



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 49 del 25-maggio-2021

OGGETTO: Impegno di spesa in favore della ditta Datagraph per l'attivazione di GB aggiuntivi nella conservazione/archiviazione del protocollo informatico 2021. CIG: ZDB31DCCBE

Il Responsabile del Servizio

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 27/05/2009;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

Impegno di spesa in favore della ditta Datagraph per l'attivazione di GB aggiuntivi nella conservazione/archiviazione del protocollo informatico 2021. CIG: ZDB31DCCBE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO Il Decreto Sindacale n° 3 del 20.05.2019 con cui la Dott.ssa Rosanna Baldinu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

PREMESSO che la ditta Zuddas srl di Cagliari ha in carico la gestione della manutenzione e assistenza del software suite gestionali Datagraph del Protocollo, degli Atti Amministrativi- Albo online e Archiver, in dotazione presso gli uffici comunali;

ATTESO che il quadro normativo di riferimento, costituito oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 anche dalle Regole tecniche in materia di firme elettroniche (DPCM 22 febbraio 2013) protocollo (DPCM 3 dicembre 2013), conservazione (DPCM 3 dicembre 2013) e formazione del documento informatico amministrativo (DPCM 14 novembre 2014), prevede quale adempimento immediato anche l'avvio della conservazione digitale,;

CONSIDERATO che in relazione alla conservazione digitale ci si avvale della esternalizzazione del servizio ad un conservatore accreditato presso AGIO e che pertanto non si fa luogo all'approvazione di manuale di conservazione dell'Ente e che il Responsabile della gestione e conservazione documentale prende atto della congruenza del manuale del conservatore scelto pubblicato sul sito www.agid.it rispetto alle esigenze di questo Ente;

DATO ATTO che per la corretta archiviazione del protocollo attraverso il software DATAGRAPH è necessario provvedere ad implementare i GB disponibili attraverso l'acquisto di 1 GB aggiuntivo;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

VISTO il regolamento Comunale "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore a 40.000 euro. Procedure operative" approvato con delibera di C.C. n. 7 del 15.05.2017;

VISTA la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;

VISTA la proposta di preventivo presentata dalla ditta DATAGRAPH srl di Modena della somma di 158,60 per l'attivazione di 1 GB aggiuntivo per l'annualità 2021 nella stipula del un contratto annuale con la ditta Zuddas srl per l'archiviazione del protocollo informatico;

RITENUTO di dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa per la fornitura di 1 GB aggiuntivo nella stipula del un contratto annuale con la ditta Zuddas srl per l'archiviazione del protocollo informatico;

VISTA la Delibera di C.C. n. 15 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

DETERMINA

DI IMPEGNARE in favore della ditta **DATAGRAPH srl di Modena** la somma di **€ 158,60** per l'attivazione di 1GB aggiuntivi nella stipula del un contratto annuale con la ditta Zuddas srl per l'archiviazione del protocollo informatico;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 158,60** sul CAP: 1249.1- del Bilancio 2021

Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 14 del 27/05/2009 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio
F.to Baldinu Rosanna

| Esercizio | Capitolo | Art. | N.impegno | Sub | Descrizione | Beneficiario | Importo |
|-----------|----------|------|-----------|-----|--|---------------|---------|
| 2021 | 1249 | 1 | D0135 | 1 | Impegno di spesa in favore della ditta Datagraph per l'attivazione di GB aggiuntivi nella conservazione/archiviazione del protocollo informatico 2021. CIG: ZDB31DCCBE | DATAGRAPH SRL | 158,60 |

Servizio Finanziario

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, verificato il presente atto:

ATTESTA la copertura finanziaria **NON ATTESTA** la copertura finanziaria / compatibilità monetaria ai fini Pareggio

dell'**IMPEGNO/LIQUIDAZIONE** che,

DIVIENE ESECUTIVO. **NON DIVIENE ESECUTIVO.**

Data, 25/05/2021

Il Responsabile Servizio Finanziario

F.to Antonello Masala

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con progressivo pubblicazione n. **217** per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 09/06/2021

Il Responsabile del Servizio

F.to BALDINU ROSANNA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

Data, 09/06/2021
