



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG. – SOCIALE E FINANZIARIO	Determinazione N.			43	Indice N. 1
	Del	10	07	2017	
oggetto:	LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA HARDWARE SERVICE DI MARTINEZ ADRIANO DI SASSARI PER RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE E ACQUISTO TONER IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2017. CIG: ZAF1D3D653				
<p>visto di regolarità tecnica</p> <p>il responsabile del servizio amministrativo adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Amministrativo Antonello Masala</p>					
<p>VISTO di Regolarità Contabile</p> <p>Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Antonello Masala</p>					
<p>CERTIFICATO di Pubblicazione</p> <p>Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro _____</p> <p>dal _____ al _____.</p> <p>Li, _____</p> <p>Il responsabile delle pubblicazioni</p>					
<p><input type="checkbox"/> ORIGINALE</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA conforme all'originale</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio Amministrativo</p> <p>_____</p>					

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO Il Decreto Sindacale n° 1 del 23.01.2017 con cui la Dott.ssa Rosanna Baldinu, è stata nominata Responsabile degli Uffici Amministrativi e Sociali;

CONSIDERATO che si è reso necessario provvedere alla riparazione della stampante/fotocopiatore Olivetti e l'acquisto del toner per consentire lo svolgimento delle normali attività lavorative negli uffici comunali;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

VISTA la con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 03 del 19.01.2017 con la quale si è provveduto ad assumere regolare impegno di spesa in favore della ditta HARDWARE SERVICE di Martinez Adriano di Sassari per la riparazione della stampante/fotocopiatore Olivetti e l'acquisto del toner

VISTA la fattura n. 58/17 del 11.06.2017 pari a € 305,00 presentata dalla ditta HARDWARE SERVICE di Martinez Adriano di Sassari;

RITENUTO di dover provvedere in merito alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTA la Delibera di C.C. n. 6 del 15.05.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore della Ditta HARDWARE SERVICE di Martinez Adriano di Sassari la complessiva di € **250,00** relativa alla fattura n. 58/17 del 11.06.2017 per la riparazione della stampante/fotocopiatore Olivetti e l'acquisto del toner;

DI LIQUIDARE in favore dell'erario la somma di € **55,00** a saldo dell'IVA nei termini di legge relativa alla fattura n. 58/17 del 11.06.2017 della Ditta HARDWARE SERVICE di Martinez Adriano di Sassari ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1792;

DI IMPUTARE la spesa di € **305,00** al CAP. 21206.05 RR.PP.2016 del predisponendo Bilancio 2017;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Rosanna Baldinu