



COPIA

COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 63 del 18-settembre-2020

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO - IMPEGNO DI SPESA A
FAVORE DELLA DITTA MONDO OFFICE s.r.l. CIG: Z652E5EA4B

Il Responsabile del Servizio

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 27/05/2009;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE S.R.L. CIG. Z652E5EA4B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ACCERTATA la necessità di dover provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria: carta A4 e A3, cartelle e materiale vario;

VISTO il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012;

PRESO ATTO che detti materiali sono disponibili ed a prezzi vantaggiosi presso la Ditta Mondo Office s.r.l. con sede in Castelletto di cervo (BI) Via per Gattinara,17;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 ss. mm. ii concernente “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”

VISTO il DPR n. 207 del 2010 regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO l'art. 28 comma 8 della legge di stabilità 2016 che prevede che le PA possono provvedere all'acquisto di beni e servizi senza l'obbligo del ricorso al MEPA per gli importi inferiori a € 1.000,00;

CONSIDERATO CHE la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n°136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dai seguenti codice identificativo di gara: CIG Z652E5EA4B

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. 81/2008

Vista la Delibera di C.C. n. 10 del 14.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;

Verificate, ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa ed integralmente richiamati in questo dispositivo:

1. Di affidare alla Società MONDOFFICE S.R.L. con sede in Castelletto di cervo (BI) Via per Gattinara,17 Italia, P. IVA 07491520156, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali al costo complessivo di € **386,65** compreso di spese di IVA nei termini di legge;
2. Di imputare la spesa di € **386,65** al CAP. 1221.1 del Bilancio 2020.
3. Di provvedere all'invio del presente provvedimento all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;



Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 14 del 27/05/2009 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

F.to Masala Antonello

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2020	1221	1	D0227	1	ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MONDO OFFICE s.r.l. CIG: Z652E5EA4B	MONDOFFICE S.R.L.	386,65

Servizio Finanziario

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, verificato il presente atto:



ATTESTA la copertura finanziaria



NON ATTESTA la copertura finanziaria / compatibilità monetaria ai fini Pareggio



dell'**IMPEGNO/LIQUIDAZIONE** che,



DIVIENE ESECUTIVO.



NON DIVIENE ESECUTIVO.



Data, 18/09/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario

F.to Antonello Masala

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con progressivo pubblicazione n. **336** per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 22/09/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to MASALA ANTONELLO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

Data, 22/09/2020