



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

## PROVINCIA DI SASSARI

Via Sant'Antonio, 1 – 07010 Monteleone Rocca Doria (SS)  
Tel 079/925117 – Fax 079/925124 – email: [monteleone@tiscali.it](mailto:monteleone@tiscali.it)

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO SOCIALE</b>	<b>N. 08</b>
	<b>Del 08.03.2017</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione Fattura alla Ditta Grafiche E. Gaspari per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2017. IS det. n. 60 del 23.08.2016 - CIG:ZDB1AFB994</b>
-----------------	---

<b>VISTO di Regolarità tecnica</b>	
Il Responsabile del Servizio adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.	
Il responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio

<b>VISTO di Regolarità Contabile</b>	
Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.	
Li Il responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Finanziario

<b>CERTIFICATO di Pubblicazione</b>	
Ai sensi dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro _____	
dal _____ al _____.	
Li, _____	Il responsabile delle pubblicazioni

<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b>
---

<input type="checkbox"/> <b>COPIA conforme all'originale</b>	
Li _____	Il Responsabile del Servizio Amministrativo _____

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la determinazione n. 60 del 23.08.2016, con la quale si assumeva regolare impegno di spesa in favore della Ditta Grafiche E. Gasperi per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2017;

RICHIAMATI:

Il D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n.36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

- all'art. 7 "Forniture in Economia" comma d) "materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso d'ufficio di qualsiasi genere"
- all'art. 12 "Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario" comma 3 lett. B) nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente, agli art. 8 e 9 del presente Regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00;
- l'art. 125 del D.lgs 163/2000 concernente Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 e 2004/18/CE" recante "lavori servizi e forniture in economia;
- VISTE le fatture n.14669 del 30.09.2016, pari a €. 37,82, prot. n.1772 del 10.10.2016,
- e n.21098 del 19.12.2016 prot. n. 00299 del 17.02.2017, presentate dalla Ditta Grafiche E. Gasperi per la fornitura Dei Registri di Stato Civile per l'anno 2017;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49:

Acquisiti i preventivi pareri del responsabile del Servizio Finanziario

### **D E T E R M I N A**

- 1- Di liquidare la somma complessiva di €.367,95 a favore della ditta Grafiche E. Gasperi di Cadriano di Granarolo Emilia (BO) per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2017;
- 2- Di imputare la somma suindicata in conto Residui al Capitolo 1219.1 del Bilancio di Previsione per esercizio finanziario 2017 in corso di predisposizione;
- 3- Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
(Antonello Masala)