre nella valutazione dei comportamenti e delle capacità manageriali, è opportuno che le stesse siano personalizzate;

**VISTO** Il Decreto Sindacale n° 3 del 16.05.2019 con cui la Dott.ssa Rosanna Baldinu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali, attribuendo alla stessa la retribuzione di posizione di euro 6.500,00 per tredici mensilità e riconoscendo la retribuzione del risultato nella misura del 25% nel caso di valutazione positiva dell'organismo di valutazione;;

**RICHIAMATA** la deliberazione G. C. n. 46 del 11.11.2019 di approvazione della metodologia di valutazione delle performance del comune di Monteleone Rocca Doria;

**DATO ATTO** che il nucleo di valutazione in forma associata tra i comuni di Villanova Monteleone, Romana, Monteleone Rocca Dona, è stato costituito previa deliberazione consiliare n.33/2013;

**DATO ATTO** che in base alla su richiamata normativa vigente per poter procedere a valutazione dei responsabili d'area è necessaria l'approvazione, con relativa pesatura, degli obiettivi dei responsabili d'area ;

**VISTO** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2020 del 10.11.2020, relativo alla valutazione dell'attività del Responsabile titolare di PO per la annualità 2019 ;

**RITENUTO** di dover prendere atto della valutazione finale effettuata dal nucleo di valutazione per l'anno 2019, legittimando pertanto la liquidazione dei compensi;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ex comma 1 art. 49 TUEL ;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni espresse in premessa e qui implicitamente riportare, delle risultanze del verbale del nucleo di valutazione n. 1/2020 del 10.11.2020 ordine alle attività svolte dal titolare di posizioni organizzativa per l'anno 2019, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**DI AUTORIZZARE** la liquidazione dell'importo della retribuzione di risultato spettante al Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Rosanna Baldinu – Responsabile Area Amministrativo-Sociale:

- 25% dell'importo dell'indennità annua di posizione, per l'anno 2019;

**DI DEMANDARE** all'ufficio competente l'adozione degli atti conseguenti.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti,

delibera, inoltre

l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA si esprime parere Favorevole

*Il Responsabile Di Servizio*  
*F.to Antonello Masala*

---

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE si esprime parere Favorevole

*Il Responsabile Servizi Finanziari*  
*F.to Antonello Masala*

---

IL PRESIDENTE

F.to Antonello Masala

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Silvia Sonnu

Certifico che la presente delibera viene pubblicata dal 03/12/2020 per 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale di questo Comune con progressivo pubblicazione n. **445**, accessibile al pubblico (Art. 124 del T.U.E.L. e art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

IL

F.to Rosanna Baldinu

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Per dichiarazione di immediata eseguibilità (Art 134, comma 4, del T.U.E.L.).

Per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del T.U.E.L.).

Monteleone Rocca Doria, 03/12/2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to