



COPIA

# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

## PROVINCIA DI SASSARI

**SERVIZIO TECNICO**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 35 del 04-giugno-2020

OGGETTO: ACQUISTO DPI PREVENZIONE COVID-19 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA GBR ROSSETTO S.P.A. CIG: ZC62D31405

#### **Il Responsabile del Servizio**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune approvato con deliberazione del C. C. n. 16 del 11/06/2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. n° 14 del 27/05/2009;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il provvedimento del Sindaco di Monteleone Rocca Doria con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**PREMESSO** che il Consiglio dei Ministri ha deliberato, in data 30 gennaio 2020, lo stato di emergenza nazionale, per la durata di mesi sei, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da virus SARS-CoV-2 e ha individuato il Capo del Dipartimento della protezione civile quale Commissario straordinario cui è stato affidato il coordinamento degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza sul territorio nazionale.

**DATO ATTO** che

- il Ministero della Salute ha emanato la circolare n. 5443 del 22/02/2020 contenente “*COVID 19. Nuove indicazioni e chiarimenti*” che aggiorna le indicazioni sulla gestione dei casi nelle strutture sanitarie, l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le precauzioni standard di biosicurezza. La definizione di caso e di contatto stretto è stata da ultimo aggiornata con circolare del Ministero della Salute n. 7922 del 9 marzo 2020.
- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 nella versione del 15 maggio 2020;
- Nelle strutture pubbliche e aperte al pubblico il personale operante deve lavorare in sicurezza quando non lavora in Smart Working e in tale ipotesi operativa si suggerisce di:
  - fare indossare all'utente una mascherina chirurgica per evitare la dispersione di goccioline;
  - indossare un paio di guanti monouso e la mascherina di protezione delle vie respiratorie tipo FFP2 o, qualora non disponibile, una mascherina chirurgica, un camice monouso, protezione facciale;
  - indicare all'utenza le disposizioni da seguire per il rispetto delle distanze e delle norme igienico sanitarie di cui alle raccomandazioni del Ministero della Salute.

**CONSIDERATO** che

- lo Stato attraverso il Ministero dell'Interno ha stanziato una somma di € 1041,37 come contributo comunale di sanificazione e disinfezione-elenco SS1 Prov. n.282 ;
- i dispositivi tecnici di protezione per i dipendenti pubblici ricompresi nelle procedure di comportamento nelle strutture non sanitarie nell'attuale emergenza Covid-19 che comprendono le disposizioni di utilizzo delle superfici, ambienti interni, abbigliamento (guanti e mascherine) e cartellonistica emergenza coronavirus, sono fornite del rispetto del principio di economicità per di costi e tempistica e sicurezza per l'Amministrazione comunale dalla Ditta GBR ROSSETTO S.P.A. con sede legale in via Enrico Fermi n°07 – 35030 Rubano (PD) – c.f. 00304720287;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del SERVIZIO TECNICO atto anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n°50/2016, in particolare il comma.2 “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri*

*ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai €40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 :

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**VISTO** che il bene /servizio da acquisire NON è di natura prevalentemente informatica;

**VISTO** il **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

**CONSIDERATO** il costo del materiale protettivo per il personale dipendente – emergenza Covid-19 come da preventivo del 29/05/2020 (ns prot. n°1188/2020) di cui si allega è complessivo di **Euro 803,47** IVA 22% compresa, garantendo comunque i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **ZC62D31405**

**VISTO**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. **INAIL\_20144120** acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **01/06/2020;**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n° **8 del 18/06/2015** di individuazione delle Posizioni Organizzative;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Bilancio 2020 approvato con deliberazione consiliare **n. 10 del 14/04/2020**.

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare **n.09 del 14/04/2020**;

**CONSIDERATO** che il codice ufficio del nostro servizio da indicare in fattura è **UFBAVE**;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE** – mediante affidamento diretto per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate – all’operatore Ditta GBR ROSSETTO S.P.A. con sede legale in via Enrico Fermi n°07 – 35030 Rubano (PD) – c.f. – p. IVA 00304720287 il contratto per la fornitura della seguente fornitura, come da preventivi del 29/05/2020 (ns prot. n°1188/2020), ai prezzi ivi indicati:

INDICAZIONI DEI LAVORI DA FORNIRE RIFERITO ALL'ELENCO DESCRITTIVO	Q.TA	PREZZI UNITARI OFFERTI	IMPORTO
TERMOMETRO DIGITALE AD INFRAROSSI NO CONTACT	1	€ 57,185	€ 57,185
MASCHERINA FFP2	40	€ 4,702	€ 188,080
MASCHERINA CHIRURGICA 3 VELI	400	€ 0,737	€ 294,800
DISPENSER PIANTANA DA TERRA - JOLLY	2	€ 42,353	€ 84,706
IGENIZZANTE AMNI – TANICA 5 LITRI	2	€ 13,856	€ 27,712
<b>TOTALE FORNITURA AL NETTO DI IVA</b>			€ 658,58
<b>IVA AL 22%</b>			€ 144,89

<b>TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA</b>	€ 803,47
---------------------------------------	----------

**DI ASSUMERE**, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 803,47 sul capitolo cap. 1219.1.2020 del bilancio del corrente esercizio 2020 a favore della Ditta GBR ROSSETTO S.P.A;

**DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 803,47.

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020	€ 803,47
TOTALE	<b>€ 803,47</b>

**DI DEMANDARE** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:

- previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010;
- dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;

**DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**DI STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs n°50/2016

**DI DARE** alla presente determinazione immediata esecutività.

**Il Responsabile del Servizio**

*(Antonello Masala)*



Avrà esecuzione dopo l'apposizione da parte del Resp. Servizio finanziario, del visto di copertura finanziaria/compatibilità monetaria ai fini del pareggio di Bilancio ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e del Servizio di Economato, approvato con deliberazione di C.C. N° 14 del 27/05/2009 ovvero, nel caso di non rilevanza contabile, all'atto della sottoscrizione/visto tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

F.to Masala Antonello

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2020	1219	1	D0100	1	ACQUISTO DPI PREVENZIONE COVID-19 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA GBR ROSSETTO S.P.A. CIG: ZC62D31405	GBR ROSSETTO SPA	803,47

### Servizio Finanziario

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, verificato il presente atto:

**ATTESTA** la copertura finanziaria  **NON ATTESTA** la copertura finanziaria / compatibilità monetaria ai fini Pareggio

dell'**IMPEGNO/LIQUIDAZIONE** che,

**DIVIENE ESECUTIVO.**  **NON DIVIENE ESECUTIVO.**



Data, 04/06/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario

F.to Antonello Masala

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente con progressivo pubblicazione n. **156** per 15 giorni consecutivi dalla data

Data, 16/06/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to MASALA ANTONELLO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

Data, 16/06/2020

\_\_\_\_\_