



**COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA
PROVINCIA DI SASSARI**

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 23 del 28-06-2017

**ATTRIBUZIONE DI ULTERIORI SERVIZI IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE AL DIPENDENTE SIG. MURRU GIAMPIERO.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventotto** del mese di **giugno**, alle ore **18:30** nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

MASALA ANTONELLO	SINDACO	P
SOTGIA DANIELA	ASSESSORE	P
MUSU DONATELLA	ASSESSORE	P
GONNELLA SILVIA	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr. Walter Enzo Marchetiello, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il SINDACO MASALA ANTONELLO, nella sua qualità di presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle dotazioni organiche;

PREMESSO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare,

DATO ATTO che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del contingente minimo di personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

RAVVISATA la necessità di potenziare alcuni servizi, ed eseguire le piccole manutenzioni con personale interno, riducendo così la spesa per affidamenti esterni;

CONSIDERATO che:

- l'operaio manutentore si trova costretto ad eseguire alcune manutenzioni, come lo sfalcio delle erbacce o la manutenzione di impianti idrici ed elettrici senza l'ausilio di personale di supporto che possa inoltre garantire una maggiore sicurezza nell'attività di cantiere;
- che dal termine dell'anno scolastico e sino alla nuova apertura delle attività scolastiche il sig. Murru Giampiero addetto al trasporto degli studenti può essere affiancato all'operaio manutentore nei giorni e per le ore previste da contratto ed al netto delle ferie spettanti.

CONSIDERATO che :

- ai sensi di quanto disposto dagli artt. 3, comma 2, del CCNL 31.03.1999 e 52 del d.lgs. 165/2001, tutti i dipendenti inquadrati nella categoria, a prescindere dai profili professionali, possono essere chiamati a svolgere mansioni equivalenti, tranne quelle per le quali è prescritto uno specifico titolo di studio (es. geometra, ragioniere, ecc.).
- Fa parte del potere del datore di lavoro (dirigente) adibire il lavoratore a mansioni anche diverse da quelle iniziali, che rientrano nell'ambito dell'equivalenza. L'equivalenza tende a garantire il lavoratore da ogni depauperamento del suo patrimonio professionale.
- Secondo la giurisprudenza (Cassazione 16.10.1985, n. 5098), al fine di valutare il concetto di equivalenza, occorre tenere in conto la capacità professionale potenziale, derivata dalla formazione culturale di base e dalla abilità tecnica acquisita attraverso l'esperienza.
- Sempre secondo la giurisprudenza (Cassazione 13.11.1991, n. 12088), sono da ritenersi equivalenti le mansioni il cui espletamento consenta l'utilizzo e il conseguente perfezionamento del corredo di nozioni, abilità e di esperienza acquisite nella fase pregressa del rapporto.

RITENUTO per le considerazioni sopra riportate, di assegnare al dipendente Giampiero Murru attualmente in servizio presso l'Area TECNICA come Autista conduttore dello scuolabus con inquadramento nella categoria B 3, ulteriori servizi in capo all'Amministrazione in particolare:

- **le piccole manutenzioni in collaborazione con l'operaio manutentore** che possono garantire un risparmio all'amministrazione pubblica ed il rispetto delle norme sulla sicurezza in cantiere;

PRESO ATTO che il dipendente sig. Giampiero Murru ha manifestato la propria volontà e disponibilità ad assumere l'incarico de nuovo servizio;

ACCERTATO che l'assegnazione al dipendente Giampiero Murru di ulteriori funzioni non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12/04/2017 con la quale si approvava la Programmazione triennale del fabbisogno personale per il triennio 2017-2019

VISTI i CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 31.3.1999, ed nuovo ordinamento professionale;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

per i motivi in premessa specificati:

DI STABILIRE così come convenuto con il dipendente Giampiero Murru, attualmente in servizio presso l'Area TECNICA come Autista conduttore dello scuolabus con inquadramento nella categoria B 3, che allo stesso dipendente vengano attribuiti ulteriori servizi in capo all'Amministrazione, e in particolare:

- **le piccole manutenzioni in collaborazione con l'operaio manutentore** che possono garantire un risparmio all'amministrazione pubblica ed il rispetto delle norme sulla sicurezza in cantiere;

delibera, inoltre

l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio
F.TO ANTONELLO MASALA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio Finanziario
F.TO ANTONELLO MASALA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il SINDACO
F.TO ANTONELLO MASALA

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr. WALTER ENZO MARCHETIELLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico che copia conforme del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale al numero del registro degli atti pubblicati e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal .

Il Segretario Comunale
F.TO Dr. WALTER ENZO MARCHETIELLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

Monteleone Rocca Doria,

Il Segretario Comunale
F.TO Dr. WALTER ENZO MARCHETIELLO

La presente copia è conforme all'originale.

Monteleone Rocca Doria

Il Segretario Comunale
Dr. WALTER ENZO MARCHETIELLO