



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA
PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG. – SOCIALE E FINANZIARIO	Determinazione N.			62	Indice N. 1
	Del	07	09	2016	

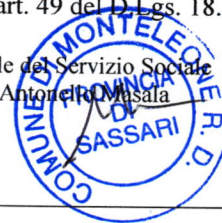
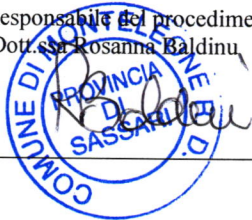
OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO DA DESTINARE ALLA SCUOLA PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2016-2017. CIG: Z5F1B3184E
-----------------	--

VISTO di Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio Amministrativo adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Responsabile del procedimento
Dot. ssa Rosanna Balduin

Il Responsabile del Servizio Sociale
Antonello Masala



VISTO di Regolarità Contabile

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Antonello Masala



CERTIFICATO di Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 39 e 58 dello Statuto Comunale, si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. del Registro _____

dal _____ al _____.

Li, _____

Il responsabile delle pubblicazioni

- ORIGINALE
- COPIA conforme all'originale

Li _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 25.06.1984, n. 31 recante “ Nuove norme sul diritto allo studio e sull’esercizio delle competenze delegate” al fine di concorrere a rendere effettivo il diritto;

VISTA la legge regionale 01.06.1993, n. 25, recante trasferimenti di risorse al sistema delle autonomie locali;

CONSIDERATO che i Comuni, nel quadro delle direttive generali indicate nel programma regionale di cui all’articolo 14 della L.R. sopra citata, stabiliscono le modalità ed i criteri per l’attuazione degli interventi, coordinandoli ed integrandoli con quelli dello Stato e degli altri enti;

RITENUTO opportuno provvedere a impegnare le somme destinate alla organizzazione e gestione degli interventi per la scuola primaria previsti dall’art. 6 comma 1 lettera C della L. R. 31/84 quali la fornitura di libri di testo per la scuola primaria attraverso il pagamento delle cedole librerie;

VISTA la nota inviata dal comune di Villanova Monteleone del 07.09.2016 registrata con ns prot. 1611 del 07.09.2016 con la quale si richiedeva l’assenso ad effettuare un ordine cumulativo presso il rivenditore per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria anno scolastico 2016/2017;

PRESO ATTO che la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria è stata affidata alla Cartolibreria Azzena e Serra snc di Alghero per la somma di € 167,12;

VISTO il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

VISTO il regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi approvato con delibera di C.C. n. 36 del 12.12.2012 e con particolare riferimento:

- all’art. 7 “Forniture in economia” comma d)) “materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d’uso attrezzature d’ufficio di qualsiasi genere”;
- all’art. 12 “Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario” comma 3 lett. B) “nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente, agli art. 8 e 9 del presente Regolamento, quando l’importo della spesa non superi l’ammontare di euro 40.000,00;

VISTA la Delibera di C.C. n. 12 del 28.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio 2016

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed in particolare l’art. 49, e acquisiti i preventivi pareri dal Responsabile di Servizio;

DETERMINA

DI IMPEGNARE per l’acquisto dei libri di testo da destinare alla scuola primaria A.S. 2016-2017 la somma di € 167,12 in favore della Cartolibreria Azzena e Serra snc di Alghero;

DI IMPUTARE la spesa di € 167,12 al CAP. 4534.1 - Bilancio 2016;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonello Masala

